



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale
15 GEN. 2018
Prot. 4666 Tit. 14 Cl. 5
Rep. Decreti n°: 119

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA

IL RETTORE

- Vista la Legge del 19 novembre 1990, n.341 e in particolare gli articoli 6 e 7, concernenti la riforma degli ordinamenti didattici universitari;
- visto il D.M. del 22 ottobre, n. 270 del 2004 "Modifiche del Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei" approvato con D.M. 3 novembre 1999, n.509;
- visto il Regolamento dei Master emanato con D.R. n° 2811 del 30 luglio 2012;
- visto lo Statuto dell'Università di Catania, emanato con D.R. n. 881 del 23 marzo 2015 e successive modifiche e integrazioni;
- visto il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. 4502 del 24 aprile 2009, come modificato dal D.R. 3735 del 16 ottobre 2012, dal D. R. n. 1021 del 30 marzo e dal D.R. n. 2634 del 6 agosto 2015;
- vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università degli Studi di Catania del 1 marzo 2017, con la quale viene approvata l'istituzione del Master di II livello in "**Governance delle Istituzioni scolastiche e formative**" per l'a.a. 2017/18;
- visto il verbale, trasmesso con nota prot. n. 73340 del 3 luglio 2017, con il quale il Nucleo di Valutazione comunica che nella seduta del 27 giugno 2017 ha espresso parere positivo all'istituzione del suddetto master;
- vista la delibera del Senato Accademico del 28 luglio 2017 con la quale si esprime parere favorevole all'istituzione del suddetto master;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 luglio 2017 che approva l'istituzione del suddetto Master;
- visto il decreto direttoriale, rep. n. 4522 del 08.11.2017;
- viste la Convenzione tra l'Università degli Studi di Catania e l'INPS- Direzione Regionale Sicilia-finalizzate a disciplinare l'erogazione delle borse di studio per i dipendenti pubblici;
- vista la nota della coordinatrice del master del 3 gennaio 2018, con la quale viene fissata la tempistica delle varie attività del master

DECRETA

- E' istituito il Master di II livello in "**Governance delle Istituzioni scolastiche e formative**" per l'a.a. 2017/18.
- E' emanato contestualmente il relativo bando -che sarà pubblicato sull'Albo on-line d'Ateneo- da considerarsi parte integrante del presente decreto.

Prof. Francesco Basile
IL PRORETTORE
Prof. Giancarlo Magnano San Lio



Master Universitario di II livello in

La governance delle Istituzioni scolastiche e formative

BANDO

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al Master Universitario di II livello in **La governance delle Istituzioni scolastiche e formative** per l'anno accademico 2017/2018.

Il numero massimo di partecipanti è di **30 laureati**, seguendo una graduatoria di merito. Il Master sarà attivato se si raggiungerà un numero minimo di **10** allievi.

1. OBIETTIVI

Gli obiettivi formativi che il Master vuole perseguire sono in generale lo sviluppo di competenze pedagogico-culturali, manageriali e di leadership nelle istituzioni scolastiche. In questa prospettiva il Master si propone di fornire una risposta qualificata sul piano culturale-scientifico e professionale alle esigenze di formazione pedagogica, manageriale, gestionale, tecnico-culturale e didattica avvertite da coloro che esercitano o intendono prepararsi per esercitare la funzione di Dirigente scolastico nel sistema di istruzione e di formazione del nostro Paese. La figura professionale che il corso intende formare è quella del "Dirigente per le scuole" che si caratterizza per ruolo e funzioni. Il ruolo è espressamente correlato alla gestione complessa delle istituzioni scolastiche; le funzioni professionali sono quelle definite dalle norme contrattuali quali: la responsabilità politica ed amministrativa della scuola; l'organizzazione, il coordinamento e la gestione della qualità del servizio; la promozione e gestione della formazione del personale; la cura dei rapporti istituzionali ed inter-istituzionali; la cura degli ambienti, dei beni, dei materiali e delle procedure; la vigilanza nell'ambito della salute e della sicurezza.

2. PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

La figura professionale che il corso intende formare è quella del "*La governance delle Istituzioni scolastiche e formative*" che si caratterizza per ruolo e funzioni.

Il ruolo è espressamente correlato alla gestione complessa delle istituzioni scolastiche; le funzioni professionali sono quelle definite dalle norme contrattuali quali: la responsabilità politica ed amministrativa della scuola; l'organizzazione, il coordinamento e la gestione della qualità del servizio; la promozione e gestione della formazione del personale; la cura dei rapporti istituzionali ed inter-istituzionali; la cura degli ambienti, dei beni, dei materiali e delle procedure; la vigilanza nell'ambito della salute e della sicurezza.

RS

3. DESTINATARI

Gli aspiranti corsisti dovranno essere docenti di ogni ordine e grado in possesso di Laurea magistrale o laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento.

4. STRUTTURA DEL MASTER

Il Master ha durata annuale, per complessive 1500 ore, così ripartite:

- N. 422 ore di lezione frontale, seminari, esercitazioni e lezione fad (formazione a distanza: video lezioni asincrone, esercitazioni, forum, test di autovalutazione, materiale didattico on line a disposizione sulla piattaforma STUDIUM);
- N. 300 ore di Stage con Project Work;
- N. 778 ore di studio personale comprensive di 50 ore per la preparazione della prova finale.

La frequenza delle ore di lezione frontale è obbligatoria; è consentito un massimo di assenze pari al 20 % del monte ore complessivo delle ore d'aula e analogamente al 20 % delle ore dedicate alla Fad. La frequenza delle ore di Fad - formazione a distanza verrà verificata in base alla rilevazione degli accessi, all'esecuzione delle consegne e alla qualità dei prodotti realizzati.

È necessaria la connessione a internet; si consiglia la connessione ADSL

L'articolazione oraria delle varie discipline e il relativo calendario delle lezioni verranno comunicati dal coordinatore del master sulla base della disponibilità dei docenti coinvolti.

Il Master consente di acquisire **60 crediti formativi**.

5. PIANO DIDATTICO

L'organizzazione didattica del Master è articolata in 4 insegnamenti, ognuno dei quali suddivisi in moduli, secondo la seguente ripartizione:

Insegnamenti 1: Area Pedagogica

- Pedagogia della Persona e dei processi formativi
- Qualità e management nei servizi di istruzione e di formazione

Insegnamenti 2: Area Didattica e Psicologica

- Il curriculum e i piani di studio personalizzati
- La valutazione di sistema, didattica e certificazione delle competenze

Insegnamenti 3: Area Giuridico-Legislativa

- Diritto all'istruzione e processi di costruzione della cittadinanza
- Funzioni e responsabilità giuridica della dirigenza delle scuole. La concertazione

Insegnamento 4: Area AMMINISTRATIVO GESTIONALE

6. SEDE

Il Master si svolgerà presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali di Catania, in aule opportunamente attrezzate per le esigenze specifiche delle singole materie di insegnamento.

7. MODALITÀ DI AMMISSIONE

Per partecipare al concorso lo studente deve presentare domanda **unicamente on-line** collegandosi all'indirizzo www.unict.it.

Una volta collegato con l'home-page dell'Università di Catania www.unict.it, dovrà cliccare sulla voce **"Portale Studenti"** e rispettare le seguenti indicazioni:

- eseguire la procedura di **registrazione** per tutti coloro che **non** sono in possesso del pin e successivamente effettuare il **login**;
- entrati nel Portale studenti, cliccare sulla voce **"Prove di ammissione"**, successivamente **"selezione per master"**, scegliere il master e inserire nel modulo on-line tutti i dati richiesti;
- verificare la correttezza dei dati inseriti e **confermare**;

La tassa di partecipazione, fissata in € 40,00* (Euro quaranta/00), deve essere pagata attraverso il sistema pagoPA®, **trascorsa un'ora dall'emissione del promemoria di versamento, ottenuto tramite portale studenti (<http://portalestudente.unict.it>) o emesso dagli uffici preposti**, è possibile effettuare il pagamento con le seguenti modalità:

1. **utilizzando il "Portale dei Pagamenti pagoPA® dell'Università di Catania"** al seguente link:<https://www.unict.it/portalepagamenti>; inserendo il **Codice Fiscale** e il **codice IUV** (Identificativo Univoco Versamento, presente nel promemoria di versamento) e seguire le istruzioni presenti per proseguire con:
 - a. il **pagamento on-line** (bottoni **"Paga"**): scegliendo tra gli strumenti di pagamento disponibili: carta di credito o debito o prepagata sui principali circuiti (Visa, MasterCard, VPay, Maestro, CartaSi, etc) oppure il bonifico bancario, nel caso si disponga di un conto corrente presso una qualunque delle banche presenti nell'elenco visualizzato;
 - b. oppure, procedere alla **stampa dell'Avviso di Pagamento** (bottoni **"Stampa Bollettino"**) e pagare presso i prestatori di servizio di pagamento aderenti al sistema PagoPA tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: tabaccherie con circuito Banca ITB, Sisal e Lottomatica ATM, APP da smartphone, presso gli istituti di credito che hanno abilitato lo sportello fisico, ecc). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA® è disponibile alla pagina <https://www.unict.it/elencosp>. Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il **Numero Avviso di Pagamento** oppure il **QR Code** o i **Codici a Barre**, presenti sulla stampa dell'avviso di pagamento.
2. **utilizzando la propria Home Banking** (una volta verificato che l'istituto di pagamento aderisce a pagoPA) seguendo la seguente procedura:
 - a. accedere alla sezione pagamenti con il circuito CBILL o pagoPA;
 - b. selezionare l'Università di Catania nell'elenco delle Aziende;
 - c. inserire il **Numero Avviso** e l'importo e procedere con il pagamento.

A pagamento avvenuto, accedendo (con Codice fiscale e IUV) al **"Portale dei Pagamenti pagoPA® dell'Università di Catania"** (<https://www.unict.it/portalepagamenti>) sarà possibile ottenere la quietanza del pagamento effettuato.

I servizi erogati da Università degli Studi di Catania sono disponibili 24 ore su 24, 7 giorni su 7, sia per i pagamenti attivati presso l'amministrazione, sia per i pagamenti attivati presso i PSP.

pagoPA® è un sistema pubblico - fatto di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione e dai PSP aderenti all'iniziativa - che garantisce a privati e aziende di effettuare pagamenti elettronici alla PA in modo sicuro e affidabile, semplice e in totale trasparenza nei costi di commissione. Si tratta di un'iniziativa promossa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri alla quale tutte le PA sono obbligate ad aderire.

Non è consentito effettuare il pagamento con modalità diverse da quelle sopra indicate, pena l'esclusione dalla partecipazione alle prove.

La partecipazione alle prove è subordinata al corretto pagamento della tassa entro le ore 24.00 del 31 gennaio 2018.

***(quota non rimborsabile in caso di mancata selezione)**

DOCUMENTI DA ALLEGARE **SOLO FORMATO PDF**

- Autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 del titolo di studio posseduto, con l'indicazione del voto sede e data di conseguimento e di ulteriori titoli preferenziali posseduti e utili ai fini della selezione e della formazione della graduatoria.
- Fotocopia "Dichiarazione di Valore" (per coloro che hanno conseguito il titolo universitario all'estero).
- Fotocopia di un documento di identità valido, debitamente sottoscritto e leggibile (carta d'identità - patente auto - passaporto).
- Curriculum vitae redatto secondo il Modello CV europeo.

I dati dichiarati, indispensabili ai fini concorsuali, comportano, se mancanti, incompleti e/o mendaci, l'esclusione motivata e la decadenza dal diritto alla partecipazione da parte del Comitato di Gestione del Master di cui all'art. 17 del presente bando.

I requisiti previsti dal presente bando dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

L'iscrizione al Master non è compatibile con la contemporanea iscrizione ad altri corsi di studio universitari.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per l'informativa relativa al trattamento dei dati personali dei candidati (art. 13 del d. lgs. Del 30/06/03 n. 196 "Codice in materia di dati personali") si rimanda alla normativa vigente.

9. SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Requisiti indispensabili per l'ammissione alla selezione sono il possesso di una delle lauree specificate come titolo di ammissibilità al punto 3 del presente bando.

Nel caso in cui il numero degli aspiranti fosse superiore al numero massimo dei posti previsti, il coordinatore del MASTER insieme alla Commissione (Comitato ordinatore) effettuerà una selezione, stabilendo i criteri di selezione sulla base dei titoli presentati nella domanda di ammissione.

Ai titoli presentati nella domanda di ammissione verranno assegnati i seguenti punteggi:

- Per la laurea fino a un massimo di punti 6 in base alla votazione:
Punti 1 da 60 a 100, Punti 2 da 101 a 104; 3 da 105 a 106; 4 da 107 a 108; 5 da 109 a 110; 6 per 110 con lode;
- Per la tesi di laurea su temi attinenti agli insegnamenti fino a punti 4;
- Per ulteriori titoli di studio (seconda laurea, specializzazione, dottorato di ricerca) fino a 3;
- Documentata esperienza in attività attinenti agli insegnamenti del Corso, progetti formativi per soggiorni presso altre Università, per studi e tirocini attinenti agli insegnamenti del Corso (non saranno prese in considerazione le esperienze di tirocinio svolte nell'ambito dei corsi di studio), punti 1 per ciascun periodo non inferiore a mesi sei con un massimo di punti 5;



- Per i Master conseguiti su temi attinenti agli insegnamenti previsti fino a 3 punti
- Per incarichi di vicariato fino a 3 punti;
- Per incarichi di docenza facenti funzioni-obiettivo fino a 1 punto;
- Pubblicazioni pertinenti alle tematiche oggetto del Corso, fino ad un massimo di punti 5;
- Periodo di attività di servizio a scuola come dirigenti scolastici: 3 punti per ogni anno di servizio

Per un massimo complessivo di 30 punti più punti 3 per ogni anno di servizio.

La Commissione esaminatrice si riserva, eventualmente, di accertare il possesso dei requisiti attraverso una prova attitudinale e/o un colloquio.

A parità di punteggio complessivo, la graduatoria verrà determinata sulla base dell'età dei candidati, dal più giovane al più anziano (art. 2, comma 9, L. 16/06/1998 n. 191).

La graduatoria degli ammessi secondo i criteri stabiliti dal presente bando verrà pubblicata entro giorno **10/02/2018** sul sito web www.unict.it, seguendo il percorso Didattica/post laurea/ Master universitari e successivamente trasmesso all'INPS che avrà cura di comunicare i nominativi degli aventi diritto alle borse.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di selezione e alla frequenza del Master. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante indirizzo di posta elettronica, già comunicato in fase di registrazione al suddetto master.

10. QUOTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI VERSAMENTO

La quota di partecipazione al Corso è stabilita in € **2359,00** così ripartiti:

- € **859,00** all'atto dell'iscrizione (tale somma include il contributo onnicomprensivo annuale di € 359,00)
- € **750,00** (2^ quota di partecipazione) a trenta giorni dall'inizio del corso
- € **750,00** (3^ quota di partecipazione) a novanta giorni dall'inizio del corso

Le quote dovranno essere versate per intero anche in caso di abbandono del Master.

La quota d'iscrizione in caso di assegnazione di borsa di studi è pari a €359,00 (tale somma include il contributo onnicomprensivo annuale di € 359,00).

11. BORSE DI STUDIO

I candidati dipendenti della pubblica amministrazione iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali potranno concorrere sulla base dei titoli presentati in sede di iscrizione all'assegnazione di 7 borse di studio a copertura delle spese di partecipazione, finanziate dall'INPS per i master executive seguendo le modalità descritte al punto 12 del presente bando.

12. CANDIDATURE PER L'ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO INPS

I candidati interessati a concorrere per l'attribuzione delle borse stanziare dall'INPS Gestione dipendenti pubblici, oltre a presentare all'Ateneo la domanda di partecipazione al Master, dovranno inviare all'Inps, attraverso l'area riservata on line, domanda di partecipazione al

corso. Per le modalità di invio delle domande e per i dettagli inerenti la composizione delle graduatorie ai fini dell'attribuzione delle borse di studio, si rimanda ai bandi Inps per la partecipazione a Master Executive professionalizzanti 2017-18 e a Master di I e II livello, reperibili all'indirizzo Internet www.inps.it (avvisi e concorsi - iniziative Welfare - formazione Welfare).

Tutti coloro che partecipano alla procedura per la concessione di borse tramite la suddetta procedura dovranno inviare contestualmente all'iscrizione una mail con copia allegata della domanda di partecipazione INPS all'indirizzo della segreteria organizzativa del corso: aggiornadocenti@gmail.com.

Sarà cura dell'Università di Catania trasmettere la graduatoria degli ammessi al Master all'INPS che avrà cura di comunicare i nominativi degli aventi diritto alle borse.

13. ISCRIZIONE

Entro il termine **del 28 febbraio 2018**, tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno confermare l'iscrizione al Master ed effettuare il versamento della relativa tassa di iscrizione, pari a € 859,00, utilizzando la seguente modalità:

- on-line collegarsi al **“Portale Studenti”**
- effettuare il **login**
- entrati nella home page personale cliccare sulla voce **“Immatricolazione”** e seguire le indicazioni per l'immatricolazione
- effettuare la **conferma** dei dati.

Attraverso il sistema pagoPA®, **trascorsa un'ora dall'emissione del promemoria di versamento, ottenuto tramite portale studenti (<http://portalestudente.unict.it>) o emesso dagli uffici preposti**, è possibile effettuare il pagamento con le seguenti modalità:

3. **utilizzando il “Portale dei Pagamenti pagoPA® dell'Università di Catania”** al seguente link:<https://www.unict.it/portalepagamenti>; inserendo il **Codice Fiscale** e il **codice IUUV** (Identificativo Univoco Versamento, presente nel promemoria di versamento) e seguire le istruzioni presenti per proseguire con:
 - a. il **pagamento on-line** (botone **“Paga”**): scegliendo tra gli strumenti di pagamento disponibili: carta di credito o debito o prepagata sui principali circuiti (Visa, MasterCard, VPay, Maestro, CartaSi, etc) oppure il bonifico bancario, nel caso si disponga di un conto corrente presso una qualunque delle banche presenti nell'elenco visualizzato;
 - b. oppure, procedere alla **stampa dell'Avviso di Pagamento** (botone **“Stampa Bollettino”**) e pagare presso i prestatori di servizio di pagamento aderenti al sistema PagoPA tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: tabaccherie con circuito Banca ITB, Sisal e Lottomatica ATM, APP da smartphone, presso gli istituti di credito che hanno abilitato lo sportello fisico, ecc). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA® è disponibile alla pagina <https://www.unict.it/elencopsp>.
Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il **Numero Avviso di Pagamento** oppure il **QR Code** o i **Codici a Barre**, presenti sulla stampa dell'avviso di pagamento.
4. **utilizzando la propria Home Banking** (una volta verificato che l'istituto di pagamento aderisce a pagoPA) seguendo la seguente procedura:
 - a. accedere alla sezione pagamenti con il circuito CBILL o pagoPA;
 - b. selezionare l'Università di Catania nell'elenco delle Aziende;
 - c. inserire il **Numero Avviso** e l'importo e procedere con il pagamento.

AS

A pagamento avvenuto, accedendo (con Codice fiscale e IUV) al “**Portale dei Pagamenti pagoPA® dell’Università di Catania**” (<https://www.unict.it/portalepagamenti>) sarà possibile ottenere la quietanza del pagamento effettuato.

I servizi erogati da Università degli Studi di Catania sono disponibili 24 ore su 24, 7 giorni su 7, sia per i pagamenti attivati presso l'amministrazione, sia per i pagamenti attivati presso i PSP.

pagoPA® è un sistema pubblico - fatto di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione e dai PSP aderenti all'iniziativa - che garantisce a privati e aziende di effettuare pagamenti elettronici alla PA in modo sicuro e affidabile, semplice e in totale trasparenza nei costi di commissione. Si tratta di un'iniziativa promossa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri alla quale tutte le PA sono obbligate ad aderire.

Non è consentito effettuare il pagamento con modalità diverse da quelle sopra indicate, pena l'esclusione dalla partecipazione alle prove.

Il mancato pagamento entro il termine sopra indicato equivale a rinuncia all'iscrizione al corso di studio e comporta, pertanto, la perdita del diritto di ammissione al corso.

14. VALUTAZIONE DEGLI ALLIEVI

Al termine dei singoli insegnamenti per il riconoscimento dei crediti previsti dal piano didattico del corso verranno effettuate verifiche che accertino il profitto del corsista in riferimento alle diverse attività didattiche, secondo le seguenti modalità:

1. validazione del percorso formativo da parte del tutor didattico;
2. per le attività in Fad test sulla piattaforma predisposti e corretti dai docenti;
3. per le attività in presenza sarà possibile optare per l'utilizzo della piattaforma attraverso l'invio di item integrativi al punto 2.

La valutazione finale dovrà tener conto di tutti e tre gli elementi citati.

Per il conseguimento del titolo di master è necessario conseguire la totalità dei crediti previsti dal piano didattico superando con profitto le verifiche finali.

Ai fini del calcolo della media dei voti conseguiti nelle verifiche di profitto, ogni voto con lode vale comunque 30/30.

15. PROVA FINALE

La discussione della tesi di master avverrà in presenza della Commissione giudicatrice, composta da 11 membri e nominata da ciascuna Università.

La votazione della tesi viene ottenuta trasformando in 110/mi la media ponderata (rispetto ai crediti) dei voti conseguiti in trentesimi nelle verifiche di profitto acquisiti al termine di ogni insegnamento. *L'elaborato di tesi deve essere esposto e discusso in seduta pubblica e al suo contenuto la Commissione Giudicatrice eventualmente assegna un voto (compreso entro i 10 punti) che concorre alla formulazione del voto finale.*

Il voto finale viene espresso in 110mi.

A quanti avranno superato con esito positivo la prova finale verrà riconosciuto il titolo di master universitario di II livello in “*La governance delle Istituzioni scolastiche e formative*” con il riconoscimento di **60 cfu**.



16. STAGE CON PROJECT WORK

Ciascun corsista è tenuto a realizzare un'attività di Stage con Project Work di 300 ore presso la Scuola di appartenenza su un tema preventivamente concordato con il Coordinatore della sede.

Le ore di Stage costituiscono un momento formativo fondamentale; i corsisti sono affiancati da un tutor che li seguirà sia nelle attività on-line, nella classe virtuale, sia in presenza per la revisione dei materiali prodotti

17. COMITATO DI GESTIONE

Il Coordinatore del Master è la Prof.ssa Paolina Mulè, Ordinario di Pedagogia generale e Sociale del s.s.d. M-PED/01, del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università degli Studi di Catania.

Il comitato di gestione è costituito da:

Nome e Cognome	SSD	Competenze / Interessi scientifici
Paolina Mulè	M-PED/01	Ordinario di Pedagogia Generale e Sociale
Giuseppe Vecchio	IUS/01	Ordinario di Diritto Privato
Fabrizio Tiganò	IUS/10	Ordinario di Amministrativo
Delia La Rocca	IUS/01	Ordinario di Diritto Privato
Loredana Zappalà	IUS/07	Associato di Diritto del lavoro

18. NORME COMUNI

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno informarsi presso la **Segreteria organizzativa** del Master in Via Vittorio Emanuele n. 49, piano terra, Catania, nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì mattina, tel. 095-7347234, fax 095-70305512, oppure all'indirizzo e-mail: aggiornadocenti@gmail.com

19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 241/1990, responsabile del procedimento è Salvatore Garozzo, funzionario dell'Ufficio Master dell'Area della Didattica dell'Università degli Studi di Catania.

Catania, 15 GEN. 2018

Il Coordinatore
P. Mulè



Il Dirigente dell'Area della Didattica

G. Caruso



Il Rettore
F. Basile

