



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

AREA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL
PERSONALE
Settore selezione collaboratori esterni

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale
13 APR. 2021
Prot. 325433 Tit. VII Cl. 1
Rep. Decreti n° 1230

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.M. 10.9.2010, n. 249 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- Visto il D.M. 30.9.2011 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- Visto il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- Visto lo Statuto dell'Università degli studi di Catania, emanato con D.R. n. 881 del 23 marzo 2015, pubblicato nella GURI n. 79 del 4 aprile 2015, e modificato con D.R. 2217 del 6 luglio 2015, pubblicato nella GURI n. 169 del 23 luglio 2015 e con D.R. n.2976 del 25 luglio 2018, pubblicato nella GURI n. 187 del 13 agosto 2018;
- Visto il bando n. 686 dell'1.3.2021, per il conferimento di n. 6 incarichi esterni per lo svolgimento dell'attività di tutor d'aula per i corsi: "scuola dell'infanzia", "scuola primaria", "scuola secondaria di I grado" e "scuola secondaria di II grado" a.a. 2019/2020 – V Ciclo nell'ambito dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione e le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità D.M. n. 249 del 10.9.2010;
- Vista la deliberazione assunta dal Consiglio del dipartimento di Scienze politiche e sociali nella seduta del 29 marzo 2021, relativa, tra l'altro, alla richiesta di pubblicare un nuovo bando per il conferimento di un incarico estemo per lo svolgimento dell'attività di tutor d'aula per il corso "Scuola secondaria di II grado" a.a. 2019/2020 – V Ciclo (II gruppo) nell'ambito dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione e le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità D.M. n. 249 del 10.9.2010, in quanto, nella richiamata selezione sono risultati idonei solo cinque candidati;
- Vista la nota del 2.4.2021, prot. 319588 dell'8.4.2021, e l'allegata documentazione, del Direttore del dipartimento di Scienze Politiche e Sociali;
- Vista la nota del 12.4.2021 della Direttrice del Corso;
- Assicurata la copertura finanziaria, impegno di spesa n. 3495/2 – CRF 15020501 Co. An. Q93, giusta comunicazione dell'area finanziaria, (annotazione al prot. 16683 del 24.2.2021);
- Visto il Regolamento per incarichi di attività di tutorato qualificato e seminari emanato con D.R. n. 398 del 12 febbraio 2020;

AVVISA

che il Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, nella seduta del 29 marzo 2021 e con successiva nota del Direttore del Dipartimento medesimo, ha chiesto di provvedere, mediante avviso di selezione, al conferimento di incarico estemo per lo svolgimento dell'attività di tutor d'aula, per il corso "Scuola secondaria di II grado" a.a. 2019/2020 – V Ciclo (II gruppo), nell'ambito dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione e le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - D.M. n. 249/2010, con l'indicazione dell'impegno orario e del compenso lordo previsto (inclusi gli oneri a carico dell'amministrazione), e dei seguenti requisiti scientifici e professionali:

Percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità- D.M. n. 249 del 10.9.2010 –

Corso "Scuola secondaria di II grado" a.a. 2019/2020 – V Ciclo (II gruppo)

Attività	Requisiti	Titoli preferenziali	Numero incarichi	Periodo e durata in ore per singolo incarico	Importo orario comprensivo di oneri a carico amministrazione in € per singolo incarico	Importo Comprensivo di oneri a carico amministrazione in € per singola incarico
<p>Gestire la classe virtuale assegnata seguendo le regole fondanti dell'e-learning;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Referente per le esigenze degli studenti connesse alla frequenza del Corso; - Gestione del calendario didattico (verifica disponibilità docenti, aule virtuali e/o presenza e comunicazioni di variazioni di calendario concordato con la Direttrice del Corso) e definizione del calendario degli esami di profitto (concordato con la Direttrice del Corso e i docenti). Il calendario e le informazioni saranno gestiti tramite il sito del Dipartimento alla voce Formazione docenti di sostegno, la piattaforma dedicata e l'invio di mail; - Rilevazione delle presenze degli allievi tramite l'apposito file "monitoraggio assenze allievi", verifica sulle percentuali di assenza registrate per evitare il superamento della soglia del 10% di assenza consentito; - Rilevazione presenza docenti; - Compilazione del registro d'aula e raccolta delle firme degli allievi e docenti presenti nelle lezioni a distanza e/o in presenza (laboratori, Tic ecc); - Raccolta del materiale didattico da far pubblicare in piattaforma e-learning; - Predisposizione dei registri della valutazione per i laboratori da inviare ai docenti, verifica dell'avvenuta accettazione dei voti e consegna alla Direttrice; - Verifica dell'avvenuta corretta registrazione degli esami da parte dei docenti dell'area comune; - Vigilanza in aula durante lo svolgimento degli esami di profitto con verifica del documento di identità degli allievi che si presentano per sostenere la prova; - Monitoraggio svolgimento del progetto di ricerca; - Verifica compilazione dei questionari customer satisfaction docenza e allievi; - Cura degli adempimenti necessari per lo svolgimento della prova finale secondo quanto concordato con la Direttrice del Corso; - Ogni altra attività che si rendesse necessaria per garantire la buona riuscita del corso. 	<p>Laurea magistrale nelle classi LM 63 o LM 87 o LM 88 o LM 51 o titoli equiparati o equipollenti. Certificazioni informatiche e digitali (ECDL, Nuova ECDL, Professional MICROSOFT, EUCIP, IC3, MOUS, EIPASS).</p>	<p>Documentata esperienza lavorativa e formativa nell'ambito delle attività da svolgere.</p>	<p>1</p>	<p>3 mesi 243 ore</p>	<p>24,69</p>	<p>5.999,67</p>

In caso di più domande, si procederà ad una valutazione comparativa degli aspiranti al conferimento dell'incarico da parte della struttura didattica proponente ovvero da parte di una commissione dalla stessa incaricata. La valutazione verrà effettuata tenendo conto dei titoli scientifici e professionali, del curriculum complessivo ed avendo riguardo all'esperienza documentata dal candidato, in modo da accertarne l'adeguata qualificazione in relazione all'oggetto dell'incarico ed alla tipologia specifica dell'impegno richiesto dal presente avviso; può essere richiesto ai candidati di sostenere un colloquio.

Quanti fossero interessati dovranno inviare, esclusivamente, tramite posta certificata all'indirizzo (protocollo@pec.unict.it), apposita domanda, in autocertificazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A).

Nella domanda, debitamente firmata a pena di esclusione, il candidato dovrà dichiarare i propri dati anagrafici, la cittadinanza, il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento della prestazione e il recapito per le comunicazioni inerenti alla presente selezione. Tali domande dovranno essere corredate di fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità, nonché di un curriculum vitae, redatto secondo il modello di cui all'allegato B), datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli, delle esperienze di lavoro maturate inerenti alle attività oggetto dell'incarico e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa.

Il numero di riferimento del presente avviso (vedi numero Rep. Decreti indicato nel timbro apposto a pag. 1), dovrà essere riportato sulla domanda.

Le domande dovranno essere prodotte entro 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'albo on-line dell'Ateneo, a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse o spedite oltre il suddetto termine perentorio.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande imputabili a un caso fortuito o a forza maggiore.

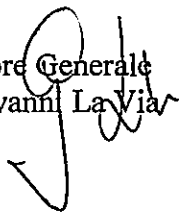
Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi alla Professoressa P. Mulè, mail: pamule@unict.it.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo on-line dell'Ateneo e su apposita sezione del sito internet dell'Ateneo.

Sul sito internet dell'Ateneo sarà, altresì, pubblicato l'esito della selezione.

Catania, 13/05/2021

Il Direttore Generale
Prof. Giovanni La Via



RIF: avviso n. 1230.....

Al direttore generale dell'Università degli Studi di CATANIA

Il/La sottoscritto/a nato/a a il residente in..... via..... n....., codice di identificazione (codice Fiscale)..... P. IVA chiede di partecipare alla selezione indetta con d.d. n. del per il conferimento di n. incarichi. .. di collaborazione esterna per le esigenze della struttura per attività di tutor d'aula.

A tal fine, il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza
- 2) di essere in possesso dei seguenti requisiti accademici richiesti per lo svolgimento della prestazione:
 - a) laurea (*specificare se vecchio ordinamento, specialistica, magistrale o laurea triennale*) in (classe di laurea), conseguita il presso l'Università di
- 3) di essere in possesso dei seguenti titoli accademici, scientifici e professionali:
 -
 -

Il/La sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia **dichiara** che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Il sottoscritto elegge domicilio, agli effetti della selezione, invia n. ... c.a.p. telefono, indirizzo di posta elettronica@....., riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) curriculum vitae, datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli, delle esperienze di lavoro maturate inerenti alle attività oggetto dell'incarico e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa;
- 2) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003 e del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

Luogodata

Firma _____

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome]
Indirizzo (RECAPITI SOLO ISTITUZIONALI/DI LAVORO NON PERSONALI)
Telefono Solo lavoro/istituzionali
Fax Solo lavoro/istituzionali
E-mail Solo lavoro/istituzionali

Nazionalità
Data di nascita [Giomo, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto _____, nato il _____, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,
DICHARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutti i dati e le informazioni contenuti nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Data _____ Firma _____

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 679/2016.

Data _____ firma _____