



16 MAG. 2019

Prot. 128344 Tit. VII Cl. 1
Rep. Decreto R. 1462

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- Visto il decreto autorizzatorio della spesa repertorio n. 1231 del 30.4.2019, relativo alla richiesta, da parte del Centro universitario per la tutela e la gestione degli ambienti naturali e degli agro-ecosistemi - CUTGANA, per il conferimento di n. 1 collaborazione esterna, al fine di fornire supporto, nell'ambito delle attività di monitoraggio della fauna invertebrata nelle Riserve Naturali Integrali "Grotta Monello" e "Complesso Speleologico Villasmundo - S. Alfio", e nella Riserva Naturale Orientata "Vallone di Piano della Corte".
- Considerato che è stata già esperita la procedura di ricognizione interna tra il personale dipendente di ruolo dell'Ateneo attraverso apposito interpello, iniziato il 30.4.2019 e terminato l'11.5.2019 con esito negativo e con nessuna candidatura;
- Considerato che la spesa complessiva, comprensiva di oneri a carico dell'Amministrazione è pari ad € 12.000,00 (dodicimila/00) e che la relativa copertura finanziaria grava sul capitolo cod. 15088813, impegno n. 21455 – 2/19;
- Considerata, pertanto, la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale esterno, per l'espletamento dell'attività di cui sopra;
- Visto il regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa emanato con D.R. n. 6 del 4 gennaio 2016;
- Vista la Legge 30 dicembre 2018, n. 145 ed in particolare l'art. 1, comma 1131, lett. f);

AVVISA

E' indetta una selezione per il conferimento di n. 1 rapporto di collaborazione esterna per le esigenze del Centro universitario per la tutela e la gestione degli ambienti naturali e degli agro-ecosistemi - CUTGANA, per il conferimento di n. 1 collaborazione esterna, al fine di fornire supporto, nell'ambito delle attività di monitoraggio della fauna invertebrata nelle Riserve Naturali Integrali "Grotta Monello" e "Complesso Speleologico Villasmundo - S. Alfio", e nella Riserva Naturale Orientata "Vallone di Piano della Corte".

In particolare, le attività oggetto dell'incarico, per le quali è richiesta l'iscrizione all'Albo professionale dei Biologi sono le seguenti: Svolgimento di indagini sulla microfauna in ambiente ipogeo nella Grotta Monello e nella Grotta Villasmundo e in ambiente epigeo presso la R.N.I. "Complesso Speleologico Villasmundo - S. Alfio", Melilli (SR) e presso la R.N.O. "Vallone di Piano della Corte", Agira (EN).

I requisiti accademici, culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione sono i seguenti:

1. Laurea vecchio ordinamento in Scienze naturali o in Scienze biologiche o Laurea magistrale in classe LM06 o titoli equiparati o equipollenti;
2. Iscrizione all'albo dei Biologi;
3. Possesso del titolo di Guida ambientale escursionistica;
4. Speleologo, in possesso di documentata attestazione e iscritto alla Società Speleologica Italiana o al CAI;
5. Documentata esperienza in biospeleologia;
6. Documentata esperienza in entomologia, con specializzazione in Coleotteri.

Tipo di rapporto: collaborazione esterna.

Durata della collaborazione: n. 12 mesi.

MDM

Il compenso lordo previsto per l'incarico è pari ad € 12.000,00 (dodicimila/00), inclusi gli oneri a carico dell'amministrazione, o cassa ed IVA se dovute.

Per quanto disposto dagli artt. 5, comma 1, e 22, comma 8, del d.Lgs.75/2017, così come modificato dall'art. 1, comma 1131, lett. f), della legge 30 dicembre 2018, n. 145, il contratto di cui al presente avviso non potrà essere stipulato oltre il 30/06/2019.

Si avverte che l'Amministrazione ha facoltà di recedere dal contratto per mancata copertura finanziaria, per completamento della prestazione prima della scadenza del contratto e negli altri casi previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione, avvalendosi della collaborazione di tre esperti, procederà alla selezione valutando, in termini comparativi, gli elementi curriculari, sulla base di:

- a) Esame dei titoli di studio e professionali;
- b) Esperienze di lavoro inerenti alle attività oggetto dell'incarico precedentemente maturate;
- c) Colloquio volto all'approfondimento degli elementi curriculari e delle esperienze lavorative maturate dal candidato.

Quanti fossero interessati dovranno presentare direttamente o inviare, a mezzo di raccomandata a.r., apposita domanda in carta semplice, in autocertificazione, redatta secondo il modello (Allegato A), indirizzata all'Area per la gestione amministrativa del personale, piazza Università, n. 16 – 95131 Catania. Nel caso di presentazione diretta, la domanda andrà consegnata presso il Settore protocollo stanza n. 6 della medesima struttura, nei seguenti giorni e orari: mercoledì giovedì e venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e lunedì e martedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 15,30 alle ore 16,30.

Nella domanda, debitamente firmata a pena di esclusione, il candidato dovrà dichiarare i propri dati anagrafici, la cittadinanza posseduta, il possesso dei requisiti accademici, culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione e il recapito per le comunicazioni inerenti alla presente selezione. Tali domande dovranno essere corredate di fotocopia di un valido documento di riconoscimento, nonché di un curriculum vitae, redatto secondo il modello di cui all'allegato B), datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa.

Le domande dovranno essere prodotte entro 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'albo on-line dell'Ateneo, a pena di esclusione.

Per le domande inviate a mezzo di raccomandata farà fede la data a timbro dell'ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente o spedite oltre il suddetto termine perentorio.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande affidate al servizio postale o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il numero di riferimento del presente bando dovrà essere riportato sulla domanda, nonché sulla busta (vedi numero Rep. Decreti indicato nel timbro apposito a pag. 1).

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Area per la gestione amministrativa del personale, tel. 095/7307747/141.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo on line dell'Ateneo e su apposita sezione del sito internet dell'Ateneo.

Sul sito internet dell'Ateneo sarà, altresì, pubblicato l'esito della selezione.

Catania, 16 MAG. 2019

Il Direttore generale
Avv. Candeloro Bellantoni

WD M



RIF: bando n. 1462.....

Al direttore generale dell'Università degli Studi di CATANIA

Il/La sottoscritto/a nato/a a il residente in via n....., codice di identificazione (codice Fiscale)..... P. IVA chiede di partecipare alla selezione indetta con d.d. n. del per il conferimento di n. rapporto .. di collaborazione esterna per le esigenze della struttura

A tal fine, il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza
- 2) di essere in possesso dei seguenti requisiti accademici, culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:
 - a) Titolo di studio....., conseguito in data presso
 - b) Iscrizione a (*indicare i dati identificativi dell'iscrizione*)
 - c) (*attestare il possesso degli eventuali ulteriori requisiti culturali e/o professionali richiesti dal bando di selezione*)

Il/La sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia **dichiara** che quanto su affermato corrisponde a verità.

Il sottoscritto elegge domicilio, agli effetti della presente selezione, in via n. c.a.p. telefono indirizzo di posta elettronica@....., riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) curriculum vitae, datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa;
- 2) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

Luogodata

Firma _____

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome]

Indirizzo

(RECAPITI SOLO ISTITUZIONALI/DI LAVORO NON PERSONALI)

Telefono

Solo lavoro/istituzionali

Fax

Solo lavoro/istituzionali

E-mail

Solo lavoro/istituzionali

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRÉ LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto _____, nato il _____, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutti i dati e le informazioni contenuti nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Data _____

Firma _____

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data

firma_____