



Università di Catania Area Risorse Umane	Rep DECRETI 2770
TIT VII	ca 1
Prot. 123531	30.06.2025

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- visto lo Statuto dell’Università degli studi di Catania, emanato con D.R. n. 881 del 23 marzo 2015 e ss.mm. e ii;
- viste le deliberazioni assunte dal Senato accademico e dal Consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 29.4.2025 e del 30.4.2025, relative all’assegnazione delle risorse per l’a.a. 2025-2026 finalizzata al reclutamento di tutor qualificati senior, al fine di potenziare le attività di tutorato rivolte agli studenti iscritti ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico;
- vista la deliberazione assunta dal Consiglio del dipartimento di Giurisprudenza nella seduta del 22 maggio 2025, relativa alla richiesta per il conferimento, tra gli altri, di n. 6 incarichi esterni per attività di tutorato qualificato (tutor senior), per l’a.a. 2025/2026, nell’ambito del corso di laurea magistrale in Giurisprudenza, mediante l’emanazione di avviso di selezione;
- vista la nota prot. n. 119254 del 24 giugno 2025, e l’allegata documentazione, del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza;
- assicurata la copertura finanziaria su risorse del fondo di cui all’art.11, lett. f) del D.M. n. 1170 del 7 agosto 2024, impegno di spesa n. 37411/2 cap. 15020501, così come deliberato nelle richiamate sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione;
- visto il vigente Regolamento per incarichi di attività di tutorato qualificato e seminari;
- considerato che, ai sensi del comma 1 dell’art. 2 (Tipologie di tutorato) del suddetto *Regolamento per incarichi di attività di tutorato* il tutor qualificato può svolgere le seguenti attività:
 - a) attività didattiche integrative a supporto dei corsi di studio quali, a titolo esemplificativo, l’orientamento degli studenti del corso di studio anche attraverso attività propedeutiche alla verifica delle conoscenze all’ingresso e di eventuale recupero del debito formativo, o supporto individuale o in piccolo gruppo alla metodologia di studio, da concordare con i referenti del corso;
 - b) attività didattiche integrative a supporto dei processi di apprendimento degli allievi e di collaborazione con i docenti e gli esperti nella conduzione delle attività didattiche anche di laboratorio o di esercitazione, secondo l’indicazione del docente referente;
 - c) supporto e accompagnamento al processo formativo e di apprendimento degli allievi impegnati nei singoli stage, secondo le indicazioni e sotto la vigilanza del docente referente dell’attività di stage;

AVVISA

che per l’anno accademico 2025/2026, il Consiglio del dipartimento di Giurisprudenza, con delibera del 22 maggio 2025, e con successiva nota del direttore del dipartimento medesimo, ha chiesto di provvedere, mediante avviso di selezione, al conferimento di incarichi esterni per attività di tutorato qualificato (tutor senior), di cui alla lett. a) indicata in premessa, per gli insegnamenti del seguente corso di laurea magistrale, con l’indicazione dell’impegno orario e del compenso lordo previsto per ogni incarico, oltre gli oneri a carico dell’amministrazione, e dei requisiti scientifici e professionali negli specifici ambiti di conoscenze di cui al presente avviso:

Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza

Insegnamento	Attività	Requisiti	Titoli preferenziali	Numero incarichi	Periodo e durata in ore per singolo incarico	Importo oltre gli oneri a carico amministrazione in € per singolo incarico (compenso orario € 18,00)
Diritto commerciale II 1° periodo didattico	a	Laurea magistrale in Giurisprudenza o titoli equiparati o equipollenti.	Dottorato di ricerca in materie giuridiche o diploma di scuola di specializzazione per le Professioni legali; livello certificato di lingua inglese; abilitazione professione forense	1	6 mesi 109 ore	1.962,00
Diritto Penale I e II 1° periodo didattico	a	Laurea magistrale in Giurisprudenza o titoli equiparati o equipollenti.	Dottorato di ricerca in materie giuridiche o diploma di scuola di specializzazione per le Professioni legali; livello certificato di lingua inglese; abilitazione professione forense	2	6 mesi 108 ore	1.944,00
Diritto Tributario 1° periodo didattico	a	Laurea magistrale in Giurisprudenza o titoli equiparati o equipollenti.	Dottorato di ricerca in materie giuridiche o diploma di scuola di specializzazione per le Professioni legali; livello certificato di lingua inglese; abilitazione professione forense	1	6 mesi 109 ore	1.962,00
Istituzioni di Diritto Privato II 1° periodo didattico	a	Laurea magistrale in Giurisprudenza o titoli equiparati o equipollenti.	Dottorato di ricerca in materie giuridiche o diploma di scuola di specializzazione per le Professioni legali; livello certificato di lingua inglese; abilitazione professione forense	1	6 mesi 108 ore	1.944,00
Diritto Costituzionale 1° periodo didattico	a	Laurea magistrale in Giurisprudenza o titoli equiparati o equipollenti.	Dottorato di ricerca in materie giuridiche o diploma di scuola di specializzazione per le Professioni legali; livello certificato di lingua inglese; abilitazione professione forense	1	6 mesi 108 ore	1.944,00

In caso di più domande, si procederà ad una valutazione comparativa degli aspiranti al conferimento dell'incarico da parte della struttura didattica proponente ovvero da parte di una commissione dalla stessa incaricata. La valutazione verrà effettuata tenendo conto dei titoli scientifici e professionali, del curriculum complessivo ed avendo riguardo all'esperienza documentata dal candidato, in modo da accertarne l'adeguata qualificazione in relazione all'oggetto dell'incarico; può essere richiesto ai candidati di sostenere un colloquio.

Si fa presente che, nel caso in cui il vincitore della selezione dovesse risultare vincitore di analoghi incarichi che prevedono coincidenza di svolgimento delle attività di tutorato, all'interessato sarà richiesto di optare per incarichi tra loro compatibili in base al calendario didattico, fermo restando che in ogni caso potranno essere conferiti allo stesso soggetto non più di due incarichi per ogni periodo didattico.

Quanti fossero interessati dovranno inviare esclusivamente tramite posta certificata (protocollo@pec.unict.it), apposita domanda, in autocertificazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A). Nell'oggetto della e-mail di trasmissione il candidato dovrà indicare il proprio nome e cognome, il numero del bando e la struttura di riferimento (Dipartimento di Giurisprudenza).

Nella domanda, debitamente firmata a pena di esclusione, il candidato dovrà dichiarare i propri dati anagrafici, la cittadinanza, il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento della prestazione e il recapito per le comunicazioni inerenti alla presente selezione. Il candidato dovrà altresì indicare, qualora in possesso, gli specifici titoli preferenziali richiesti per il singolo incarico per il quale si concorre. Tali domande dovranno essere corredate di fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità, nonché di un curriculum vitae, redatto secondo il modello di cui all'allegato B), datato e sottoscritto, a pena di esclusione, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli, delle esperienze di lavoro maturate inerenti alle attività oggetto dell'incarico e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa.

Il numero di riferimento del presente avviso (vedi numero Rep. Decreti indicato nel timbro apposto a pag. 1), il corso di laurea e l'insegnamento per cui si concorre dovranno essere riportati sulla domanda e nell'oggetto della mail (PEC) di trasmissione.

Le domande dovranno essere prodotte entro 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'albo on-line dell'Ateneo, a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse oltre il suddetto termine perentorio. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande imputabili a caso fortuito o a forza maggiore.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Amministrativo e del Personale del Dipartimento di Giurisprudenza, Dott.ssa Lo Iacono tel. 095/230490.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo on-line dell'Ateneo e su apposita sezione del sito internet dell'Ateneo.

Sul sito internet dell'Ateneo sarà, altresì, pubblicato l'esito della selezione.

Catania, 30.06.2026

Il Direttore generale
Dott. Rosario Corrado Spinella

LI

RIF: avviso n. 2770.....

Corso di laurea

Insegnamento

Al Direttore Generale dell'Università degli Studi di CATANIA

Il/La sottoscritto/a nato/a a il residente in via n...., codice di identificazione (codice Fiscale)..... P. IVA chiede di partecipare alla selezione indetta con d.d. n. del per il conferimento di n. rapport .. di collaborazione esterna per le esigenze della struttura per attività di tutorato qualificato

A tal fine, il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza
- 2) di essere in possesso dei seguenti requisiti accademici richiesti per lo svolgimento della prestazione:
 - a) laurea (*specificare se vecchio ordinamento, specialistica, magistrale o laurea triennale*) in (classe di laurea), conseguita il con votazione presso l'Università di;
 - b)
- 3) di essere in possesso dei seguenti titoli accademici, scientifici e professionali indicati nel bando quali titoli preferenziali:
 -
 -

Il/La sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia **dichiara** che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Il sottoscritto elegge domicilio, agli effetti della selezione, invia
n. ... c.a.p. telefono , indirizzo di posta elettronica@....., riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) curriculum vitae, datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli, delle esperienze di lavoro maturate inerenti alle attività oggetto dell'incarico e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa;
- 2) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003, e del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

Luogodata

Firma _____

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME, Nome]
Indirizzo	(RECAPITI SOLO ISTITUZIONALI/DI LAVORO <u>NON PERSONALI</u>)
Telefono	Solo lavoro/istituzionali
Fax	Solo lavoro/istituzionali
E-mail	Solo lavoro/istituzionali
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto _____, nato il _____, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,
DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutti i dati e le informazioni contenuti nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Data _____

Firma _____

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 679/2016.

Data

firma_____