



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

AREA RISORSE UMANE
Settore selezione collaboratori esterni

Università di Catania Area Risorse Umane	Rep DECRETI 2962
TIT VII	CL 1
Prot. 532515	01.09.2026



Co-funded by
the European Union



Università
di Catania

Eunice
EUROPEAN
UNIVERSITY

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- visto il regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 165/2001, emanato con D.R. n. 399 del 12 febbraio 2020;
- vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 gennaio 2023 che ha approvato l'adesione al progetto EUNICE4U relativa agli anni 2023/2027;
- visto **il decreto autorizzatorio della spesa repertorio n. 2689 del 29.7.2026**, relativo alla richiesta per il conferimento di **due incarichi individuali**, con contratto di lavoro autonomo, ad esperti esterni, da parte dell'U.O. Relazioni Internazionali – Direzione Generale, per lo svolgimento di attività nell'ambito del Progetto EUNICE4U - European University for Customised Education, periodo 2023-2027 (Alleanza delle Università Europee, di cui l'Università degli Studi di Catania è partner), Grant Agreement Project 101124657, **CUP E61123000870006**;
- considerato che è stata già esperita la procedura di ricognizione interna tra il personale dipendente di ruolo dell'Ateneo attraverso apposito **interpello n. 1196**, iniziato il 29.7.2026 e terminato l'8.8.2026 con esito negativo e con nessuna candidatura;
- considerata, pertanto, la necessità di avvalersi di **due esperti** esterni per l'espletamento dell'attività di cui sopra;
- considerato che la spesa complessiva, inclusi oneri a carico dell'Amministrazione o cassa ed IVA, se dovute è pari ad € 49.900,00 e che la relativa copertura finanziaria grava sul cap. 15084616 - **impegno n. 69911-2/26**;

AVVISA

E' indetta una selezione per il conferimento di **due incarichi individuali**, con contratto di lavoro autonomo, ad esperti esterni, per le esigenze dell'U.O. Relazioni Internazionali – Direzione Generale, per lo svolgimento delle attività di supporto tecnico, amministrativo, organizzativo e gestionale, previste nell'ambito del progetto **EUNICE4U – European University for Customised Education (2023-2027)** (Alleanza delle Università Europee, di cui l'Università degli Studi di Catania è partner) di cui in premessa.

In particolare le attività oggetto dell'incarico sono le seguenti:

- Collaborare con i referenti accademici, amministrativi e tecnici dell'Università degli Studi di Catania e delle Università partner dell'Alleanza per la realizzazione delle attività progettuali;
- fornire supporto all'organizzazione e alla gestione delle iniziative, degli eventi, delle riunioni e delle attività previste dal progetto, anche in ambito internazionale;
- curare la predisposizione, la raccolta e l'aggiornamento della documentazione amministrativa e progettuale necessaria allo svolgimento delle attività;

- collaborare allo svolgimento delle attività previste nell'ambito dei diversi Work Package e delle azioni progettuali di competenza dell'Ateneo, con particolare riferimento a tutte le azioni (task, work package, milestone, deliverable) per cui l'Università di Catania ha ruolo di leader;
- supportare le attività di monitoraggio, rendicontazione e reporting, nonché ogni ulteriore adempimento richiesto per il corretto svolgimento del progetto;
- partecipare, ove necessario, a riunioni, incontri tecnici, attività di networking, formazione e missioni istituzionali connesse al progetto.

I requisiti accademici culturali e professionali richiesti, per lo svolgimento della prestazione sono i seguenti:

- Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale o titoli equipollenti;
- conoscenza della lingua *inglese* di livello almeno B2 del QCER (documentata, ad esempio, da certificazione internazionale, attestato di partecipazione a corsi di lingua, esame universitario superato con profitto, esperienze all'estero, ecc.);
- conoscenza dei principali sistemi informativi e dei vari software di scrittura, fogli di calcolo e presentazioni;
- conoscenza dei principali programmi di finanziamento europei (Horizon Europe, Erasmus +).

I titoli di studio conseguiti all'estero (diploma di laurea, dottorato di ricerca o titolo equivalente, diploma di scuola di specializzazione, ecc.) dovranno essere, di norma preventivamente riconosciuti in Italia secondo la procedura prevista dalla normativa vigente (art.38 del D. Lgs. 165/2001). In mancanza del riconoscimento ministeriale del titolo, dovrà essere prodotta, in formato pdf, la Dichiarazione di Valore rilasciata dalle autorità diplomatiche italiane competenti per territorio. In mancanza di tale documentazione, i titoli potranno essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445; l'attestazione deve essere accompagnata da una traduzione in italiano legalizzata.

Tipo di rapporto: **contratto di lavoro autonomo**

Durata della collaborazione: **12 mesi**

Il **compenso lordo** previsto **per ciascun incarico** è pari ad **€ 18.750,00**, oltre oneri a carico dell'amministrazione o cassa e I.V.A. se dovute.

Si avverte che l'Amministrazione ha facoltà di recedere dal contratto per mancata copertura finanziaria, per completamento della prestazione prima della scadenza del contratto e negli altri casi previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione, avvalendosi della collaborazione di tre esperti, procederà alla selezione valutando, in termini comparativi, gli elementi curriculari, sulla base di:

- 1) Esame dei titoli di studio e professionali;
- 2) esperienze di lavoro inerenti alle attività oggetto dell'incarico precedentemente maturate;
- 3) *colloquio* volto ad accertare l'esperienza maturata nel settore dal candidato.

Quanti fossero interessati dovranno inviare esclusivamente tramite posta certificata all'indirizzo (protocollo@pec.unict.it), apposita domanda, in autocertificazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A).

Nella **domanda**, debitamente **firmata**, il candidato dovrà dichiarare i propri dati anagrafici, la cittadinanza, il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento della prestazione e il recapito per le comunicazioni inerenti alla presente selezione. Tali domande dovranno essere corredate di fotocopia fronte retro di un **documento di riconoscimento** in corso di validità, nonché di un **curriculum vitae**, redatto secondo il modello di cui all'allegato B), **datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445**, comprensivo dei titoli, delle esperienze di lavoro maturate

inerenti alle attività oggetto dell'incarico e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa.

Sono **cause di esclusione** dalla selezione:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancata allegazione del documento di riconoscimento;
3. la mancata sottoscrizione del curriculum vitae, redatto secondo il modello di cui all'allegato B) (dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).

Le domande dovranno essere prodotte **entro 15 giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'albo on-line dell'Ateneo, a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse oltre il suddetto termine perentorio. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande imputabili a caso fortuito o a forza maggiore.

Il numero di riferimento del presente avviso (vedi numero Rep. Decreti indicato nel timbro apposito a pag. 1) dovrà essere riportato sulla domanda.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni, responsabile del procedimento è la sig.ra Di Mauro Marisa - Settore selezione collaboratori esterni - Area Risorse Umane - tel. 095/7307141 - indirizzo di posta elettronica:
marisa.dimauro@unict.it

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi allo 095/7307747 o 095/7307141 o all'U.O. Relazioni Internazionali – Direzione Generale, e-mail: francesca.brancatelli@unict.it.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo on line dell'Ateneo e su apposita sezione del sito internet dell'Ateneo.

Sul sito internet dell'Ateneo sarà, altresì, pubblicato l'esito della selezione.

Catania, 01.09.2026

Il Direttore generale
Dott. Rosario Corrado Spinella

RIF: bando n.²⁹⁶².....

Al direttore generale dell'Università degli Studi di CATANIA

Il/La sottoscritto/a nato/a a il residente in..... via..... n....., codice di identificazione (codice Fiscale)..... P. IVA chiede di partecipare alla selezione indetta con d.d. n. del per il conferimento di n. incarico/i individuale, con contratto di lavoro autonomo per le esigenze della struttura

A tal fine, il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza
- 2) di essere in possesso dei seguenti requisiti accademici, culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:
 - a) laurea (*specificare se vecchio ordinamento, specialistica o magistrale*) in (classe di laurea), conseguita il presso l'Università di

Ovvero

laurea triennale in (classe di laurea), conseguita il presso l'Università di e master universitario, inerente alle attività oggetto dell'incarico, denominato, conseguito il presso l'Università di

- b) (*attestare il possesso degli eventuali ulteriori requisiti culturali e/o professionali richiesti dal bando di selezione*)

Il/La sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia **dichiara** che quanto su affermato corrisponde a verità.

Il sottoscritto elegge domicilio, agli effetti della presente selezione, in via n. ... c.a.p. telefono, indirizzo di posta elettronica@....., riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) curriculum vitae, datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa;
- 2) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003 e del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

Luogodata

Firma _____

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME, Nome]
Indirizzo	(RECAPITI SOLO ISTITUZIONALI/DI LAVORO <u>NON PERSONALI</u>)
Telefono	Solo lavoro/istituzionali
Fax	Solo lavoro/istituzionali
E-mail	Solo lavoro/istituzionali
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.] |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.] |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto _____, nato il _____, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutti i dati e le informazioni contenuti nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Data _____

Firma _____

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

.

Data

firma_____