



IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il decreto autorizzatorio della spesa repertorio n. 2483 del 9.6.2025, relativo alla richiesta, da parte del Dipartimento di Scienze politiche e sociali, per il conferimento di n. 1 incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, ad esperto esterno, per lo svolgimento di attività previste nell'ambito del Progetto PRIN 2022 Questioning the EU. Politicisation, representation, and agenda setting in the European Parliament (EUQuest), codice progetto 2022H4ECRZ, CUP E53D23006720006, di cui è responsabile scientifico il prof. Marcello Carammia;
- considerato che è stata già esperita la procedura di cognizione interna tra il personale dipendente di ruolo dell'Ateneo attraverso apposito interpello, iniziato il 16/6/2025 e terminato il 26/6/2025, con esito negativo e con nessuna candidatura;
- considerata, pertanto, la necessità di avvalersi di n. 1 esperto esterno per l'espletamento dell'attività di cui sopra;
- considerato che la spesa complessiva, comprensiva di oneri a carico dell'Amministrazione è pari ad € 6.000,00 (euro seimila/00) e che la relativa copertura finanziaria grava sul cap. 15088813, impegno n. 55703/2/2025;
- visto il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii,
- visto il regolamento per il conferimento di incarichi di individuali ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 165/2001 emanato con D.R. n. 399 del 12 febbraio 2020;

AVVISA

È indetta una selezione per il conferimento di incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, ad esperto esterno, per le esigenze del Dipartimento di Scienze politiche e sociali, per lo svolgimento di attività nell'ambito del Progetto PRIN 2022 Questioning the EU. Politicisation, representation, and agenda setting in the European Parliament (EUQuest), codice progetto 2022H4ECRZ, di cui in premessa. Il progetto analizza i processi di politicizzazione, rappresentanza politica e formazione dell'agenda nel Parlamento Europeo.

L'incarico consiste nella costruzione di un dataset delle interrogazioni dei parlamentari europei per il periodo 1965-1993 attraverso il recupero delle informazioni dall'archivio storico della Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE). Considerato che la GUUE è archiviata in formato pdf, le attività oggetto dell'incarico, in particolare, saranno le seguenti:

- Recupero dell'elenco delle interrogazioni parlamentari dei parlamentari europei nel periodo e del loro riferimento in Gazzetta;
- recupero dei file dei documenti necessari (volumi della Gazzetta);
- estrazione del testo tramite Riconoscimento Ottico dei Caratteri (OCR) basato su intelligenza artificiale;
- fine-tuning di modelli Large Language Model (LLM) per gestire i differenti formati della Gazzetta;
- elaborazione del testo per estrarre le interrogazioni;
- riorganizzazione dei dati.

Tipo di rapporto: contratto di lavoro autonomo

Durata della collaborazione: 4 mesi

I requisiti accademici, culturali e professionali richiesti, per lo svolgimento della prestazione sono i seguenti:

- Laurea magistrale in Informatica o in Data Science o titoli equiparati o equipollenti.

Il compenso lordo previsto per l'incarico è pari ad € 4.728,00 (euro quattromilasettecentoventotto/00), oltre oneri a carico dell'Amministrazione o cassa ed IVA, se dovute.

Si avverte che l'Amministrazione ha facoltà di recedere dal contratto per mancata copertura finanziaria, per completamento della prestazione prima della scadenza del contratto e negli altri casi previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione, avvalendosi della collaborazione di tre esperti, procederà alla selezione valutando, in termini comparativi, gli elementi curriculari, sulla base di:

- a) Esame dei titoli di studio e professionali;
- b) esperienze di lavoro inerenti alle attività oggetto dell'incarico precedentemente maturate.

Quanti fossero interessati dovranno inviare esclusivamente tramite posta certificata all'indirizzo (protocollo@pec.unict.it), apposita domanda, in autocertificazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A). Nell'oggetto della e-mail di trasmissione il candidato dovrà indicare il proprio nome e cognome, il numero del bando e la struttura di riferimento (Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali).

Nella domanda, debitamente firmata a pena di esclusione, il candidato dovrà dichiarare i propri dati anagrafici, la cittadinanza posseduta, il possesso dei requisiti accademici, culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione e il recapito per le comunicazioni inerenti alla presente selezione. Tali domande dovranno essere corredate di fotocopia di un valido documento di riconoscimento, nonché di un curriculum vitae, redatto secondo il modello di cui all'allegato B), datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa.

Le domande dovranno essere prodotte entro 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'albo on-line dell'Ateneo, a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse oltre il suddetto termine perentorio. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande imputabili a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel campo oggetto dell'e-mail di trasmissione dell'istanza, i candidati dovranno indicare il nominativo del candidato, il numero del Bando e il Dipartimento di Scienze politiche e sociali.

Il numero di riferimento del presente avviso (vedi numero Rep. Decreti indicato nel timbro apposto a pag. 1), dovrà essere riportato sulla domanda.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Amministrativo e del Personale del Dipartimento di Scienze politiche e sociali, tel. 095/7347227 – 095/7347263, e-mail: dsps.amm@unict.it.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo on line dell'Ateneo e su apposita sezione del sito internet dell'Ateneo.

Sul sito internet dell'Ateneo sarà, altresì, pubblicato l'esito della selezione.

Catania, 09.07.2025

Il Direttore Generale
Dott. Rosario Corrado Spinella

LI

RIF: bando n. 2903

Al direttore generale dell'Università degli Studi di CATANIA

Il/La sottoscritto/a nato/a a il residente in
via n., codice di identificazione (codice Fiscale)..... P. IVA
chiede di partecipare alla selezione indetta con d.d. n. del per il
conferimento di n. incarico/i individuale, con contratto di lavoro autonomo per le esigenze della
struttura

A tal fine, il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza;
- 2) di essere in possesso dei seguenti requisiti accademici, culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:
 - a) laurea (*specificare se vecchio ordinamento, specialistica o magistrale*) in
(classe di laurea), conseguita il presso l'Università di

Ovvero

laurea triennale in (classe di laurea), conseguita il presso l'Università di
e master universitario, inerente alle attività oggetto dell'incarico, denominato
, conseguito il presso l'Università di
b) (*attestare il possesso degli eventuali ulteriori requisiti culturali e/o professionali richiesti dal bando di selezione*)

Il/La sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia **dichiara** che quanto su affermato corrisponde a verità.

Il sottoscritto elegge domicilio, agli effetti della presente selezione, in via n. c.a.p. telefono, indirizzo di posta elettronica@....., riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) curriculum vitae, datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa;
- 2) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003 e del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

Luogodata

Firma _____

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome]

Indirizzo

(RECAPITI SOLO ISTITUZIONALI/DI LAVORO NON PERSONALI)

Telefono

Solo lavoro/istituzionali

Fax

Solo lavoro/istituzionali

E-mail

Solo lavoro/istituzionali

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto _____, nato il _____, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,
DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutti i dati e le informazioni contenuti nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Data _____

Firma _____

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

Data _____

firma_____