



Catania 12 OTT 2022

Prot. n. 411734

e, p.c.

Al Personale tecnico-amministrativo
dell'Università degli Studi di Catania
di categoria C e D

Ai Direttori di Dipartimento

Al Presidente della Scuola di Medicina

Ai Presidenti delle Strutture Didattiche
Speciali di Siracusa e Ragusa

Al Presidente della Scuola Superiore di
Catania

Ai Presidenti e ai Direttori dei Centri di
Servizio

Ai Dirigenti

Al Responsabile del Nucleo di Valutazione

Al Responsabile della prevenzione della
corruzione e della trasparenza

Alle R.S.U. d'Ateneo ed alle OO.SS.

Al Prorettore

Al Magnifico Rettore

OGGETTO: Avviso di mobilità interna per la selezione di personale tecnico-amministrativo di categoria C e D da assegnare allo *Store* di Ateneo.

È indetta una procedura di mobilità, riservata al personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Catania, al fine di individuare il personale da assegnare al servizio di vendita dei prodotti brandizzati di Ateneo, presso lo *Store* che avrà sede in Piazza Università.

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per la disciplina dell'attività di merchandising dell'Università degli Studi di Catania, il personale impiegato nella predetta attività di vendita dovrà essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a) diploma di ragioniere e perito commerciale;
- b) laurea triennale o titolo superiore;
- c) corso di formazione professionale per addetto alle vendite;
- d) documentata esperienza pluriennale nel settore commerciale o delle vendite.

Le unità di personale che verranno assegnate allo *Store* opereranno, tenuto conto della categoria di inquadramento, come "agenti contabili" nel rispetto di quanto previsto dal suddetto regolamento e dalla vigente normativa.

L'attività di vendita e di gestione dello *Store* da parte del personale incaricato sarà svolta di norma durante l'orario di lavoro ordinario. Al fine di garantire l'apertura dello *Store* in fasce orarie proprie delle attività commerciali, potrà essere applicata un'articolazione dell'orario di lavoro individuale basata sulla turnazione, come previsto dalla vigente normativa e dall'art. 6 del "Regolamento orario di lavoro e di servizio del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Catania".

Nell'ambito del contratto collettivo integrativo, ed in particolare delle indennità correlate alle condizioni di lavoro del personale, saranno previste l'indennità per maneggio valori e l'indennità di front-office per rapporto diretto con il pubblico, e sarà definita una indennità per il servizio prestato in regime di turnazione e con particolari articolazioni dell'orario di lavoro.

La manifestazione d'interesse, redatta secondo lo schema allegato, dovrà essere trasmessa, in formato PDF, al Direttore generale dell'Università degli Studi di Catania, **entro il termine del 31.10.2022**, utilizzando esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica risorse.umane@unict.it.

Le manifestazioni di interesse saranno valutate tenendo conto del curriculum professionale, dell'attività svolta nella sede di servizio attuale e delle esigenze della struttura di afferenza, dell'eventuale esperienza nel settore e delle motivazioni professionali e personali, al fine di selezionare il personale con il profilo più adeguato.

L'amministrazione si riserva la facoltà di integrare la valutazione mediante colloquio, al fine di verificare il possesso delle seguenti caratteristiche:

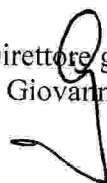
- ✓ Interesse per il commercio;
- ✓ Orientamento al cliente;
- ✓ Orientamento al risultato;
- ✓ Capacità di lavorare in gruppo;
- ✓ Affidabilità;
- ✓ Flessibilità;
- ✓ Approccio multitasking;
- ✓ Capacità organizzative;
- ✓ Precisione;
- ✓ Doti comunicative e relazionali;
- ✓ Predisposizione alla vendita;
- ✓ Conoscenze informatiche;
- ✓ Conoscenza di almeno una lingua straniera.

All'esito della procedura, il personale individuato sarà assegnato con atto del Direttore generale all'Area della Comunicazione, in seno alla quale è incardinato lo *Store*.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'Area Risorse Umane (Sig. Paolo REITANO, tel. 095 7307746) per quanto attiene alla manifestazione di interesse, e alla Dott.ssa Elvira CARDILLO (tel. 095 2338527) per quanto riguarda l'attività da svolgere.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo, accessibile al sito internet www.unict.it ed è, altresì, disponibile sullo stesso sito alla sezione "Bandi, gare e concorsi".

Il Direttore generale
(Prof. Giovanni La Va)



**Al Direttore generale
dell'Università degli studi di
Catania**
risorse.umane@unict.it

Il/La sottoscritto/sottoscritta

cognome e nome _____

matricola _____

luogo e data di nascita _____

in servizio presso (indicare la struttura: Area/Dipartimento/Centro) _____

categoria (C/D) _____ **posizione economica** _____

area (amministrativa, amministrativa-gestionale, tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, ...) _____

Indirizzo di posta elettronica _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla procedura di mobilità, riservata al personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Catania, al fine di individuare il personale da assegnare al servizio di vendita dei prodotti brandizzati di Ateneo, presso lo *Store* che avrà sede in Piazza Università.

Avviso del 12.10.2022 prot. n. _____

Il/La sottoscritto/sottoscritta dichiara di essere disponibile ad essere assegnato/a all'Area della Comunicazione, in seno alla quale è incardinato lo *Store*.

Catania, _____

* Si allega: curriculum professionale.

Firma

Visto

Il Responsabile della Struttura di appartenenza

(timbro e firma)