



**UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA**

**AREA RISORSE UMANE**  
Settore selezione collaboratori esterni

Università di Catania Area Risorse Umane	Rep DECRETI 1737
TIT VII cl. 1	
Prot. 202572	23.04.2024

## IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- Visto lo Statuto dell'Università degli studi di Catania, emanato con D.R. n. 881 del 23 marzo 2015, pubblicato nella GURI n. 79 del 4 aprile 2015, e modificato con D.R. 2217 del 6 luglio 2015, pubblicato nella GURI n. 169 del 23 luglio 2015 e con D.R. n. 2976 del 25 luglio 2018, pubblicato nella GURI n. 187 del 13 agosto 2018;
- Visto deliberazione assunta dal Comitato di gestione del Centro Linguistico d'Ateneo (CLA) nella seduta del 4.4.2024;
- Vista la nota del 17.4.2024, prot. n. 199600, e l'allegata documentazione, della Direttrice del Centro Linguistico d'Ateneo (CLA), relativa alla richiesta di emanazione di avviso di selezione per il conferimento di 10 incarichi esterni, per lo svolgimento dell'attività di tutor formatore per la realizzazione di dieci corsi di inglese di 40 ore a vari livelli di apprendimento rivolti al personale tecnico – amministrativo dell'Ateneo, nell'ambito delle attività di formazione prevista dal Piano della formazione del personale inserito nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- Assicurata la copertura finanziaria di € 16.100,00, impegno di spesa n. 37057/2, coan d23, crf 13020102;
- Visto il vigente Regolamento per incarichi di attività di tutorato qualificato e seminariali;

## AVVISA

che la Direttrice del Centro Linguistico d'Ateneo (CLA), con nota del 17.4.2024, prot. 199600, ha chiesto di provvedere, mediante avviso di selezione, al conferimento di 10 incarichi esterni, per lo svolgimento dell'attività di tutor formatore, per la realizzazione di dieci corsi di inglese di 40 ore a vari livelli di apprendimento rivolti al personale tecnico – amministrativo dell'Ateneo, con l'indicazione dell'impegno orario e del compenso lordo previsto, oltre gli oneri a carico dell'amministrazione, e dei seguenti requisiti scientifici e professionali:

<i>Attività</i>	<i>Requisiti</i>	<i>Titoli preferenziali</i>	<i>Numero incarichi</i>	<i>Periodo e durata in ore per singolo incarico</i>	<i>Importo orario oltre oneri a carico amministrazione in € per singolo incarico</i>	<i>Importo oltre gli oneri a carico amministrazione in € per singolo incarico</i>
<p><b>a)</b> Attività di formazione per l'apprendimento della lingua inglese nell'ambito di corsi di Inglese a vari livelli rivolti al personale tecnico – amministrativo dell'Ateneo;</p> <p><b>b)</b> preparazione del relativo materiale didattico, compresi test in entrata e in uscita;</p> <p><b>c)</b> elaborazione, somministrazione e valutazione delle prove di verifica in itinere e finali;</p> <p><b>d)</b> supporto didattico e assistenza agli studenti.</p>	<p>a) Laurea triennale o titolo universitario straniero adeguato alle funzioni da svolgere conseguito al termine di un corso legale di studi almeno triennale;</p> <p>b) inglese lingua madre. Il requisito deve essere autodichiarato esponendo le ragioni per cui il candidato ritiene di essere lingua madre (nascita e/o vissuto, genitori madrelingua, ecc.) e sarà verificato in sede di eventuale colloquio;</p> <p>c) adeguata conoscenza della lingua italiana, almeno livello B2. La conoscenza deve essere autocertificata e sarà verificata in sede di eventuale colloquio.</p>	<p>a) Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale o titolo universitario straniero conseguito al termine di un corso legale di studi almeno quadriennale o quinquennale;</p> <p>b) titolo di studio specifico per l'insegnamento della lingua inglese come lingua straniera. Tale titolo deve essere rilasciato da un ente accreditato e deve essere stato conseguito in seguito a un corso di una durata non inferiore a un mese a tempo pieno;</p> <p>c) diploma di specializzazione e/o master in ambito letterario-linguistico rilasciato da istituzioni accreditate;</p> <p>d) dottorato di ricerca in ambito letterario-linguistico;</p> <p>e) esperienza di almeno un nell'insegnamento della lingua oggetto dell'incarico, come lingua straniera presso Università italiane o estere, scuole superiori, associazioni culturali o scuole private di lingue accreditate.</p>	10	6 mesi 40 ore	30,00	1.200,00

In caso di più domande, si procederà ad una valutazione comparativa degli aspiranti al conferimento dell'incarico da parte della struttura proponente ovvero da parte di una commissione dalla stessa incaricata. La valutazione verrà effettuata tenendo conto dei titoli scientifici e professionali, del curriculum complessivo ed avendo riguardo all'esperienza documentata dal candidato, in modo da accertarne l'adeguata qualificazione in relazione all'oggetto dell'incarico; può essere richiesto ai candidati di sostenere un colloquio.

Quanti fossero interessati dovranno inviare esclusivamente tramite posta certificata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.unict.it](mailto:protocollo@pec.unict.it), apposita domanda, in autocertificazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A).

Nella domanda, debitamente firmata a pena di esclusione, il candidato dovrà dichiarare i propri dati anagrafici, la cittadinanza, il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento della prestazione e il recapito per le comunicazioni inerenti alla presente selezione. Tali domande dovranno essere corredate di fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità, nonché di un curriculum vitae, redatto secondo il modello di cui all'allegato B), datato e sottoscritto, a pena di esclusione, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli, delle esperienze di lavoro maturate inerenti alle attività oggetto dell'incarico e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa.

**Il numero di riferimento del presente avviso (vedi numero Rep. Decreti indicato nel timbro apposto a pag. 1), dovrà essere riportato sulla domanda.**

Le domande dovranno essere prodotte entro 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'albo on-line dell'Ateneo, a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse oltre il suddetto termine perentorio. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande imputabili a caso fortuito o a forza maggiore

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi al Centro Linguistico d'Ateneo (CLA) e-mail: [maramau@unict.it](mailto:maramau@unict.it) .

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo on-line dell'Ateneo e su apposita sezione del sito internet dell'Ateneo.

Sul sito internet dell'Ateneo sarà, altresì, pubblicato l'esito della selezione.

Catania, 23.04.2024

Il Direttore Generale  
Dott. Rosario Corrado Spinella

RIF: avviso n. ....1737.....

**Al direttore generale dell'Università degli Studi di CATANIA**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ..... residente in..... via..... n....., codice di identificazione (codice Fiscale)..... P. IVA ..... chiede di partecipare alla selezione indetta con d.d. n. .... del ..... per il conferimento di n. .... incaric.. .. di collaborazione esterna per le esigenze della struttura ..... per attività di tutor formatore.

A tal fine, il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza .....
- 2) di essere madrelingua .....
- 3) di essere in possesso dei seguenti requisiti accademici richiesti per lo svolgimento della prestazione:
  - a) laurea (*specificare se vecchio ordinamento, specialistica, magistrale o laurea triennale*) in ..... (classe di laurea .....), conseguita il ..... presso l'Università di .....
- 4) di essere in possesso dei seguenti titoli accademici, scientifici e professionali:
  - .....
  - .....

Il/La sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia **dichiara** che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Il sottoscritto elegge domicilio, agli effetti della selezione, in .....via ..... n. ... c.a.p. .... telefono ....., indirizzo di posta elettronica .....@....., riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) curriculum vitae, datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli, delle esperienze di lavoro maturate inerenti alle attività oggetto dell'incarico e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa;
- 2) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) .....

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003 e del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

Luogo .....data .....

Firma \_\_\_\_\_

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**[COGNOME, Nome]**

(RECAPITI SOLO ISTITUZIONALI/DI LAVORO **NON PERSONALI**)

Solo lavoro/istituzionali

Solo lavoro/istituzionali

Solo lavoro/istituzionali

[ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,  
DICHARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutti i dati e le informazioni contenuti nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 679/2016.*

Data

firma\_\_\_\_\_