



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

AREA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA
PERSONALE
Settore selezione collaboratori esterni

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI

CATANIA

Protocollo Generale

26 APR. 2021

Prot. 365160 Tit. VII Cl. 4
Rep. Decreto n°. 1385

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- Visto lo Statuto dell'Università degli studi di Catania, emanato con D.R. n. 881 del 23 marzo 2015, pubblicato nella GURI n. 79 del 4 aprile 2015, e modificato con D.R. 2217 del 6 luglio 2015, pubblicato nella GURI n. 169 del 23 luglio 2015 e con D.R. n. 2976 del 25 luglio 2018, pubblicato nella GURI n. 187 del 13 agosto 2018;
- Vista la nota del 14.4.2021, prot. 327413, e l'allegata documentazione, del presidente del Centro Linguistico d'Ateneo (CLA), relativa alla richiesta di emanazione di avviso di selezione per il conferimento di un incarico esterno, per lo svolgimento dell'attività di tutor formatore, al fine di assicurare l'attivazione di un corso di inglese orientato al superamento della certificazione Cambridge FCE, destinato agli allievi della Scuola Superiore di Catania, specificando che la stessa richiesta sarà portata a ratifica alla prima seduta utile del Comitato di gestione del Centro Linguistico d'Ateneo (CLA);
- Assicurata la copertura finanziaria (intervento n. 19455-/2-2021, giusta nota dell'Area Finanziaria prot. n. 327333 del 14/04/2021);
- Visto il Regolamento per incarichi di attività di tutorato e seminariali emanato con D.R. n. 398 del 12 febbraio 2020;

AVVISA

che, il Presidente del Centro Linguistico d'Ateneo (CLA), con nota del 14.4.2021, prot. 327413, ha chiesto di provvedere, mediante avviso di selezione, al conferimento di un incarico esterno, per lo svolgimento dell'attività di tutor formatore, al fine di assicurare l'attivazione di un corso di inglese orientato al superamento della certificazione Cambridge FCE, destinato agli allievi della Scuola Superiore di Catania, con l'indicazione dell'impegno orario e del compenso lordo previsto (inclusi gli oneri a carico dell'amministrazione) e dei seguenti requisiti scientifici e professionali:

MD

Attività	Requisiti	Titoli preferenziali	Numero incarichi	Periodo e durata in ore per singolo incarico	Importo orario comprensivo di oneri a carico amministrazione in € per singolo incarico	Importo comprensivo di oneri a carico amministrazione in € per singolo incarico
a) Attività di formazione per l'apprendimento della lingua inglese nell'ambito di n. 1 corso di Inglese orientato al superamento della certificazione Cambridge FCE; b) Preparazione del relativo materiale didattico, compresi test in entrata e in uscita; c) Elaborazione, somministrazione e valutazione delle prove di verifica in itinere e finali; d) Supporto didattico e assistenza agli studenti.	a) Laurea triennale o titoli esteri equivalenti o equipollenti nell'ambito delle scienze umane e sociali (Humanities); b) Inglese lingua madre. Il requisito deve essere autocertificato e sarà verificato in sede di eventuale colloquio; c) Adeguata conoscenza della lingua italiana, almeno livello B2. La conoscenza deve essere autocertificata e sarà verificata in sede di eventuale colloquio.	a) Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale o titolo equipollente; b) Titolo di studio specifico per l'insegnamento della lingua inglese come lingua straniera. Tale titolo deve essere rilasciato da un ente accreditato e deve essere stato conseguito in seguito a un corso di una durata non inferiore a un mese a tempo pieno (almeno 120 ore di attività didattica, incluse esercitazioni, in presenza); c) Diploma di specializzazione e/o master in ambito letterario-linguistico rilasciato da istituzioni accreditate; d) Dottorato di ricerca in ambito letterario-linguistico; e) Esperienza di almeno un anno – equivalente a un minimo di 300 ore – nell'insegnamento della lingua oggetto dell'incarico, come lingua straniera presso Università italiane o estere, scuole superiori, associazioni culturali o scuole private di lingue accreditate.	1	9 mesi 70 ore	39,80	2.786,00

In caso di più domande, si procederà ad una valutazione comparativa degli aspiranti al conferimento dell'incarico da parte della struttura didattica proponente ovvero da parte di una commissione dalla stessa incaricata. La valutazione verrà effettuata tenendo conto dei titoli scientifici e professionali, del curriculum complessivo ed avendo riguardo all'esperienza documentata dal candidato, in modo da accertarne l'adeguata qualificazione in relazione all'oggetto dell'incarico ed alla tipologia specifica dell'impegno richiesto dal presente avviso; può essere richiesto ai candidati di sostenere un colloquio.

Quanti fossero interessati dovranno inviare esclusivamente tramite posta certificata (protocollo@pec.unicit.it), apposita domanda, in autocertificazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A).

MD



Nella domanda, debitamente firmata a pena di esclusione, il candidato dovrà dichiarare i propri dati anagrafici, la cittadinanza, il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento della prestazione e il recapito per le comunicazioni inerenti alla presente selezione. Tali domande dovranno essere corredate di fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità, nonché di un curriculum vitae, redatto secondo il modello di cui all'allegato B), datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli, delle esperienze di lavoro maturate inerenti alle attività oggetto dell'incarico e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa.

Il numero di riferimento del presente avviso (vedi numero Rep. Decreti indicato nel timbro apposto a pag. 1), dovrà essere riportato sulla domanda.

Le domande dovranno essere prodotte entro 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'albo on-line dell'Ateneo, a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse oltre il suddetto termine perentorio. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande imputabili a caso fortuito o a forza maggiore

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi al Centro Linguistico d'Ateneo (CLA) e-mail: maramau@unict.it .

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo on-line dell'Ateneo e su apposita sezione del sito intemet dell'Ateneo.

Sul sito intemet dell'Ateneo sarà, altresì, pubblicato l'esito della selezione.

Catania, 26/05/2021

Il Direttore Generale
Prof. Giovanni La Via

MD



RIF: avviso n. 1385.....

Al direttore generale dell'Università degli Studi di CATANIA

Il/La sottoscritto/a nato/a a il residente in via n., codice di identificazione (codice Fiscale) P. IVA chiede di partecipare alla selezione indetta con d.d. n. del per il conferimento di n. incaric... di collaborazione esterna per le esigenze della struttura per attività di tutor formatore.

A tal fine, il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza
- 2) di essere in possesso dei seguenti requisiti accademici richiesti per lo svolgimento della prestazione:
 - a) laurea (*specificare se vecchio ordinamento, specialistica, magistrale o laurea triennale*) in (classe di laurea), conseguita il presso l'Università di
- 3) di essere in possesso dei seguenti titoli accademici, scientifici e professionali:
-
-

Il/La sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia dichiara che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Il sottoscritto elegge domicilio, agli effetti della selezione, in via n. ... c.a.p. telefono indirizzo di posta elettronica@....., riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) curriculum vitae, datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli, delle esperienze di lavoro maturate inerenti alle attività oggetto dell'incarico e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa;
- 2) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003e del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

, Luogodata

Firma _____

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME, Nome]
Indirizzo	(RECAPITI SOLO ISTITUZIONALI/DI LAVORO <u>NON PERSONALI</u>)
Telefono	Solo lavoro/istituzionali
Fax	Solo lavoro/istituzionali
E-mail	Solo lavoro/istituzionali
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto _____, nato il _____ consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,
DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutti i dati e le informazioni contenuti nel
presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Data _____ Firma _____

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196
del 30 giugno 2003 e del GDPR 679/2016.*

Data _____ firma _____