



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

AREA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA  
PERSONALE  
Settore selezione collaboratori esterni

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale
29 SET. 2020
Prot. 332724 Tit. VII Cl. I
Rep. Décreti n°. 2598

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.M. 10.9.2010, n. 249 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- Visto il D.M. 30.9.2011 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- Visto il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- Visto lo Statuto dell'Università degli studi di Catania, emanato con D.R. n. 881 del 23 marzo 2015, pubblicato nella GURI n. 79 del 4 aprile 2015, e modificato con D.R. 2217 del 6 luglio 2015, pubblicato nella GURI n. 169 del 23 luglio 2015 e con D.R. n.2976 del 25 luglio 2018, pubblicato nella GURI n. 187 del 13 agosto 2018;
- Vista la deliberazione assunta dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali nella seduta del 31.7.2020, relativa, tra l'altro, al conferimento di incarichi esterni, mediante l'emanazione di avviso di selezione, per lo svolgimento, nell'ambito dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione e le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità D.M. n. 249 del 10.9.2019, dell'attività di tutorato qualificato, tutor coordinatore, per i corsi: "scuola dell'infanzia", "scuola primaria", "scuola secondaria di I grado" e "scuola secondaria di II grado" a.a. 2019/2020 – Idonei IV Ciclo;
- Vista la nota del 23.9.2020, prot. 330293 del 24.9.2020, e la relativa documentazione allegata, del Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali;
- Assicurata la copertura finanziaria, impegni di spesa nn. 51607/2, 51609/2 e 51609/2 – CRF 15020501 Co. An. Q93, giusta comunicazione dell'area finanziaria, (annotazione al prot. 328219 del 21.9.2019);
- Visto il Regolamento per incarichi di attività di tutorato qualificato e seminariali emanato con D.R. n. 398 del 12 febbraio 2020;
- Considerato che, ai sensi del comma 1 dell'art. 2 (Tipologie di tutorato) del suddetto *Regolamento per incarichi di attività di tutorato qualificato e seminariali* il tutor qualificato può svolgere le seguenti attività:
  - a) attività didattiche integrative a supporto dei corsi di studio quali, a titolo esemplificativo, l'orientamento degli studenti del corso di studio anche attraverso attività propedeutiche alla verifica delle conoscenze all'ingresso e di eventuale recupero del debito formativo, o supporto individuale o in piccolo gruppo alla metodologia di studio, da concordare con i referenti del corso;
  - b) attività didattiche integrative a supporto dei processi di apprendimento degli allievi e di collaborazione con i docenti e gli esperti nella conduzione delle attività didattiche anche di laboratorio o di esercitazione, secondo l'indicazione del docente referente;
  - c) supporto e accompagnamento al processo formativo e di apprendimento degli allievi impegnati nei singoli stage, secondo le indicazioni e sotto la vigilanza del docente referente dell'attività di stage;

AVVISA

che il Consiglio del dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, con delibera del 31.7.2020, e con successiva nota del Direttore del Dipartimento medesimo, ha chiesto di provvedere, mediante avviso di selezione, al conferimento di incarichi esterni per attività di tutorato qualificato, tutor

coordinatore, per i corsi: “*scuola dell’infanzia*”/“*scuola primaria*”, “*scuola secondaria di I grado*” e “*scuola secondaria di II grado*”; nell’ambito dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione e le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - D.M. n. 249/2010, a.a. 2019/2020 – Idonei IV Ciclo, con l’indicazione dell’impegno orario e del compenso lordo previsto per ogni incarico, sulla base di un compenso orario di € 24,62 inclusi gli oneri a carico dell’amministrazione, e dei requisiti scientifici e professionali negli specifici ambiti di conoscenze di cui al presente avviso:

**Percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità- D.M. n. 249 del 10.9.2019 - Corsi “*scuola dell’infanzia*”e “*scuola primaria*”.**

<i>Attività</i>	<i>Requisiti di cui al D.M. 30.9.2011</i>	<i>Titoli preferenziali</i>	<i>Numero incarichi</i>	<i>Periodo e durata in ore per singolo incarico</i>	<i>Importo comprensivo di oneri a carico amministrazione in € per singolo incarico</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientare e gestire i rapporti con i tutor d’aula, assegnando gli studenti alle diverse scuole e formalizzando il progetto di tirocinio dei singoli studenti;</li> <li>• provvedere alla formazione del gruppo di studenti attraverso le attività di tirocinio indiretto (n. 50 ore); esaminare i materiali di documentazione prodotti dagli studenti nelle attività di tirocinio e nell’attività pratica sull’utilizzo delle TIC applicate alla didattica speciale;</li> <li>• supervisionare e valutare le attività di tirocinio diretto e indiretto;</li> <li>• seguire le relazioni finali per quanto riguarda le attività di classe;</li> <li>• partecipare agli esami finali in qualità di componente la commissione, come esperto sulle tematiche dell’integrazione dei disabili.</li> </ul>	<p>Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale o titoli equipollenti; Possesso della specializzazione per le attività di sostegno e con più di cinque anni di servizio sul posto di sostegno.</p>	<p>Pregressa e documentata esperienza di tutor coordinatore in corsi di sostegno.</p>	2	8 mesi 134	3.299,08

**Percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - D.M. n. 249 del 10.9.2019 -  
Corso "scuola secondaria di I grado"**

<i>Attività</i>	<i>Requisiti di cui al D.M. 30.9.2011</i>	<i>Titoli preferenziali</i>	<i>Numero incarichi</i>	<i>Periodo e durata in ore per singolo incarico</i>	<i>Importo complessivo di oneri a carico amministrazione in € per singolo incarico</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientare e gestire i rapporti con i tutor d'aula, assegnando gli studenti alle diverse scuole e formalizzando il progetto di tirocinio dei singoli studenti;</li> <li>• provvedere alla formazione del gruppo di studenti attraverso le attività di tirocinio indiretto (n. 50 ore); esaminare i materiali di documentazione prodotti dagli studenti nelle attività di tirocinio e nell'attività pratica sull'utilizzo delle TIC applicate alla didattica speciale;</li> <li>• supervisionare e valutare le attività di tirocinio diretto e indiretto;</li> <li>• seguire le relazioni finali per quanto riguarda le attività di classe;</li> <li>• partecipare agli esami finali in qualità di componente la commissione, come esperto sulle tematiche dell'integrazione dei disabili.</li> </ul>	<p>Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale o titoli equipollenti; Possesso della specializzazione per le attività di sostegno e con più di cinque anni di servizio sul posto di sostegno.</p>	<p>Pregressa e documentata esperienza di tutor coordinatore in corsi di sostegno.</p>	<p>2</p>	<p>8 mesi 134</p>	<p>3.299,08</p>



**Percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità – D.M. n. 249 del 10.9.2019 -  
Corso “scuola secondaria di II grado”**

<i>Attività</i>	<i>Requisiti di cui al D.M. 30.9.2011</i>	<i>Titoli preferenziali</i>	<i>Numero incarichi</i>	<i>Periodo e durata in ore per singolo incarico</i>	<i>Importo complessivo di oneri a carico amministrazione in € per singolo incarico</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientare e gestire i rapporti con i tutor d'aula, assegnando gli studenti alle diverse scuole e formalizzando il progetto di tirocinio dei singoli studenti;</li> <li>• provvedere alla formazione del gruppo di studenti attraverso le attività di tirocinio indiretto (n. 50 ore); esaminare i materiali di documentazione prodotti dagli studenti nelle attività di tirocinio e nell'attività pratica sull'utilizzo delle TIC applicate alla didattica speciale;</li> <li>• supervisionare e valutare le attività di tirocinio diretto e indiretto;</li> <li>• seguire le relazioni finali per quanto riguarda le attività di classe;</li> <li>• partecipare agli esami finali in qualità di componente la commissione, come esperto sulle tematiche dell'integrazione dei disabili.</li> </ul>	<p>Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale o titoli equipollenti; Possesso della specializzazione per le attività di sostegno e con più di cinque anni di servizio sul posto di sostegno.</p>	<p>Pregressa e documentata esperienza di tutor coordinatore in corsi di sostegno.</p>	2	8 mesi 134	3.299,08

In caso di più domande, si procederà ad una valutazione comparativa degli aspiranti al conferimento dell'incarico da parte della struttura didattica proponente ovvero da parte di una commissione dalla stessa incaricata. La valutazione verrà effettuata tenendo conto dei titoli scientifici e professionali, del curriculum complessivo ed avendo riguardo all'esperienza documentata dal candidato, in modo da accertarne l'adeguata qualificazione in relazione all'oggetto dell'incarico ed alla tipologia specifica dell'impegno richiesto dal presente avviso; può essere richiesto ai candidati di sostenere un colloquio.

Quanti fossero interessati dovranno inviare, a mezzo di raccomandata a.r. o tramite posta certificata all'indirizzo (protocollo@pec.unict.it), apposita domanda, in autocertificazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A), indirizzata al Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali c/o Ufficio protocollo generale dell'Università degli Studi di Catania, Piazza Università, 2 – 95131 Catania.

Nella domanda, debitamente firmata a pena di esclusione, il candidato dovrà dichiarare i propri dati anagrafici, la cittadinanza, il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento della prestazione e il recapito per le comunicazioni inerenti alla presente selezione. Tali domande dovranno essere corredate di fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità, nonché di un curriculum vitae, redatto secondo il modello di cui all'allegato B), datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47

del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli, delle esperienze di lavoro maturate inerenti alle attività oggetto dell'incarico e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa.

**Il numero di riferimento del presente avviso (vedi numero Rep. Decreti indicato nel timbro apposto a pag. 1), e il relativo *corso di scuola* per cui si concorre dovranno essere riportati sulla domanda, nonché sulla busta in caso di invio per raccomandata a.r.**

Le domande dovranno essere prodotte entro 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'albo on-line dell'Ateneo, a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse o spedite oltre il suddetto termine perentorio.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande affidate al servizio postale o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

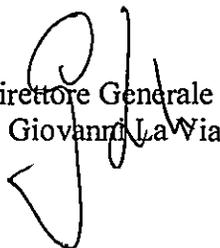
Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio amministrativo e del personale del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali: [dsps.amm@unict.it](mailto:dsps.amm@unict.it); [l.andronico@unict.it](mailto:l.andronico@unict.it).

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo on-line dell'Ateneo e su apposita sezione del sito internet dell'Ateneo.

Sul sito internet dell'Ateneo sarà, altresì, pubblicato l'esito della selezione.

Catania, 29 SET. 2020

Il Direttore Generale  
Prof. Giovanni La Via



RIF: avviso n. 2598.....

Corso per scuola .....

Al direttore generale dell'Università degli Studi di CATANIA

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ..... residente in..... via..... n....., codice di identificazione (codice Fiscale)..... P. IVA ..... chiede di partecipare alla selezione indetta con d.d. n. .... del ..... per il conferimento di n. .... rapport .. di collaborazione esterna per le esigenze della struttura ..... per attività di tutorato qualificato

A tal fine, il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza .....
- 2) di essere in possesso dei seguenti requisiti accademici richiesti per lo svolgimento della prestazione:
  - a) laurea (*specificare se vecchio ordinamento, specialistica, magistrale o laurea triennale*) in ..... (classe di laurea .....), conseguita il ..... presso l'Università di .....
- 3) di essere in possesso dei seguenti titoli accademici, scientifici e professionali:

- .....
- .....

Il/La sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia **dichiara** che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Il sottoscritto elegge domicilio, agli effetti della selezione, in .....via ..... n. ... c.a.p. .... telefono ....., indirizzo di posta elettronica .....@....., riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) curriculum vitae, datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli, delle esperienze di lavoro maturate inerenti alle attività oggetto dell'incarico e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa;
- 2) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) .....

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

Luogo .....data .....

Firma \_\_\_\_\_

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>[COGNOME, Nome]</b>
Indirizzo	(RECAPITI SOLO ISTITUZIONALI/DI LAVORO <u>NON PERSONALI</u> )
Telefono	Solo lavoro/istituzionali
Fax	Solo lavoro/istituzionali
E-mail	Solo lavoro/istituzionali
Nazionalità	
Data di nascita	[ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

[ indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,  
DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutti i dati e le informazioni contenuti nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003".*

Data \_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_