



IL DIRETTORE GENERALE

Università di Catania Area Risorse Umane	Rep DECRETI 1308
TIT VII	CL 1
Prot. 61575	25.03.2025

- Visto il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- visto lo Statuto dell'Università degli studi di Catania, emanato con D.R. n. 881 del 23 marzo 2015 e ss.mm. e ii.;
- vista la deliberazione assunta dal Consiglio del dipartimento di Fisica e Astronomia "Ettore Majorana", nella seduta del 17.2.2025, relativa alla richiesta per il conferimento di n. 1 incarico esterno per lo svolgimento dell'attività di tutor d'aula nell'ambito del Master di II livello in "Quantum Science and Technologies" previsto nello Spoke 9 del progetto PNRR - - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – dal titolo : "NQSTI – National Quantum Science and Technology Institute", di cui all'avviso del MUR n. 341 del 15.3.2022, a valere sul Programma M4C2 – dalla ricerca all'impresa – Investimento 1.3: creazione di "Partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base" – finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU", CUP: E63C22002180006, mediante l'emanazione di avviso di selezione;
- assicurata la copertura finanziaria sul cap. 15020501, impegno di spesa n. 16388-2/25, UPB: FO725062011, co.an Q93; giusta nota istruttoria prot. 39838 del 25.2.2025;
- visto il vigente Regolamento per incarichi di attività di tutorato qualificato e seminariali;

AVVISA

che il Consiglio del dipartimento di Fisica e Astronomia "Ettore Majorana", con delibera del 17 febbraio 2025, e con successiva nota del direttore del dipartimento medesimo, ha chiesto di provvedere, mediante avviso di selezione, al conferimento di un incarico esterno per lo svolgimento dell'attività di tutor d'aula nell'ambito del Master di II livello in "Quantum Science and Technologies" previsto nello Spoke 9 del progetto PNRR - -Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – dal titolo : "NQSTI – National Quantum Science and Technology Institute", di cui in premessa. Tali attività meglio riportate nella tabella allegata, che fa parte integrante del presente bando, con l'indicazione dell'impegno orario e del compenso lordo previsto (oltre gli oneri a carico dell'amministrazione) e dei requisiti di ammissione alla selezione.

Quanti fossero interessati dovranno inviare esclusivamente tramite posta certificata (protocollo@pec.unict.it), apposita domanda, in autocertificazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A).

Nella domanda, debitamente firmata a pena di esclusione, il candidato dovrà dichiarare i propri dati anagrafici, la cittadinanza, il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento della prestazione e il recapito per le comunicazioni inerenti alla presente selezione. Il candidato dovrà altresì indicare, qualora in possesso, gli specifici titoli preferenziali richiesti per il singolo incarico per il quale si concorre. Tali domande dovranno essere corredate di fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità, nonché di un curriculum vitae, redatto secondo il modello di cui all'allegato B), datato e sottoscritto, a pena di esclusione, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli, delle esperienze di lavoro maturate inerenti alle attività oggetto dell'incarico e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa.

In caso di più domande, si procederà ad una valutazione comparativa degli aspiranti al conferimento dell'incarico da parte della struttura didattica proponente ovvero da parte di una commissione dalla stessa incaricata. La valutazione verrà effettuata tenendo conto dei titoli scientifici e professionali, del curriculum complessivo ed avendo riguardo all'esperienza documentata dal candidato, in modo da accertarne l'adequata qualificazione in relazione all'oggetto dell'incarico; può essere richiesto ai candidati di sostenere un colloquio.

Il numero di riferimento del presente avviso (vedi numero Rep. Decreti indicato nel timbro apposto a pag. 1), dovrà essere riportato sulla domanda e nell'oggetto della mail (PEC) di trasmissione.

Le domande dovranno essere prodotte entro 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'albo on-line dell'Ateneo, a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse oltre il suddetto termine perentorio.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande imputabili a caso fortuito o a forza maggiore.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio amministrativo e del personale del Dipartimento Fisica e Astronomia "Ettore Majorana", tel. 095/3785417.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo on-line dell'Ateneo e su apposita sezione del sito internet dell'Ateneo.

Sul sito internet dell'Ateneo sarà, altresì, pubblicato l'esito della selezione.

Catania, 25.03.2025

Il Direttore generale
Dott. Rosario Corrado Spinella

TABELLA ALLEGATA

<i>Attività</i>	<ul style="list-style-type: none">• Gestire i rapporti con i docenti;• garantire i supporti organizzativi e strumentali per lo svolgimento delle lezioni;• gestire i registri di presenza;• supportare il coordinamento nelle attività di monitoraggio dell'apprendimento e di soddisfazione del corso da parte degli studenti,• mediare tra docenti, studenti e coordinatore;• predisporre le relazioni periodiche e il report finale per le parti di competenza. <p>Il tutto secondo le indicazioni del Consiglio Scientifico e del Direttore del Master.</p>
<i>Requisiti</i>	Laurea Magistrale in Fisica (LM-17) o in Informatica (LM-18) o in Matematica (LM-40) o in Ingegneria Elettronica (LM-29) o in Ingegneria Informatica (LM-32)
<i>Titoli preferenziali</i>	<ul style="list-style-type: none">- Voto di laurea non inferiore a 105;- dottorato di ricerca in una delle discipline corrispondenti alle precedenti classi di laurea;- master di I° o II° livello in una delle discipline corrispondenti alle precedenti classi di laurea;- esperienza in attività organizzativo-gestionale di eventi di formazione o comunicazione.
<i>Numero incarichi</i>	1
<i>Periodo e durata in ore per singolo incarico</i>	8 mesi 200 ore
<i>Importo oltre gli oneri a carico amm.ne in € per singolo incarico (compenso orario € 18,85)</i>	3.770,00

RIF: avviso n. 1308.....

Al direttore generale dell'Università degli Studi di CATANIA

Il/La sottoscritto/a nato/a a il residente in.....
via..... n....., codice di identificazione (codice Fiscale)..... P. IVA
..... chiede di partecipare alla selezione indetta con d.d. n. del per il
conferimento di n. incaric. .. di collaborazione esterna per le esigenze della struttura per
attività di tutor d'aula.

A tal fine, il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza
- 2) di essere in possesso dei seguenti requisiti accademici richiesti per lo svolgimento della prestazione:
 - a) laurea (*specificare se vecchio ordinamento, specialistica, magistrale o laurea triennale*) in
..... (classe di laurea), conseguita il presso l'Università di
.....
- 3) di essere in possesso dei seguenti titoli accademici, scientifici e professionali:
-
-

Il/La sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia **dichiara** che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Il sottoscritto elegge domicilio, agli effetti della selezione, invia n. ... c.a.p.
..... telefono, indirizzo di posta elettronica@....., riservandosi di
comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) curriculum vitae, datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva reso quale
dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47
del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli, delle esperienze di lavoro maturate
inerenti alle attività oggetto dell'incarico e di ogni altra informazione utile ai fini della
valutazione comparativa;
- 2) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, anche con
strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003 e del GDPR 679/2016, per gli
adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

Luogodata

Firma _____

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME, Nome]
Indirizzo	(RECAPITI SOLO ISTITUZIONALI/DI LAVORO <u>NON PERSONALI</u>)
Telefono	Solo lavoro/istituzionali
Fax	Solo lavoro/istituzionali
E-mail	Solo lavoro/istituzionali
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto _____, nato il _____, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,
DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutti i dati e le informazioni contenuti nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Data _____

Firma _____

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 679/2016.

Data

firma_____