



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

AREA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA  
PERSONALE  
Settore selezione collaboratori esterni

UNIVERSITÀ' DEGLI STUDI DI  
CATANIA

Protocollo Generale

10 SET. 2021

Prot. 690753 TIT. VII CL. 1  
Rep. Dacrett n°. 3063

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- Visto lo Statuto dell'Università degli studi di Catania, emanato con D.R. n. 881 del 23 marzo 2015, pubblicato nella GURI n. 79 del 4 aprile 2015, e modificato con D.R. 2217 del 6 luglio 2015, pubblicato nella GURI n. 169 del 23 luglio 2015 e con D.R. n. 2976 del 25 luglio 2018, pubblicato nella GURI n. 187 del 13 agosto 2018;
- Vista la deliberazione assunta dal Consiglio del Dipartimento di Scienze della Formazione nella seduta del 19 luglio 2021, relativa, tra l'altro, al conferimento di due incarichi esterni, per lo svolgimento dell'attività di tutorato qualificato, nell'ambito del Master di I livello in "Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multculturali" - a.a. 2020/2021, mediante l'emanazione di avviso di selezione;
- Assicurata la copertura finanziaria sul fondo del Master di I livello in "Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multculturali" - impegni di spesa n. 68226/2021 e n. 68227/2021 – cap. 15020501 – UPB. 7B726182017, giusta nota istruttoria del dipartimento n. 147 del 31.8.2021;
- Vista la nota, prot. 667570 del 2.9.2021, e l'allegata documentazione, del direttore del dipartimento di Scienze della Formazione;
- Visto il Regolamento per incarichi di attività di tutorato e seminariali emanato con D.R. n. 398 del 12 febbraio 2020;
- Considerato che, ai sensi del comma 1 dell'art. 2 (Tipologie di tutorato) del suddetto *Regolamento per incarichi di attività di tutorato e seminariali* il tutor qualificato può svolgere le seguenti attività:
  - a) attività didattiche integrative a supporto dei corsi di studio quali, a titolo esemplificativo, l'orientamento degli studenti del corso di studio anche attraverso attività propedeutiche alla verifica delle conoscenze all'ingresso e di eventuale recupero del debito formativo, o supporto individuale o in piccolo gruppo alla metodologia di studio, da concordare con i referenti del corso;
  - b) attività didattiche integrative a supporto dei processi di apprendimento degli allievi e di collaborazione con i docenti e gli esperti nella conduzione delle attività didattiche anche di laboratorio o di esercitazione, secondo l'indicazione del docente referente;
  - c) supporto e accompagnamento al processo formativo e di apprendimento degli allievi impegnati nei singoli stage, secondo le indicazioni e sotto la vigilanza del docente referente dell'attività di stage;

AVVISA

che il Consiglio del Dipartimento di Scienze della Formazione, con delibera del 19 luglio 2021, e con successiva nota del Direttore del medesimo dipartimento, ha chiesto di provvedere, mediante avviso di selezione, al conferimento di due incarichi esterni, per lo svolgimento dell'attività di tutorato qualificato, nell'ambito del Master di I livello in "Organizzazione e gestione delle

Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali" - a.a. 2020/2021, con l'indicazione dell'impegno orario e del compenso lordo previsto (oltre gli oneri a carico dell'amministrazione) e dei seguenti requisiti scientifici e professionali:

<i>Attività</i>	<i>Requisiti</i>	<i>Titoli preferenziali</i>	<i>Numero incarichi</i>	<i>Periodo e durata in ore per singolo incarico</i>	<i>Importo orario oltre oneri a carico amministrazione in € per singolo incarico</i>	<i>Importo oltre oneri a carico amministrazione in € per singolo incarico</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Orientare e gestire i rapporti con Dirigenti scolastici, referenti e/o docenti tutor delle scuole convenzionate, assegnando i corsisti alle diverse scuole e formalizzando il relativo progetto di ricerca-azione, di esperienza diretta e/o di tirocinio;</li> <li>● Supervisionare, seguire e valutare il progetto di ricerca-azione, l'esperienza diretta e/o il tirocinio dei singoli corsisti assegnati;</li> <li>● Supportare e accompagnare il processo formativo e di apprendimento, ed esaminare il project work e i materiali di documentazione prodotti dai corsisti nelle attività di tirocinio, nel progetto di ricerca-azione e/o nell'attività pratica diretta a scuola;</li> <li>● Svolgere attività didattiche integrative, di formazione e/o seminari, a supporto dei processi di apprendimento dei corsisti, nell'ambito di specifici moduli e/o laboratori, dei singoli moduli, dei laboratori, in collaborazione</li> </ul>	<p>Laurea magistrale in Scienze Pedagogiche e Progettazione Educativa (classe LM85); Esperienze di progettazione, formazione e tutoraggio, di percorsi formativi presso Università, scuole e/o enti di formazione; Esperienza professionale, formativa e/o di ricerca c/o Università straniere; Certificazione in lingua inglese di livello B2; Certificazioni informatiche (ECDL).</p>	Dottorato di ricerca; Esperienze pregresse di tutor coordinatore qualificato in percorsi di specializzazione universitaria di formazione docente.	1	5 mesi 160 ore	18,97	3.035,30



<p>con i docenti e gli esperti;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla gestione organizzativa e logistica complessiva delle attività del Master (organizzazione materiali didattici e monitoraggio FAD, attività di comunicazione con i corsisti, etc.).</li> </ul>					
---	--	--	--	--	--

Attività	Requisiti	Titoli preferenziali	Numero incarichi	Periodo e durata in ore per singolo incarico	Importo orario oltre oneri a carico amministrazione in € per singolo incarico	Importo oltre oneri a carico amministrazione in € per singolo incarico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientare e gestire i rapporti con Dirigenti scolastici, referenti e/o docenti tutor delle scuole convenzionate, assegnando i corsisti alle diverse scuole e formalizzando il relativo progetto di ricerca-azione, di esperienza diretta e/o di tirocinio;</li> <li>• Supervisionare, seguire e valutare il progetto di ricerca-azione, l'esperienza diretta e/o il tirocinio dei singoli corsisti assegnati;</li> <li>• Supportare e accompagnare il processo formativo e di apprendimento, ed esaminare il project work e i materiali di documentazione prodotti dai corsisti nelle attività di tirocinio, nel progetto di ricerca-azione e/o nell'attività pratica diretta a scuola;</li> </ul>	<p>Ruolo di Dirigente scolastico; Esperienze di progettazione, formazione e tutoraggio, di percorsi formativi presso Università, scuole e/o enti di formazione; Esperienza professionale, formativa e/o di ricerca e/o Università straniere; Esperienze di coordinamento di reti di scuole nella qualità di scuola capofila.</p>	<p>Esperienze consolidate nella gestione di progetti di formazione rivolti ai docenti per conto del MIUR e dell'USR; Esperienze di coordinamento della formazione e di aggiornamento dei docenti.</p>	1	5 mesi 96 ore	18,97	1.821,12

M

<p>• Attività di interlocuzione e coordinamento delle attività di stage del Master con l'USR.</p>					
---	--	--	--	--	--

In caso di più domande, si procederà ad una valutazione comparativa degli aspiranti al conferimento dell'incarico da parte della struttura didattica proponente ovvero da parte di una commissione dalla stessa incaricata. La valutazione verrà effettuata tenendo conto dei titoli scientifici e professionali, del curriculum complessivo ed avendo riguardo all'esperienza documentata dal candidato, in modo da accertarne l'adeguata qualificazione in relazione all'oggetto dell'incarico ed alla tipologia specifica dell'impegno richiesto dal presente avviso; può essere richiesto ai candidati di sostenere un colloquio.

Quanti fossero interessati dovranno inviare, esclusivamente, tramite posta certificata all'indirizzo (protocollo@pec.unict.it), apposita domanda, in autocertificazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A).

Nella domanda, debitamente firmata a pena di esclusione, il candidato dovrà dichiarare i propri dati anagrafici, la cittadinanza, il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento della prestazione e il recapito per le comunicazioni inerenti alla presente selezione. Tali domande dovranno essere corredate di fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità, nonché di un curriculum vitae, redatto secondo il modello di cui all'allegato B), datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli, delle esperienze di lavoro maturate inerenti alle attività oggetto dell'incarico e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa.

**Il numero di riferimento del presente avviso (vedi numero Rep. Decreti indicato nel timbro apposto a pag. 1), nonché il numero di ore per l'incarico a cui si partecipa dovrà essere riportato sulla domanda.**

Le domande dovranno essere prodotte entro 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'albo on-line dell'Ateneo, a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse o spedite oltre il suddetto termine perentorio.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande imputabili a caso fortuito o a forza maggiore.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio amministrativo e del personale del Dipartimento di Scienze della Formazione tel. 095/ 2508062/50.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo on-line dell'Ateneo e su apposita sezione del sito internet dell'Ateneo.

Sul sito internet dell'Ateneo sarà, altresì, pubblicato l'esito della selezione.

Catania, 10/09/2021

Il Direttore Generale  
Prof. Giovanni La Via

M

RIF: avviso n. 3063.....

N. ore incarico .....

Al direttore generale dell'Università degli Studi di CATANIA

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ..... residente in ..... via ..... n...., codice di identificazione (codice Fiscale)..... P. IVA ..... chiede di partecipare alla selezione indetta con d.d. n. .... del ..... per il conferimento di n. .... rapport .. di collaborazione esterna per le esigenze della struttura ..... per attività di tutorato qualificato

A tal fine, il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza .....
- 2) di essere in possesso dei seguenti requisiti accademici richiesti per lo svolgimento della prestazione:
  - a) laurea (*specificare se vecchio ordinamento, specialistica, magistrale o laurea triennale*) in ..... (classe di laurea .....), conseguita il ..... presso l'Università di .....
- 3) di essere in possesso dei seguenti titoli accademici, scientifici e professionali:  
- .....  
- .....

Il/La sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia dichiara che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Il sottoscritto elegge domicilio, agli effetti della selezione, in .....via ..... n. ... c.a.p. ..... telefono ....., indirizzo di posta elettronica .....@....., riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) curriculum vitae, datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli, delle esperienze di lavoro maturate inerenti alle attività oggetto dell'incarico e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa;
- 2) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) .....

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003 e del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

Luogo .....data .....

Firma \_\_\_\_\_

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	[COGNOME, Nome]
Indirizzo	(RECAPITI SOLO ISTITUZIONALI/DI LAVORO <u>NON PERSONALI</u> )
Telefono	Solo lavoro/istituzionali
Fax	Solo lavoro/istituzionali
E-mail	Solo lavoro/istituzionali
Nazionalità	
Data di nascita	[ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p><b>MADRELINGUA</b> [ Indicare la madrelingua ]</p> <p><b>ALTRE LINGUA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul> <p>[ Indicare la lingua ]</p> <p>[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]</p> <p>[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]</p> <p>[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b></p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b></p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]</p>

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,  
**DICHIARA**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutti i dati e le informazioni contenuti nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196  
del 30 giugno 2003 e del GDPR 679/2016.*

Data

firma.....