

20-21



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

DIPARTIMENTO DI AGRICOLTURA ALIMENTAZIONE E AMBIENTE



**Interreg  
Italia-Malta**



UNIONE EUROPEA  
EUROPEAN UNION

Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
European Regional Development Fund

### IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il decreto autorizzatorio della spesa repertorio n. 1533 del 6.5.2021, relativo alla richiesta, da parte del Dipartimento di Agricoltura, Alimentazione e Ambiente, per il conferimento di incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, ad esperto esterno, quale Project manager nell'ambito del Progetto SEA MARVEL - Save, Enhance, Admire Marine Versatile Life, finanziato dal Programma Interreg Italia Malta 2014-2020, CUP: E69C20000020006;
- Considerato che è stata già esperita la procedura di ricognizione interna tra il personale dipendente di ruolo dell'Ateneo attraverso apposito interpello, iniziato il 7.5.2021 e terminato il 18.5.2021, con esito negativo e con nessuna candidatura;
- Considerato che la spesa complessiva, comprensiva di oneri a carico dell'Amministrazione, è pari ad € 50.000,00 e che la relativa copertura finanziaria grava sul cap. 15084392, impegno n. 18993-2;
- Considerata, pertanto, la necessità di avvalersi di n. 1 esperto esterno per l'espletamento dell'attività di cui sopra;
- Visto il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Visto il regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 165/2001 emanato con D.R. n. 399 del 12 febbraio 2020;

### AVVISA

E' indetta una selezione per il conferimento di incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, ad esperto esterno, quale Project manager, per le esigenze del Dipartimento di Agricoltura, Alimentazione e Ambiente, nell'ambito del Progetto SEA MARVEL - Save, Enhance, Admire Marine Versatile Life" - finanziato dal Programma Interreg Italia Malta 2014-2020 di cui in premessa.

In particolare le attività oggetto dell'incarico sono le seguenti:

- Coordinare le attività, programmate ed approvate dal Comitato di Pilotaggio (Steering Committee SC). Predisporre la programmazione esecutiva in linea con le procedure di attuazione, rendicontazione e monitoraggio previste dal Programma Italia -Malta.
- Coordinare e supervisionare le attività dello staff di progetto direttamente afferente al Lead Partner (LP).
- Assicurare la fluida comunicazione fra i partner del progetto, fornire indicazioni finalizzate a promuovere l'efficienza del progetto per garantire il rispetto delle scadenze previste dal progetto e dal programma.
- Predisporre gli strumenti e realizzare il monitoraggio interno del progetto, al fine di garantirne l'efficienza e l'efficacia, secondo quanto previsto dalla programmazione esecutiva, mantenendone la coerenza e pertinenza interna, registrando le performance progettuali e i relativi indicatori oggettivamente verificabili, analizzando i rischi interni ed esterni e proponendo eventuali misure correttive utili a garantire l'impatto sugli obiettivi prefissi. Redigere i report semestrali di attività.
- Fornire assistenza tecnica al Lead Partner nelle relazioni con l'AdG,

I requisiti accademici, culturali e professionali richiesti, per lo svolgimento della prestazione sono i seguenti:

1. Laurea magistrale (classi di laurea LMG-01 o LM-16 o LM-56 o LM-62 o LM-63 o LM-77) o titoli equiparati o equipollenti;
2. Pluriennale esperienza, almeno 15 anni, maturata presso pubbliche amministrazioni ed organismi di diritto pubblico nell'erogazione di consulenza e assistenza tecnica sulla programmazione e gestione di programmi e progetti di sviluppo locale, di cooperazione e di internazionalizzazione cofinanziati dalla Commissione Europea;
3. Pluriennale esperienza maturata in almeno 10 anni di consulenza nell'ambito di progetti di cooperazione territoriale Interreg. Costituisce titolo preferenziale se il candidato abbia già operato nell'ambito del PO Italia Malta;
4. Approfondita conoscenza della politica di coesione e dei relativi strumenti finanziari, il FESR e i programmi di cooperazione territoriale europea in particolare, dimostrabile con pubblicazioni, attività formativa, partecipazione a corsi e seminari.
5. Pluriennale esperienza, maturata con almeno 10 anni di attività nella gestione delle risorse umane, specificatamente in team multidisciplinari di esperti nella gestione di progetti complessi. E' necessaria attitudine al trasferimento di competenze e capacità di attribuire compiti e funzioni al team di progetto;
6. Ottima conoscenza della lingua inglese (livello C2);
7. Attitudine alla risoluzione dei problemi, all'organizzazione logistica, al lavoro di squadra e alla pianificazione di progetti;
8. Elevate competenze nella predisposizione di bandi di gara;
9. Dimistichezza con le attività di monitoraggio e rendicontazione amministrativa e finanziaria;
10. Elevate competenze nell'analisi dei risultati e di verifica degli indicatori di realizzazione;
11. Capacità di operare sui sistemi informativi (Windows e Macintosh) ed i vari software di scrittura, fogli di calcolo e presentazioni.

Sarà considerato titolo preferenziale:

La specifica attività, nell'ambito di progetti legati alla promozione e valorizzazione del patrimonio naturale e dell'ambiente.

Tipo di rapporto: contratto di lavoro autonomo

Durata della collaborazione: 24 mesi.

Il compenso lordo previsto per l'incarico è pari ad € 50.000,00 (euro cinquantamila/00), comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione o Cassa ed I.V.A.se dovute.

Si avverte che l'Amministrazione ha facoltà di recedere dal contratto per mancata copertura finanziaria, per completamento della prestazione prima della scadenza del contratto e negli altri casi previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione, avvalendosi della collaborazione di tre esperti, procederà alla selezione valutando, in termini comparativi, gli elementi curriculari, sulla base di:

- a) Esame dei titoli di studio e professionali;
- b) Esperienze di lavoro inerenti alle attività oggetto dell'incarico precedentemente maturate.

Quanti fossero interessati dovranno inviare, esclusivamente tramite posta certificata (protocollo@pec.unict.it), apposita domanda, in autocertificazione, redatta secondo il modello di cui all'allegato A).





Nella domanda, debitamente firmata a pena di esclusione, il candidato dovrà dichiarare i propri dati anagrafici, la cittadinanza posseduta, il possesso dei requisiti accademici, culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione e il recapito per le comunicazioni inerenti alla presente selezione. Tali domande dovranno essere corredate di fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, nonché di un curriculum vitae, redatto secondo il modello di cui all'allegato B), datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa.

Le domande dovranno essere prodotte entro 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'albo on-line dell'Ateneo, a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse oltre il suddetto termine perentorio.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande imputabili a caso fortuito o a forza maggiore.

**Il numero di riferimento del presente bando (vedi numero Rep. Decreti indicato nel timbro apposto a pag.1), dovrà essere riportato sulla domanda.**

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Amministrativo e del Personale del Dipartimento di Agricoltura, Alimentazione e Ambiente, e-mail: [mcastorina@unict.it](mailto:mcastorina@unict.it).

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo on line dell'Ateneo e su apposita sezione del sito internet dell'Ateneo.

Sul sito internet dell'Ateneo sarà, altresì, pubblicato l'esito della selezione.

Catania, 03/06/2021

Il Direttore generale  
Prof. Giovanni La Via

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale
03 GIU. 2021
Prot. 416605 Tit. VII Cl. 1
Rep. Decret. n°. 1894

M

RIF: bando n. 1844.....

Al direttore generale dell'Università degli Studi di CATANIA

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ..... residente in..... via..... n....., codice di identificazione (codice Fiscale)..... P. IVA ..... chiede di partecipare alla selezione indetta con d.d. n. .... del ..... per il conferimento di n. .... incarico/i individuale, con contratto di lavoro autonomo per le esigenze della struttura .....

A tal fine, il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza .....
- 2) di essere in possesso dei seguenti requisiti accademici, culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:
  - a) laurea (*specificare se vecchio ordinamento, specialistica o magistrale*) in ..... (classe di laurea .....), conseguita il ..... presso l'Università di .....

**Ovvero**

laurea triennale in ..... (classe di laurea .....), conseguita il ..... presso l'Università di ..... e master universitario, inerente alle attività oggetto dell'incarico, denominato ....., conseguito il ..... presso l'Università di .....

- b) ..... (*attestare il possesso degli eventuali ulteriori requisiti culturali e/o professionali richiesti dal bando di selezione*)

Il/La sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia **dichiara** che quanto su affermato corrisponde a verità.

Il sottoscritto elegge domicilio, agli effetti della presente selezione, in ..... via ..... n. ... c.a.p. .... telefono ....., indirizzo di posta elettronica .....@....., riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) curriculum vitae, datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa;
- 2) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) .....

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003 e del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

Luogo .....data .....

Firma \_\_\_\_\_

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>[COGNOME, Nome]</b>
Indirizzo	<b>(RECAPITI SOLO ISTITUZIONALI/DI LAVORO <u>NON PERSONALI</u>)</b>
Telefono	Solo lavoro/istituzionali
Fax	Solo lavoro/istituzionali
E-mail	Solo lavoro/istituzionali
Nazionalità	
Data di nascita	[ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,  
DICHARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutti i dati e le informazioni contenuti nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 679/2016.*

Data \_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_