



Università di Catania Area Risorse Umane		Rep DECRETI 2594	
TIT	VII	CL	1
Prot. 418318		22.07.2026	

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii,
- visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di individuali ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 165/2001, emanato con D.R. n. 399 del 12 febbraio 2020;
- visto il **decreto autorizzatorio della spesa repertorio n. 2350 dell'1.7.2026**, relativo alla richiesta da parte del Direttore del Centro per l'Informatica, la Digitalizzazione e l'Intelligenza Artificiale - CIDIA, per il conferimento di un incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, ad esperto esterno, al fine di fornire supporto metodologico e tecnico per la definizione, modellazione e ottimizzazione dei processi digitali e dei flussi informativi dell'Ateneo, nell'ambito delle piattaforme di Ateneo coordinate dal CIDIA. La consulenza riguarderà la raccolta e l'analisi dei requisiti funzionali, la progettazione dei processi organizzativi e digitali, il supporto alla definizione delle architetture software e dei modelli di interoperabilità tra sistemi, nonché il raccordo tra stakeholder istituzionali e team tecnici coinvolti nello sviluppo delle piattaforme. Le attività comprenderanno inoltre il supporto alla definizione di linee guida tecniche e organizzative orientate a sicurezza, scalabilità, tracciabilità, efficienza operativa e innovazione dei servizi digitali di Ateneo;
- considerato che è stata già esperita la procedura di ricognizione interna tra il personale dipendente di ruolo dell'Ateneo attraverso apposito **interpello n. 1193**, iniziato il 7.7.2026 e terminato il 17.7.2026, con esito negativo e con nessuna candidatura;
- considerata, pertanto, la necessità di avvalersi di un esperto esterno per l'espletamento dell'attività di cui sopra;
- considerato che la spesa complessiva, inclusi oneri a carico dell'Amministrazione o cassa ed IVA, se dovute è pari ad € 40.000,00 e che la relativa copertura finanziaria grava sul cap. 15088813, UPB: F0821001001 impegno n. **67471-2/2026**;

AVVISA

E' indetta una selezione per il conferimento di **n. 1 incarico individuale** con contratto di lavoro autonomo, ad esperto esterno, per le esigenze del Centro per l'Informatica, la Digitalizzazione e l'Intelligenza Artificiale - CIDIA, al fine di fornire supporto metodologico e tecnico per la definizione, modellazione e ottimizzazione dei processi digitali e dei flussi informativi dell'Ateneo, nell'ambito delle piattaforme di Ateneo coordinate dal CIDIA. La consulenza riguarderà la raccolta e l'analisi dei requisiti funzionali, la progettazione dei processi organizzativi e digitali, il supporto alla definizione delle architetture software e dei modelli di interoperabilità tra sistemi, nonché il raccordo tra stakeholder istituzionali e team tecnici coinvolti nello sviluppo delle piattaforme. Le attività comprenderanno inoltre il supporto alla definizione di linee guida tecniche e organizzative orientate a sicurezza, scalabilità, tracciabilità, efficienza operativa e innovazione dei servizi digitali di Ateneo.

In particolare le **attività** oggetto dell'incarico sono le seguenti:

Supporto specialistico alle attività di analisi, modellazione e ottimizzazione dei processi organizzativi, amministrativi e tecnologici connessi allo sviluppo delle piattaforme digitali e dei sistemi informativi di Ateneo, con particolare riferimento alle attività di Business Process Modeling, progettazione dei flussi operativi, integrazione dei servizi digitali e supporto all'evoluzione architetturale delle soluzioni software di Ateneo.

I **requisiti** culturali e professionali richiesti, per lo svolgimento della prestazione sono i seguenti:

- Laurea triennale in *Ingegneria Informatica* o in *Ingegneria Gestionale* o in *Informatica* o titoli equiparati o equipollente;
- comprovata esperienza nell'analisi, modellazione e ottimizzazione di processi organizzativi e digitali mediante metodologie di Business Process Management (BPM) e standard BPMN;
- esperienza nella progettazione di sistemi informativi process-driven, integrazione di piattaforme digitali e definizione di architetture software scalabili e interoperabili;
- esperienza nel coordinamento tecnico di attività di sviluppo software e digitalizzazione dei processi;
- conoscenza di strumenti e piattaforme BPM, modellazione UML e metodologie di analisi dei requisiti;
- esperienza professionale e/o di ricerca nell'ambito della digitalizzazione dei processi, dell'ingegneria gestionale e dei sistemi informativi.

I titoli di studio conseguiti all'estero (diploma di laurea, dottorato di ricerca o titolo equivalente, diploma di scuola di specializzazione, ecc.) dovranno essere, di norma preventivamente riconosciuti in Italia secondo la procedura prevista dalla normativa vigente (art.38 del D. Lgs. 165/2001). In mancanza del riconoscimento ministeriale del titolo, dovrà essere prodotta, in formato pdf, la Dichiarazione di Valore rilasciata dalle autorità diplomatiche italiane competenti per territorio. In mancanza di tale documentazione, i titoli potranno essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445; l'attestazione deve essere accompagnata da una traduzione in italiano legalizzata.

Tipo di rapporto: **contratto di lavoro autonomo**

Durata della collaborazione: **1 anno**

Il **compenso lordo previsto per l'incarico** è pari ad € **31.525,85**, oltre gli oneri a carico dell'amministrazione o cassa ed IVA, se dovute.

Si avverte che l'Amministrazione ha facoltà di recedere dal contratto per mancata copertura finanziaria, per completamento della prestazione prima della scadenza del contratto e negli altri casi previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione, avvalendosi della collaborazione di tre esperti, procederà alla selezione valutando, in termini comparativi, gli elementi curriculari, sulla base di:

- a) Esame dei titoli di studio e professionali;
- b) esperienze di lavoro inerenti alle attività oggetto dell'incarico precedentemente maturate.
- c) *colloquio* volto ad accertare l'esperienza maturata nel settore dal candidato

Quanti fossero interessati dovranno inviare esclusivamente tramite posta certificata all'indirizzo (protocollo@pec.unict.it), apposita domanda, in autocertificazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A).

Nella **domanda**, debitamente **firmata**, il candidato dovrà dichiarare i propri dati anagrafici, la cittadinanza, il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento della prestazione e il recapito per le comunicazioni inerenti alla presente selezione. Tali domande dovranno essere corredate di fotocopia fronte retro di un **documento di riconoscimento** in corso di validità, nonché di un **curriculum vitae**, redatto secondo il modello di cui all'allegato B), **datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445**, comprensivo dei titoli, delle esperienze di lavoro maturate inerenti alle attività oggetto dell'incarico e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa.

Sono **cause di esclusione** dalla selezione:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancata allegazione del documento di riconoscimento;
3. la mancata sottoscrizione del curriculum vitae, redatto secondo il modello di cui all'allegato B) (dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).

Le domande dovranno essere prodotte **entro 15 giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'albo on-line dell'Ateneo, a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse oltre il suddetto termine perentorio. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande imputabili a caso fortuito o a forza maggiore.

Il numero di riferimento del presente avviso (vedi numero Rep. Decreti indicato nel timbro apposto a pag. 1), dovrà essere riportato sulla domanda.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni, responsabile del procedimento è la sig.ra Di Mauro Marisa - Settore selezione collaboratori esterni - Area Risorse Umane - tel. 095/7307141 - indirizzo di posta elettronica:

marisa.dimauro@unict.it

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi allo 095/7307747 o 095/7307141 o al Centro per l'Informatica, la Digitalizzazione e l'Intelligenza Artificiale - CIDIA e-mail: raffaella.leone@unict.it

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo on line dell'Ateneo e su apposita sezione del sito internet dell'Ateneo.

Sul sito internet dell'Ateneo sarà, altresì, pubblicato l'esito della selezione.

Catania, 22.07.2026

Il Direttore generale
Dott. Rosario Corrado Spinella



Direttore
generale
ROSARIO
CORRADO
SPINELLA
UNIVERSITÀ
DI CATANIA
22.07.2026
08:03:20
GMT+02:00

RIF: bando n.²⁵⁹⁴.....

Al direttore generale dell'Università degli Studi di CATANIA

Il/La sottoscritto/a nato/a a il residente in..... via..... n....., codice di identificazione (codice Fiscale)..... P. IVA chiede di partecipare alla selezione indetta con d.d. n. del per il conferimento di n. incarico/i individuale, con contratto di lavoro autonomo, per le esigenze della struttura

A tal fine, il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza
- 2) di essere in possesso dei seguenti requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:
 - a) Esperienza maturata nel settore, in quanto
 - b) (*attestare il possesso degli eventuali ulteriori requisiti culturali e/o professionali richiesti dal bando di selezione*)

Il/La sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia **dichiara** che quanto su affermato corrisponde a verità.

Il sottoscritto elegge domicilio, agli effetti della presente selezione, in via n. ... c.a.p. telefono, indirizzo di posta elettronica@....., riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) curriculum vitae, datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa;
- 2) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003 e del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

Luogodata

Firma _____

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME, Nome]
Indirizzo	(RECAPITI SOLO ISTITUZIONALI/DI LAVORO <u>NON PERSONALI</u>)
Telefono	Solo lavoro/istituzionali
Fax	Solo lavoro/istituzionali
E-mail	Solo lavoro/istituzionali
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.] |
|---|--|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.] |
|---|---|

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto _____, nato il _____, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,
DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutti i dati e le informazioni contenuti nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Data _____

Firma _____

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

.

Data

firma_____