



Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
European Regional Development Fund

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il decreto autorizzatorio della spesa repertorio n. 1532 del 6.5.2021, relativo alla richiesta, da parte del Dipartimento di Agricoltura, Alimentazione e Ambiente, per il conferimento di incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, ad esperto esterno, quale Financial manager nell'ambito del Progetto SEA MARVEL - Save, Enhance, Admire Marine Versatile Life, finanziato dal Programma Interreg Italia Malta 2014-2020, CUP: E69C20000020006;
- Considerato che è stata già esperita la procedura di ricognizione interna tra il personale dipendente di ruolo dell'Ateneo attraverso apposito interpello, iniziato il 7/05/2021 e terminato il 18/05/2021, con esito negativo e con nessuna candidatura;
- Considerato che la spesa complessiva, comprensiva di oneri a carico dell'Amministrazione, è pari ad € 40.000,00 e che la relativa copertura finanziaria grava sul cap. 15084392, impegno n. 18992-2;
- Considerata, pertanto, la necessità di avvalersi di n. 1 esperto esterno per l'espletamento dell'attività di cui sopra;
- Visto il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- Visto il regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 165/2001 emanato con D.R. n. 399 del 12 febbraio 2020;

AVVISA

E' indetta una selezione per il conferimento di incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, ad esperto esterno, per le esigenze del Dipartimento di Agricoltura, Alimentazione e Ambiente, quale Financial manager, responsabile della gestione contabile, finanziaria, amministrativa e procedurale nell'ambito del Progetto SEA MARVEL - Save, Enhance, Admire Marine Versatile Life, finanziato dal Programma Interreg Italia Malta 2014-2020 di cui in premessa.

In particolare le attività oggetto dell'incarico sono le seguenti:

- Impostare la modulistica e le procedure amministrative e contabili, interne al progetto secondo i dettami espressi dalla programmazione comunitaria e dal manuale di implementazione del bando Italia-Malta;
- Fornire supporto e consulenza al partner maltese nella produzione della documentazione amministrativa, nella contrattualistica ed espletazione di bandi e avvisi pubblici e in tutto quanto risulti necessario affinché gli aspetti gestionali e procedurali rispondano in modo efficiente e funzionale allo svolgersi delle attività progettuali;
- Predisporre la rendicontazione amministrativa trimestrale del Capofila e sollecitare e supervisionare la rendicontazione trimestrale del partner maltese;
- Supporto nel caricamento dei dati di monitoraggio del progetto sulla piattaforma dedicata Ulysses e nelle richieste di pagamento;

- Assistere e collaborare con i controlli finanziari, amministrativi e procedurali (audit) da parte degli organi di controllo esterni al progetto, a partire dal controllo di primo livello oltre che eventuali ulteriori controlli;
- Supportare la chiusura contabile delle attività del progetto.

I requisiti accademici, culturali e professionali richiesti, per lo svolgimento della prestazione sono i seguenti:

1. Laurea magistrale (classi di laurea LMG-01 o LM-16 o LM-56 o LM-62 o LM-63 o LM-77) o titoli equiparati o equipollenti;
2. Iscrizione ad Ordine o Registro di Revisori e/o Esperti Contabili e/o Commercialisti (criterio preferenziale ma non vincolante);
3. Buona padronanza scritta e orale della lingua italiana e inglese, livello C2;
4. Conoscenza dei programmi di calcolo e software dedicati alla rendicontazione. Rappresenta titolo preferenziale l'aver già operato con il programma Ulysses di rendicontazione dei progetti regionali;
5. Pluriennale esperienza diretta nella tenuta della contabilità di Enti pubblici e/o privati;
6. Pluriennale esperienza nella consulenza per contratti e allestimento di procedure di gara secondo normative vigenti in ambito italiano e comunitario;
7. Competenze pregresse nella gestione amministrativa e contabile di progetti cofinanziati dal FESR, FSE e/o di altri programmi comunitari, con particolare riferimento a progetti di cooperazione territoriale europea (ad es. Interreg);
8. Esperienze nella gestione dei rapporti con istituzioni e organi di controllo, in particolare Enti Locali, Università, Agenzia delle Entrate, Enti previdenziali e Autorità di Gestione di programmi dell'Unione Europea;
9. Attitudine alla risoluzione dei problemi, all'organizzazione logistica e alla pianificazione di progetti.

Tipo di rapporto: contratto di lavoro autonomo

Durata della collaborazione: 24 mesi.

Il compenso lordo previsto per l'incarico è pari ad € 40.000,00 (euro quarantamila/00), comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione o Cassa ed I.V.A. se dovute.

Si avverte che l'Amministrazione ha facoltà di recedere dal contratto per mancata copertura finanziaria, per completamento della prestazione prima della scadenza del contratto e negli altri casi previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione, avvalendosi della collaborazione di tre esperti, procederà alla selezione valutando, in termini comparativi, gli elementi curriculari, sulla base di:

- a) Esame dei titoli di studio e professionali;
- b) Esperienze di lavoro inerenti alle attività oggetto dell'incarico precedentemente maturate.
- c) Colloquio volto all'approfondimento degli elementi curriculari e delle esperienze maturate dal candidato.

Quanti fossero interessati dovranno inviare, esclusivamente tramite posta certificata (protocollo@pec.unict.it), apposita domanda, in autocertificazione, redatta secondo il modello di cui all'allegato A).

Nella domanda, debitamente firmata a pena di esclusione, il candidato dovrà dichiarare i propri dati anagrafici, la cittadinanza posseduta, il possesso dei requisiti accademici, culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione e il recapito per le comunicazioni inerenti alla presente selezione. Tali domande dovranno essere corredate di fotocopia fronte retro di un documento di



riconoscimento, nonché di un curriculum vitae, redatto secondo il modello di cui all'allegato B), datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa.

Le domande dovranno essere prodotte entro 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'albo on-line dell'Ateneo, a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse oltre il suddetto termine perentorio.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande imputabili a caso fortuito o a forza maggiore.

Il numero di riferimento del presente bando (vedi numero Rep. Decreti indicato nel timbro apposto a pag.1), dovrà essere riportato sulla domanda.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Amministrativo e del Personale del Dipartimento di Agricoltura, Alimentazione e Ambiente, e-mail: mcastorina@unict.it.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo on line dell'Ateneo e su apposita sezione del sito internet dell'Ateneo.

Sul sito internet dell'Ateneo sarà, altresì, pubblicato l'esito della selezione.

Catania, 03/06/2021

Il Direttore generale
Prof. Giovanni La Via

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale
03 GIU. 2021
Prot. 416729 Tit. VII Cl. 1
Rep. Decreti n°. 1845

RIF: bando n. 1845.....

Al direttore generale dell'Università degli Studi di CATANIA

Il/La sottoscritto/a nato/a a il residente in..... via..... n....., codice di identificazione (codice Fiscale)..... P. IVA chiede di partecipare alla selezione indetta con d.d. n. del per il conferimento di n. incarico/i individuale, con contratto di lavoro autonomo per le esigenze della struttura

A tal fine, il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza
- 2) di essere in possesso dei seguenti requisiti accademici, culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:
 - a) laurea (*specificare se vecchio ordinamento, specialistica o magistrale*) in (classe di laurea), conseguita il presso l'Università di

Ovvero

laurea triennale in (classe di laurea), conseguita il presso l'Università di e master universitario, inerente alle attività oggetto dell'incarico, denominato, conseguito il presso l'Università di

- b) (*attestare il possesso degli eventuali ulteriori requisiti culturali e/o professionali richiesti dal bando di selezione*)

Il/La sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia **dichiara** che quanto su affermato corrisponde a verità.

Il sottoscritto elegge domicilio, agli effetti della presente selezione, in via n. ... c.a.p. telefono, indirizzo di posta elettronica@....., riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) curriculum vitae, datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa;
- 2) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003 e del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

Luogodata

Firma _____

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome]

Indirizzo

(RECAPITI SOLO ISTITUZIONALI/DI LAVORO NON PERSONALI)

Telefono

Solo lavoro/istituzionali

Fax

Solo lavoro/istituzionali

E-mail

Solo lavoro/istituzionali

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto _____, nato il _____, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,
DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutti i dati e le informazioni contenuti nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Data _____ Firma _____

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 679/2016.

Data _____ firma_____