



|  |
|--|
| UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI<br>CATANIA<br>Protocollo Generale |
| 06 MAR. 2023   |
| Prot. 408265 Tit. III Cl. 12                                 |
| Rep. Deterati n°. 993  |

## IL RETTORE

- VISTA la legge n. 168 del 09.05.1989, relativa all'istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e successive modificazioni;
- VISTO lo statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 881 del 23.03.2015 e ss.mm.ii;
- VISTO il regolamento d'Ateneo, emanato con D.R. n. 3387 del 08.10.2015 e ss.mm.ii;
- VISTO il REGOLAMENTO (UE) 2021/817 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 20.05.2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- VISTO il rilascio, da parte dalla Commissione Europea, dell'*Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) Ref (Ares)2021 1526568 – 27.02.2021* per il periodo 2021/2027;
- VISTA la Convenzione n. 2021-1-IT02-KA131-HED-000004788 sottoscritta tra l'Università di Catania e l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire;
- VISTA la Convenzione n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000056455 sottoscritta tra l'Università di Catania e l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 22.02.2023 con la quale, previo parere favorevole del Senato Accademico, è stato approvato il bando per la mobilità dei docenti verso Programme Countries a.a. 2022/2023 del programma Erasmus + Azione (KA 131) - Misura "Mobilità outgoing dello staff per docenza" - Staff Mobility for Teaching (STA);
- PREMESSO che, considerato l'incerto evolversi dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, l'Ateneo si riserva la facoltà di adottare eventuali misure restrittive alla mobilità internazionale dei beneficiari del presente bando, nel caso ne venga ravvisata la necessità

## DECRETA

È emanato, per l'anno accademico 2022/2023 il bando che disciplina la selezione per l'attribuzione di borse per la mobilità dei docenti all'estero, finanziate dal Programma Erasmus+ nell'ambito dell'Azione 1 (Ka131) "Staff Mobility for Teaching" (di seguito "STA")

Il presente provvedimento acquista efficacia dalla data della sua emanazione.

Catania, 06 -03-2023

LA PRORETTRICE  
Prof.ssa Francesca Longo  
Il Rettore

Prof. Francesco Priolo

*Francesco Priolo*



**Programma Erasmus+ Azione chiave 1 (KA131) Misura “Mobilità outgoing dello staff per docenza” - Staff Mobility for teaching (STA): Bando per la mobilità dei docenti verso Programme Countries a.a. 2022-2023**

**ART. 1 | OGGETTO**

Il presente Bando disciplina la selezione per l'attribuzione di **borse per la mobilità del personale docente<sup>1</sup> per attività didattiche all'estero**, finanziate dal Programma Erasmus+ nell'ambito dell'Azione E+ “*Staff Mobility for Teaching*” (di seguito “STA”) KA131 per mobilità presso Istituti di Istruzione Superiore di Programme Countries (di seguito “Istituti Ospitanti”) che abbiano sottoscritto accordi inter-istituzionali E+ validi per l'anno di riferimento del bando e che prevedano la mobilità docenti (Allegato A).

Il numero di borse assegnate dipende dalla destinazione, dalla durata delle mobilità richieste e dal budget a disposizione dell'azione oggetto del bando.

**ART. 2. | DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

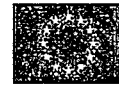
Il presente bando è destinato al personale docente in servizio presso l'Università di Catania (di seguito “UniCT”) alla data di scadenza del bando e fino alla conclusione della mobilità, appartenente a una delle seguenti categorie:

- docenti di I fascia;
- docenti di II fascia;
- ricercatori anche a tempo determinato;
- docenti a contratto (che abbiano un incarico di insegnamento di almeno 3 CFU nell'a.a. di presentazione della candidatura e di svolgimento della mobilità entro le scadenze di cui all'art. 7);

Nel caso in cui il docente candidato sia ricercatore a tempo determinato o docente a contratto, il contratto stesso deve essere attivo sia al momento della presentazione della domanda, che durante l'intero periodo della mobilità.

---

<sup>1</sup> L'Ateneo s'impegna valorizzare la diversità di genere e a garantire pari opportunità tra uomini e donne, adottando adeguate misure e interventi di prevenzione delle discriminazioni anche attraverso il linguaggio. Promuove, in linea con gli indirizzi ministeriali sull'uso del genere nel linguaggio amministrativo, il ricorso a formule linguistiche rispettose delle differenze di genere. L'uso nel presente bando del maschile per indicare i soggetti, gli incarichi e gli stati giuridici risponde a mere esigenze di leggibilità e di efficacia comunicativa del testo.



Il personale docente può proporre la propria candidatura E+ STA per mobilità da svolgersi esclusivamente presso "Istituti Ospitanti" che abbiano sottoscritto accordi inter-istituzionali E+ validi per l'anno di riferimento del bando e che prevedano la mobilità docenti:

1. nell'ambito della macro area tematica di afferenza del proprio Dipartimento e del codice ISCED indicato nell'accordo (Allegato A);
2. nell'ambito dell'accordo multilaterale attivo nell'alleanza EUNICE di cui all'art. 3 (Allegato B), tenendo conto della compatibilità dei codici ISCED con il Dipartimento di afferenza.

### **ART. 3 | UNIVERSITÀ EUROPEE – ALLEANZA EUNICE**

Il presente bando si avvale della collaborazione dell'Università di Catania con le Università Partner dell'Alleanza Europea "EUNICE", nata nell'ambito del programma Erasmus +, progetto "Università Europee" – azione Chiave 2 "Alleanze per la conoscenza".

L'alleanza EUNICE è costituita da sette università europee: oltre a UniCT, Brandenburg University of Technology (Germania), Polytechnic University of Hauts-de-France (Francia), Poznan University of Technology (Polonia, coordinatore), University of Mons (Belgio), University of Cantabria (Spagna) e University of Vaasa (Finlandia).

Il 27 settembre 2022 è stato firmato un accordo di espansione accogliendo tre nuove università partner: University of Peloponnese (Grecia), Polytechnic Institute of Viseu (Portogallo) e University of Karlstad (Svezia).

L'obiettivo di EUNICE è quello di mettere in atto azioni finalizzate alla creazione di un modello di Università Europea che sia in grado di affrontare le nuove sfide sociali ed economiche in un mondo in continua evoluzione. Si punta a un cambiamento di paradigma dall'istruzione tradizionale a quella personalizzata, flessibile, aperta, multiculturale, multicentrica, innovativa e coinvolgente, capace di soddisfare le esigenze degli individui, della società, del mercato del lavoro, del settore industriale e commerciale. Tutto ciò è reso possibile dalla costituzione di una solida rete che comprende istituzioni educative, partner industriali e commerciali, nonché altri attori sociali, culturali, artistici e sportivi.

Nel quadro della dimensione europea definita da EUNICE, l'offerta di mobilità nell'ambito dell'Alleanza è stata potenziata attraverso la stipula di nuovi accordi inter-istituzionali e



l'incremento dei posti degli accordi inter-istituzionali già esistenti.

Per maggiori informazioni sull'Alleanza EUNICE e su tutte le iniziative messe in atto è possibile consultare la pagina: <https://eunice-university.eu/>.

#### ART. 4 | ATTIVITÀ AMMISSIBILI

La mobilità del personale a fini di insegnamento deve svolgersi nell'ambito di un programma didattico concordato con l'Istituto ospitante e descritto nel *Teaching Mobility Agreement (Allegato C)* ai sensi dell'art. 7 del Bando.

Le attività di docenza, ove possibile, devono essere proposte nell'ambito di corsi regolarmente integrati nei programmi di studio dell'Istituto ospitante.

Non sono ammissibili mobilità che consistano nella partecipazione a conferenze o nello svolgimento di attività di ricerca presso l'istituto ospitante.

Sono consentite le mobilità in modalità mista (*blended*). La mobilità mista prevede la combinazione delle attività di mobilità in presenza (per un minimo di 2 giorni consecutivi) con una componente virtuale che agevola scambi di apprendimento collaborativo e il lavoro di squadra online.

Per il periodo di mobilità virtuale o a distanza **non** sarà erogato alcun finanziamento. Il contributo unitario spettante sarà erogato solo per i giorni effettivi di mobilità svolti in presenza presso l'Ente ospitante

#### ART. 5 | DURATA DELLA MOBILITÀ

In linea con il Programma E+ KA131, sono consentite mobilità con una durata come di seguito specificato: minimo 2 giorni lavorativi consecutivi e massimo 2 mesi, più 2 giorni di viaggio a/r. Tuttavia, il Bando **finanzia mobilità della durata massima di 1 settimana incluso il viaggio (7 giorni)** come di seguito articolati:

- **minimo 2 e massimo 5 giorni di attività didattica continuativa** e senza interruzioni, con l'obbligo di svolgere un numero minimo di 8 ore di insegnamento.
- **2 giorni di viaggio**, da effettuarsi un giorno immediatamente prima dell'inizio dell'attività didattica (in andata) e un giorno immediatamente dopo il termine dell'attività didattica (in



ritorno).

Nel caso di mobilità di durata superiore a una settimana, il periodo di insegnamento aggiuntivo viene inquadrato come Mobilità E+ STA "Zero Grant", come specificato all'art. 6 del presente bando.

La durata della mobilità proposta in fase di candidatura ed entro i limiti specificati al presente articolo non potrà essere modificata. È possibile ridurre la durata purché entro il minimo obbligatorio previsto al presente articolo. In caso di durata inferiore alla durata minima, il beneficiario non riceverà alcun contributo e sarà tenuto alla restituzione di eventuali somme erogate.

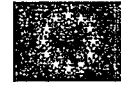
Eventuali riduzioni o interruzioni del periodo di mobilità devono essere debitamente motivate e tempestivamente comunicate all'Unità Operativa Relazioni Internazionali (da ora U.O.R.I.), via e-mail all'indirizzo di posta [erasmus.sta-stt@unict.it](mailto:erasmus.sta-stt@unict.it) per gli adempimenti e le verifiche conseguenti. In caso di interruzione non è prevista né l'erogazione del contributo comunitario né il rimborso di eventuali spese sostenute nella/e giornata/e di interruzione.

Lo svolgimento delle mobilità sarà comunque vincolato all'evolversi della situazione sanitaria legata alla pandemia da Covid-19 e quindi alle disposizioni che potranno pervenire dalle autorità competenti italiane e/o del Paese ospitante. Prima di organizzare la partenza gli assegnatari saranno tenuti a informarsi circa la situazione sanitaria nel paese ospitante, consultando anche il sito della Commissione Europea [Re-open UE](https://ec.europa.eu/re-open-ue/) e in generale a prendere visione sul sito del MAECI [www.viaggiasesicuri.it](http://www.viaggiasesicuri.it) di eventuali informazioni e approfondimenti di carattere generale relativi alla destinazione estera presso la quale verrà effettuata la mobilità. Gli assegnatari sono inoltre tenuti a verificare con l'ente ospitante prima della partenza che sia effettivamente possibile iniziare la mobilità in presenza nel periodo previsto.

I docenti possono inoltre registrare i dati del proprio soggiorno sulla pagina web <https://www.dovesiamonelmondo.it/home.html>.

#### **ART.6 | MOBILITÀ E+ STA "ZERO GRANT"**

Il presente bando prevede la possibilità di fruire della Mobilità E+ STA "Zero Grant" nei seguenti due casi:



1. **Mobilità di durata superiore a una settimana (5 gg. soggiorno + 2 gg. Viaggio):** il periodo di docenza aggiuntivo al periodo finanziato con fondi E+ viene inquadrato come Mobilità E+ STA "Zero Grant" e nessun finanziamento ulteriore viene, quindi, accordato al beneficiario che decide di avvalersi di questa possibilità. L'assegnatario di mobilità "Zero Grant" di cui al presente art. punto 1) è comunque tenuto a garantire l'erogazione di ore di docenza proporzionate alle disposizioni comunitarie (Allegato D).
2. Candidati idonei non beneficiari di contributo possono comunque svolgere l'attività di docenza all'estero a spese proprie o con altri fondi eventualmente messi a disposizione dalla struttura di appartenenza.

#### ART. 7 | MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E SCADENZE

L'Istituto ospitante deve essere individuato tra le istituzioni di un Paese aderente al Programma E+ (*Programme Country*) con cui è stato stipulato un accordo inter-istituzionale E+ valido durante l'a.a. 2022/2023:

1. nell'ambito della macro area tematica di afferenza del proprio dipartimento e del codice ISCED indicato nell'accordo (Allegato A);
2. nell'ambito dell'accordo multilaterale attivo nell'alleanza EUNICE di cui all'art. 3 (Allegato B), tenendo conto della compatibilità dei codici ISCED con il Dipartimento di afferenza.

La domanda di candidatura deve essere presentata tramite il modulo di **candidatura online** al quale deve essere allegato il ***Teaching Mobility Agreement*** (Allegato C) compilato e sottoscritto dal candidato, dal delegato dipartimentale Erasmus e dall'Istituzione ospitante.

Il *Teaching Mobility Agreement* dovrà specificare il periodo e i contenuti dell'attività di docenza da svolgere all'estero e le informazioni rilevanti ai fini dell'applicazione dei criteri di cui all'art. 10.

Nel caso di mobilità di un docente non referente di accordo, dovrà essere allegata una comunicazione di accettazione da parte del docente referente dell'accordo sull'utilizzo della mobilità programmata.

Non è possibile concludere l'iter di invio della candidatura on line in assenza della documentazione sopra specificata.

Il personale docente deve, altresì, stampare la propria domanda di candidatura, conservarla a



titolo di ricevuta e memorizzare il codice identificativo che il sistema assegna all'applicazione. In mancanza di tale documento non è possibile dar seguito ad eventuali istanze di chiarimento.

Eventuali candidature proposte secondo modalità diverse da quelle sopra specificate non vengono considerate ammissibili ai fini dell'assegnazione delle borse di mobilità E+ STA.

### Scadenze

Ogni candidato potrà presentare una candidatura e realizzare la mobilità nel rispetto delle scadenze di seguito riportate:

| Periodo di presentazione candidature | Periodo di mobilità              |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| 13 marzo - 11 aprile 2023            | 13 maggio - 30 settembre 2023    |
| 2 ottobre - 31 ottobre 2023          | 2 dicembre 2023 - 30 giugno 2024 |

Si precisa che qualora il budget disponibile si esaurisse entro la prima scadenza sopra indicata la successiva è da considerarsi annullata.

In caso di disponibilità residua:

- a. I candidati non assegnatari potranno ripresentare la candidatura alla seconda scadenza successiva;
- b. I candidati che risultano assegnatari nell'ambito della prima scadenza e che svolgeranno la mobilità nel corso del primo periodo come sopra specificato, potranno presentare, per il secondo periodo di mobilità, una seconda candidatura riferita a una destinazione diversa da quella già utilizzata. La seconda candidatura verrà presa in considerazione con riserva.

### ART. 8 | COMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande pervenute sono valutate da un'apposita Commissione nominata dal Rettore e composta da 3 docenti esperti del programma Erasmus+. Il responsabile del procedimento per il bando in oggetto, presso l'U.O.R.I.), svolge le funzioni di segretario verbalizzante.



Nell'assegnazione delle borse di mobilità, la Commissione utilizza i seguenti criteri di valutazione:

| Criteri  | Punteggio totale<br>massimo: 20 |
|--|---------------------------------|
| <b>1. Tipologia di attività programmate (*)</b>  |                                 |
| Livelli e Modelli dell'insegnamento:   |                                 |
| - integrata in corsi di studio di I e II ciclo   | 3                               |
| - integrata in corsi di studio di III ciclo  | 2                               |
| - tipo seminariale, clinico, laboratoriale   | 1                               |
| <b>2. Durata della docenza (*)</b>   |                                 |
| n. 2-3 giorni  | 1                               |
| n. 4-5 giorni  | 2                               |
| <b>3. Esperienza del docente</b>   |                                 |
| Referente didattico di Accordi Erasmus+  | 4                               |
| <b>4. Utilizzo della misura E+ STA</b>   |                                 |
| Non aver mai usufruito di contributi E+ STA  | 4                               |
| <b>5. Alleanza Europea EUNICE</b>  |                                 |
| Mobilità presso una sede dell'Alleanza Europea EUNICE  | 5                               |
| <b>6. Doppi titoli</b>   |                                 |
| Mobilità presso sedi con accordi di doppio titolo con UNICT o presso sedi con cui si intende definire un accordo di doppio titolo (**) | 2                               |

(\*) Viene attribuito un solo punteggio

(\*\*) Le informazioni devono essere fornite nel *Teaching Mobility Agreement*

Nel caso di informazioni discordanti tra i dati inseriti nella candidatura e quelli inseriti nel *Teaching Mobility Agreement*, la commissione prenderà in considerazione, all'atto dell'attribuzione dei punteggi, quanto dichiarato nel *Teaching Mobility Agreement*.

Nel caso di parità di punteggio, la preferenza viene determinata dalla minore età del personale docente, ai sensi della normativa vigente.





## ART. 9 | GRADUATORIA

La Commissione formulerà la graduatoria assegnando i contributi secondo la posizione e fino a esaurimento dei fondi disponibili.

Il decreto di emanazione delle graduatorie viene pubblicato on line nella pagina <https://www.unict.it/bandi/personale-docente-e-ricercatori/mobilita-internazionale>, entro 20 giorni dalla scadenza dei periodi di presentazione delle candidature e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Gli assegnatari in graduatoria dovranno procedere con gli adempimenti previsti dall'art. 11.

## ART. 10 | CONTRIBUTO FINANZIARIO SPESE AMMISSIBILI E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La sovvenzione Erasmus è un contributo ai costi sostenuti per la mobilità e non è intesa a coprire la totalità di tali costi. I contributi vengono assegnati al personale docente selezionato secondo l'ordine di graduatoria e fino a esaurimento dei fondi disponibili.

Gli assegnatari di sovvenzione avranno diritto al contributo per il viaggio e al contributo per il soggiorno i cui importi sono stabiliti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE.

Il contributo, determinato sulla base dei criteri stabiliti dal bando in relazione alla destinazione e alla durata del soggiorno (massimo di 7 giorni inclusi 2 giorni di viaggio), verrà liquidato al partecipante in missione come rimborso delle spese documentate effettivamente sostenute e ammissibili ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina delle missioni dell'Università di Catania (rimborso a piè di lista), nel rispetto dei massimali stabiliti dalla Commissione Europea e può non coprire la totalità dei costi di mobilità all'estero. Il termine ultimo entro cui deve essere effettuata la mobilità e devono essere sostenute le relative spese è specificato all'art. 7.

Nell'ipotesi in cui le spese documentate risultino inferiori alla misura massima del contributo di mobilità come sopra determinato, il finanziamento viene ridotto e vengono rimborsate unicamente le spese sostenute all'interno di ciascuna categoria di spesa. Qualora le spese documentate eccedano la misura massima del contributo, vengono rimborsate le somme fino al



massimale attribuito in fase di assegnazione all'interno di ciascuna categoria di spesa e non è ammessa alcuna liquidazione aggiuntiva.

Il contributo per il soggiorno (supporto individuale) è determinato tenendo conto del Paese di destinazione, suddiviso in 3 gruppi (stabiliti dalla UE), secondo tariffe giornaliere di seguito riportate:

|                 |   | fino al 14°<br>giorno<br>diaria<br>giornaliera<br>ammissibile | dal 15° al 60°<br>giorno<br>diaria<br>giornaliera<br>ammissibile |
|-----------------|---|---|--|
| <b>GRUPPO A</b> | Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia.<br>Paesi partner della <u>Regione 14</u> : Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito.                            | € 144,00  | € 101,00   |
| <b>GRUPPO B</b> | Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna.<br>Paesi partner della <u>Regione 13</u> : Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano | € 128,00  | € 90,00  |
| <b>GRUPPO C</b> | Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica ceca, Turchia, Ungheria.   | € 112,00  | € 78,00  |

Il Contributo per il viaggio è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. Per "fascia chilometrica" s'intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre "l'importo" viene inteso a copertura delle spese di viaggio sia verso che dal luogo di destinazione. La distanza deve essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla UE e disponibile al seguente link [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_it](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_it).

Il viaggio deve essere compiuto per e dalla destinazione indicata nella domanda di mobilità.

Si considera come sede di partenza e di ritorno la sede di servizio.



| Distanze di viaggio | Importo                     |
|---------------------|-----------------------------|
| Tra 10 e 99 KM      | € 23,00 per partecipante    |
| Tra 100 e 499 KM    | € 180,00 per partecipante   |
| Tra 500 e 1999 KM   | € 275,00 per partecipante   |
| Tra 2000 e 2999 KM  | € 360,00 per partecipante   |
| Tra 3000 e 3999 KM  | € 530,00 per partecipante   |
| Tra 4000 e 7999 KM  | € 820,00 per partecipante   |
| 8000 KM o più       | € 1.500,00 per partecipante |

Le spese relative al viaggio sono suscettibili di rimborso se gli spostamenti avvengono un giorno immediatamente prima dell'inizio della mobilità (in andata) e un giorno immediatamente dopo il termine della mobilità (in ritorno). Non è previsto alcun rimborso aggiuntivo rispetto all'importo massimo assegnato in base al distance calculator.

**Sono previsti finanziamenti aggiuntivi per il personale con bisogni speciali le cui documentate condizioni fisiche, psichiche o, più in generale, di salute siano tali da non consentire loro una partecipazione al programma senza l'intervento di un finanziamento aggiuntivo.** I candidati interessati saranno tenuti a segnalare l'esigenza al momento dell'accettazione della mobilità E+. Il contributo sarà erogato sotto forma di rimborso, previa richiesta all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE da parte dell'U.O.R.I., e subordinatamente alla conferma da parte della stessa, sulla base della disponibilità di fondi e dei costi reali che il partecipante sosterrà per spese legate alle proprie condizioni speciali durante la mobilità.

In caso di eccezionali e motivate interruzioni dell'attività di docenza, le spese sostenute (vitto, alloggio e spostamenti), non sono suscettibili di rimborso e pertanto non considerate ai fini del calcolo del contributo del supporto individuale.

In caso di disponibilità di fondi residui l'U.O.R.I. procederà all'assegnazione del contributo a candidati idonei non beneficiari di contributo ai sensi dell'art. 6.2, secondo la posizione in graduatoria e nel rispetto delle regole del Programma Erasmus+.



In caso di eventuali ulteriori fondi residui l'U.O.R.I. procederà all'assegnazione del contributo di soggiorno ai candidati ai sensi dell'art. 6.1 a copertura del periodo "Zero Grant", secondo la posizione in graduatoria, fino a esaurimento dei fondi disponibili e nel rispetto delle regole del Programma Erasmus+. Il docente che beneficerà di questo ulteriore contributo è tenuto a garantire l'erogazione di ore di docenza proporzionate alle disposizioni comunitarie (Allegato D).

### Art. 11 | ADEMPIMENTI PRIMA E DOPO LA MOBILITÀ

L'assegnatario di mobilità - sia con contributo che "Zero Grant" - è tenuto ai seguenti adempimenti PRIMA e DOPO la mobilità.

#### PRIMA DELLA MOBILITÀ

- Entro 10 giorni dalla pubblicazione del decreto di emanazione delle graduatorie, dovrà confermare l'accettazione del contributo trasmettendo via e-mail, all'indirizzo di posta [erasmus.sta-stt@unict.it](mailto:erasmus.sta-stt@unict.it), il Modulo di accettazione (**Allegato E**) debitamente compilato e firmato. Trascorso tale termine, coloro che non formalizzeranno l'accettazione saranno considerati rinunciatari, la mobilità assegnata sarà ritenuta decaduta e si procederà, per scorrimento, all'assegnazione del contributo secondo l'ordine della graduatoria.
- Almeno 20 giorni prima dall'avvio della mobilità dovrà consegnare all'U.O. Relazioni Internazionali l'Accordo finanziario per la mobilità per attività di docenza (**Allegato F**).

Inoltre, dovrà procedere agli adempimenti previsti ai fini dell'autorizzazione a compiere la missione, secondo le procedure e le modalità vigenti alla data di svolgimento della mobilità.

#### DOPO LA MOBILITÀ

Entro i 15 giorni successivi al rientro in sede il personale partecipante deve consegnare **in originale** all' U.O.R.I.:

1. **l'attestato di frequenza**, firmato e timbrato dall'Istituzione ospitante, che certifica le date di inizio e fine della mobilità, le giornate di docenza e il numero delle ore di lezione svolte;



2. i giustificativi delle spese di viaggio e soggiorno sostenute fino agli importi assegnati;
3. una relazione finale sull'attività svolta coerentemente con i contenuti previsti nel *Teaching Mobility Agreement*.

Il personale docente dovrà, altresì, procedere all'inserimento delle spese a rendiconto della missione secondo le procedure e modalità vigenti alla data di svolgimento della mobilità e alla compilazione on line del RAPPORTO NARRATIVO (EU SURVEY) - sul periodo di mobilità concluso utilizzando il link che riceverà tramite e-mail. La mancata compilazione del RAPPORTO NARRATIVO (EU SURVEY) potrà determinare la richiesta di rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

#### ART. 12 | RINUNCE E VARIAZIONI DELLA MOBILITA'

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il personale docente è tenuto ad informare tempestivamente l'U.O.R.I., dichiarando le ragioni che ne hanno impedito l'effettiva realizzazione. La dichiarazione di rinuncia deve essere redatta secondo il modello di cui all'**Allegato G** al bando e inviata via e-mail all'indirizzo di posta [erasmus.sta-stt@unict.it](mailto:erasmus.sta-stt@unict.it), almeno 15 giorni prima dell'inizio della mobilità, pena l'esclusione dal bando per l'anno accademico successivo.

I contributi non assegnati a seguito di tali rinunce vengono attribuiti al personale docente secondo l'ordine della graduatoria approvata.

Eventuali variazioni delle date programmate per la mobilità devono essere tempestivamente comunicate all' U.O.R.I., via e-mail all'indirizzo di posta elettronica [erasmus.sta-stt@unict.it](mailto:erasmus.sta-stt@unict.it) e tale cambiamento non deve comunque interferire con la durata della mobilità finanziata e con le attività didattiche concordate con l'istituto ospitante e definite *Teaching Mobility Agreement*.

#### ART. 13 | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile del procedimento selettivo del bando è Sonia Antonella Valenti referente dell'azione presso l'U.O.R.I.



Il personale docente partecipante può esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo, secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 Aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della legge n. 241/90).

#### **ART. 14 | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA**

Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR (UE) 679/2016, la raccolta e il trattamento dei dati personali è effettuato esclusivamente per fini istituzionali connessi al presente Bando ed è improntato ai principi di cui all'art. 5 del GDPR (liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza e responsabilizzazione), a tutela dei diritti dell'interessato.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Catania contattabile all'indirizzo e-mail [rettorato@unict.it](mailto:rettorato@unict.it)

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo e-mail [rpd@unict.it](mailto:rpd@unict.it)).

I dati personali, sono trattati, anche con strumenti informatizzati, per l'esclusiva finalità di gestione della procedura.

L'informativa per il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito [www.unict.it](http://www.unict.it), all'indirizzo <https://www.unict.it/ateneo/informative-e-esercizio-dei-diritti>

#### **ART. 15 | PUBBLICITÀ**

Il bando, le comunicazioni, le graduatorie, la modulistica ad esso relativi sono pubblicati nella sezione bandi e concorsi del portale di Ateneo - settore Mobilità Internazionale <https://www.unict.it/bandi/personale-docente-e-ricercatori/mobilita-internazionale> e nell'albo on-line di Ateneo.





UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

DIREZIONE GENERALE  
Unità Operativa Relazioni  
Internazionali



Erasmus+

## ART. 16 | DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione in oggetto comporta l'accettazione integrale di quanto disciplinato dal presente Bando. Per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia alla normativa UE relativa al Programma E+ e alle indicazioni rilevanti dell'Agenzia Nazionale E+/Indire.

Il Direttore Generale

Prof. Giovanni La Via

LA PRORETTRICE

Prof.ssa ~~Francesca Longo~~  
Rettore

Prof. Francesco Priolo