



Università di Catania Area Risorse Umane	Rep DECRETI 2562
TIT VII CL 1	
Prot. 403171	17.07.2026

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- visto il regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 165/2001 emanato con D.R. n. 399 del 12 febbraio 2020;
- visto il decreto autorizzatorio della spesa repertorio n. 2203 del 22/06/2026, relativo alla richiesta, da parte del **Dipartimento di Agricoltura, Alimentazione e Ambiente – Di3A**, per il conferimento di **1 incarico individuale**, con contratto di lavoro autonomo, ad **esperto esterno**, per lo svolgimento dell'attività di **supporto al coordinamento operativo dei rapporti partenariali**, nell'ambito del progetto **PROMESERVAGRI 4.0 - Réseau de transfert des résultats de la recherche pour la transition vers des MPME dans la culture et la mouture des olives qui adoptent l'innovation et les technologies avancées** Codice progetto: A1-1.3-228 - CUP: E23C25000110007, di cui è responsabile scientifico la Prof.ssa Santa Olga Cacciola;
- vista la “Guida pratica alle procedure di reclutamento per risorse umane ed esperti esterni” del Programma INTERREG VI-A NEXT Italia-Tunisia 2021-2027, ed in particolare l'art. 3 “TESTO DELL'AVVISO”;
- considerato che è stata già esperita la procedura di ricognizione interna tra il personale dipendente di ruolo dell'Ateneo attraverso apposito interpello 1190, protocollo n. 2026/322998, iniziato il 25/06/2026 e terminato il 06/07/2026, con esito negativo e con nessuna candidatura;
- considerata, pertanto, la necessità di avvalersi di n. 1 esperto esterno per l'espletamento dell'attività di cui sopra;
- considerato che la spesa complessiva, comprensiva di oneri a carico dell'Amministrazione, è pari ad € 32.000,00 (euro trentaduemila/00) e che la relativa copertura finanziaria grava sul cap. 15084392, impegno n. 58280/2-2026, UPB: 5A727192001;

AVVISA

È indetta una selezione per il conferimento di **1 incarico individuale**, con contratto di lavoro autonomo, ad **esperto esterno**, per le esigenze del **Dipartimento di Agricoltura, Alimentazione e Ambiente – Di3A** per lo svolgimento dell'attività di **supporto al coordinamento operativo dei rapporti partenariali**, nell'ambito del progetto **PROMESERVAGRI 4.0 - Réseau de transfert des résultats de la recherche pour la transition vers des MPME dans la culture et la mouture des olives qui adoptent l'innovation et les technologies avancées** di cui in premessa.

In particolare, le attività oggetto dell'incarico saranno le seguenti:

Supporto al coordinamento operativo dei rapporti partenariali del progetto PROMESERVAGRI 4.0, con particolare riferimento al raccordo tra i partner, al follow-up delle attività comuni, alla circolazione delle informazioni operative tra partner e capofila, al supporto per la predisposizione di verbali, note di coordinamento, report di avanzamento e documentazione partenariale utile all'attuazione del progetto.

Il prestatore d'opera potrà partecipare, se richiesto dal Responsabile scientifico, a incontri, riunioni tecniche, seminari o eventi relativi al progetto, anche all'estero. Eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio potranno essere riconosciute solo se preventivamente autorizzate, debitamente documentate e nel rispetto della disciplina applicabile al personale dell'Ateneo e del budget di progetto.

I requisiti accademici, culturali e professionali richiesti, per lo svolgimento della prestazione sono i seguenti:

- Laurea vecchio ordinamento in Scienze Politiche o in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Internazionali e diplomatiche o laurea magistrale in Relazioni Internazionali (LM52) o in Scienze dell'Amministrazione (LM63) o titoli equiparati o equipollenti;
- Comprovata esperienza professionale almeno decennale in attività di project management, coordinamento operativo e/o assistenza tecnica a programmi e progetti finanziati dall'Unione Europea, con particolare riguardo a iniziative di cooperazione territoriale, transfrontaliera, transnazionale o internazionale, al raccordo tra partner, al monitoraggio dell'avanzamento delle attività comuni e alla predisposizione della documentazione di coordinamento partenariale.

Tipo di rapporto: contratto di lavoro autonomo

Durata della collaborazione: **18 mesi, fatte salve eventuali proroghe del progetto, senza incremento del compenso pattuito.**

Il compenso lordo previsto per l'incarico è pari ad € **24.000,00 (euro ventiquattromila)**, oltre oneri a carico dell'amministrazione o cassa e I.V.A. se dovute.

Si avverte che l'Amministrazione ha facoltà di recedere dal contratto per mancata copertura finanziaria, per completamento della prestazione prima della scadenza del contratto e negli altri casi previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione, avvalendosi della collaborazione di tre esperti, procederà alla selezione valutando, in termini comparativi, gli elementi curriculari, sulla base di:

- a) **Esame dei titoli di studio e professionali;**
- b) **Esperienze di lavoro inerenti alle attività oggetto dell'incarico precedentemente maturate;**
- c) **colloquio rispetto all'oggetto dell'incarico da affidare, nonché alla verifica delle competenze relative a: programmi di cooperazione territoriale europea; Programma INTERREG NEXT Italia-Tunisia; gestione e coordinamento del partenariato internazionale; monitoraggio tecnico-amministrativo di progetti finanziati dall'Unione Europea; reporting, verbalizzazione e comunicazione progettuale (max 30 punti).**

La Commissione/Comitato di valutazione sarà nominata secondo le procedure interne dell'Ateneo e opererà nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e assenza di conflitto di interessi. I componenti della Commissione/Comitato dovranno rendere apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi.

Per quanto espressamente richiesto dalla "Guida pratica alle procedure di reclutamento per risorse umane ed esperti esterni" del Programma INTERREG VI-A NEXT Italia-Tunisia 2021-2027, ed in particolare l'art. 3 "TESTO DELL'AVVISO", di cui in premessa, la valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione avverrà sulla base dei titoli valutabili e di un colloquio. Il punteggio massimo ottenibile è di 100 punti, di cui 70 per i titoli e 30 per il colloquio. Per essere ammesso al colloquio, il candidato deve ottenere almeno 40 punti sui 70 disponibili nella valutazione dei titoli. Il colloquio si intende superato se sono conseguiti almeno 10 punti sui 30 disponibili.

Ai titoli valutabili saranno applicati i seguenti punteggi massimi:

Titoli valutabili (Max 70 punti)	
Titoli post-laurea coerenti con l'oggetto dell'incarico, inclusi master, dottorato di ricerca o percorsi di alta formazione	max 5 punti
Comprovata esperienza nel coordinamento di progetti finanziati dall'Unione Europea, con particolare riferimento alla gestione dei rapporti tra partner e al monitoraggio dell'avanzamento delle attività comuni	max 20 punti
Comprovata conoscenza scritta e orale della lingua francese; l'eventuale conoscenza anche dell'arabo sarà considerata positivamente	max 10 punti
Comprovata conoscenza scritta e orale della lingua inglese	max 5 punti
Comprovata esperienza nella gestione di programmi di cooperazione allo sviluppo	max 15 punti
Comprovate esperienze professionali in Tunisia	max 5 punti
Comprovate capacità di coordinamento dei rapporti partenariali e gestione della comunicazione interna tra partner di progetto	max 5 punti
Ottime e comprovate capacità analitiche e di scrittura, con esperienza nella redazione di verbali, note di coordinamento, report di avanzamento e documentazione partenariale di progetto	max 5 punti

Quanti fossero interessati dovranno inviare esclusivamente tramite posta certificata all'indirizzo (protocollo@pec.unict.it), apposita domanda, in autocertificazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A).

Nella **domanda**, debitamente **firmata**, il candidato dovrà dichiarare i propri dati anagrafici, la cittadinanza, il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento della prestazione e il recapito per le comunicazioni inerenti alla presente selezione. Tali domande dovranno essere corredate di fotocopia fronte retro di un **documento di riconoscimento** in corso di validità, nonché di un **curriculum vitae**, redatto secondo il modello di cui all'allegato B), **datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445**, comprensivo dei titoli, delle esperienze di lavoro maturate inerenti alle attività oggetto dell'incarico e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa.

Sono **cause di esclusione** dalla selezione:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancata allegazione del documento di riconoscimento;
3. la mancata sottoscrizione del curriculum vitae, redatto secondo il modello di cui all'allegato B) (dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).

Le domande dovranno essere prodotte entro l'**1 settembre 2026**, a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse oltre il suddetto termine perentorio. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande imputabili a caso fortuito o a forza maggiore.

Il numero di riferimento del presente avviso (vedi numero Rep. Decreti indicato nel timbro apposto a pag. 1), dovrà essere riportato sulla domanda.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni, responsabile del procedimento è il **dott. Salvatore Di Pietro – Dipartimento di Agricoltura, Alimentazione e Ambiente – Di3A - telefono tel. 095/7147159 - indirizzo di posta elettronica: salvatore.dipietro@unict.it.**

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'**Ufficio Amministrativo e del Personale del Dipartimento di Agricoltura, Alimentazione e Ambiente – Di3A**, e-mail: di3a.gest-pers@unict.it.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo on line dell'Ateneo e su apposita sezione del sito internet dell'Ateneo.

Sul sito internet dell'Ateneo sarà, altresì, pubblicato l'esito della selezione.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del GDPR e della normativa nazionale, esclusivamente per finalità connesse alla gestione dell'Avviso e agli obblighi di legge.

Breve descrizione in Francese

Une sélection est ouverte pour l'attribution d'un contrat individuel de travail autonome à un expert externe, pour les besoins du Département d'Agriculture, d'Alimentation et d'Environnement de l'Université de Catane, en vue de la réalisation de l'activité de soutien à la coordination opérationnelle des relations partenariales dans le cadre du projet "PROMESERVAGRI 4.0 - Réseau de transfert des résultats de la recherche pour la transition vers des MPME dans la culture et la mouture des olives qui adoptent l'innovation et les technologies avancées", code projet A1-1.3-228, CUP E23C25000110007, financé dans le cadre du Programme INTERREG VI-A NEXT Italie-Tunisie 2021-2027;

Type de relation: contrat de travail indépendant

Durée de la collaboration: 18 mois, sous réserve d'éventuelles prolongations du projet, sans augmentation de la rémunération convenue.

La rémunération brute prévue pour la mission est égale à 24.000,00 € (vingt-quatre mille euros), outre les charges à la charge de l'administration, pour un coût total estimé à 32.000,00 € (trente-deux mille euros).

Catania, 17.07.2026

Il Direttore generale
Dott. Rosario Corrado Spinella

LI

Allegato A)

RIF: bando n. 2562.....

Al direttore generale dell'Università degli Studi di CATANIA

Il/La sottoscritto/a nato/a a il residente in.....
via..... n....., codice di identificazione (codice Fiscale)..... P. IVA
..... chiede di partecipare alla selezione indetta con d.d. n. del per il
conferimento di n. incarico/i individuale, con contratto di lavoro autonomo per le esigenze della
struttura

A tal fine, il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza
- 2) di essere in possesso dei seguenti requisiti accademici, culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:
 - a) laurea (*specificare se vecchio ordinamento, specialistica o magistrale*) in
(classe di laurea), conseguita il presso l'Università di

Ovvero

laurea triennale in (classe di laurea), conseguita il presso l'Università
di e master universitario, inerente alle attività oggetto dell'incarico, denominato
....., conseguito il presso l'Università di

- b) (*attestare il possesso degli eventuali ulteriori requisiti culturali e/o
professionali richiesti dal bando di selezione*)

Il/La sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia **dichiara** che quanto su affermato corrisponde a verità.

Il sottoscritto elegge domicilio, agli effetti della presente selezione, in via n.
... c.a.p. telefono, indirizzo di posta elettronica@....., riservandosi
di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) curriculum vitae, datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva reso quale
dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47
del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli e di ogni altra informazione utile ai fini
della valutazione comparativa;
- 2) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003 e del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

Luogodata

Firma

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME, Nome]
Indirizzo	(RECAPITI SOLO ISTITUZIONALI/DI LAVORO NON PERSONALI)
Telefono	Solo lavoro/istituzionali
Fax	Solo lavoro/istituzionali
E-mail	Solo lavoro/istituzionali
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto _____, nato il _____, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,
DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutti i dati e le informazioni contenuti nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Data _____ Firma _____

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

Data _____ firma_____

Pag.3 – Curriculum vitae di
(cognome e nome)