

UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale
15 NOV. 2016
Prot. 135177 Tit. V Cl. 10
Rep. Decreti n°. 4194

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto lo Statuto d'Ateneo, emanato con D.R. n. 881 del 23 marzo 2015 e successive modifiche e integrazioni;
- Vista la legge 3 agosto 1985 n. 429 recante "Norme per la gestione dei contributi di cui all'articolo 11 della legge 18 dicembre 1951 n. 1551, nonché il relativo regolamento di esecuzione, emanato con Decreto Ministeriale 15 ottobre 1986;
- Visto il Decreto Rettorale n. 2741 del 24/07/2012, con il quale è stato emanato il Regolamento relativo all'iscrizione all'albo delle Associazioni studentesche universitarie;
- Vista la delibera del Consiglio di amministrazione del 30/09/2016 con la quale è stata approvata l'iniziativa che prevede la gestione dei fondi destinati ad attività culturali e sociali proposte dalle associazioni studentesche universitarie per l'anno accademico 2016/17;

### DECRETA

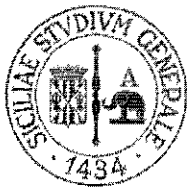
E' emanato il bando per la gestione dei fondi destinati alle iniziative ed attività culturali e sociali proposte dalle associazioni studentesche universitarie per A.A. 2016/17, da considerarsi parte integrante del presente decreto.

Catania, 15 NOV. 2016

Il Direttore generale  
Dott. F. Portoghese

AREA DELLA DIDATTICA  
UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO

Piazza Bellini, 19 TEL. 095-7307214 / 7244 / 7248 FAX 095-317405  
e-mail: [ads@unicat.it](mailto:ads@unicat.it)



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

## BANDO DI CONCORSO

PER LA GESTIONE DEI FONDI DESTINATI ALLE INIZIATIVE  
ED ATTIVITA' CULTURALI E SOCIALI PROPOSTE DALLE  
ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE UNIVERSITARIE  
ANNO ACCADEMICO 2016/2017

L'Università degli studi di Catania stanziava annualmente un fondo destinato al finanziamento di attività di supporto ai servizi dell'Ateneo promosse dalle Associazioni studentesche regolarmente iscritte all'Albo.

### *ARTICOLO 1* *Finalità*

Le attività per le quali si può richiedere un finanziamento dovranno essere coerenti con le finalità istituzionali dell'Università e attinenti a uno o più dei seguenti ambiti:

- a) attività di accoglienza in ingresso e supporto all'orientamento in itinere e in uscita;
- b) attività di supporto alla didattica;
- c) attività di supporto al tutorato;
- d) attività culturali sportive e ricreative;
- e) altre attività di servizio a favore degli studenti.

### *ARTICOLO 2* *Requisiti di partecipazione*

Le richieste di finanziamento potranno essere presentate solo da Associazioni regolarmente iscritte all'Albo delle Associazioni studentesche universitarie, istituito presso l'Ufficio Diritto allo Studio. Le attività per le quali si richiede un finanziamento dovranno prevedere il coinvolgimento effettivo e prevalente dei soci; non saranno finanziate iniziative aventi finalità di lucro; non saranno finanziate manifestazioni o incontri di natura politica; non saranno finanziate spese per rinfreschi, coffee-break o spese per acquisto di viveri e bevande di qualsiasi tipo.

### *ARTICOLO 3* *Modalità e termini di presentazione della domanda*

Le richieste di finanziamento, dovranno essere indirizzate al Magnifico Rettore, sottoscritte dal presidente dell'Associazione proponente e presentate presso lo sportello dell'Ufficio diritto allo studio - via Landolina, n. 51 Catania - entro e non oltre il **termine perentorio del 16 dicembre 2016 ore 12.30.**

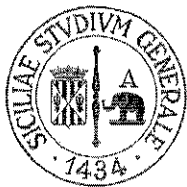
Ciascuna Associazione, potrà presentare una sola richiesta di finanziamento.

---

AREA DELLA DIDATTICA  
UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO

Piazza Bellini, 19 TEL. 095-7307214 / 7244 / 7248 FAX 095-317405  
e-mail: [uds@uniict.it](mailto:uds@uniict.it)

*7/2*



**ARTICOLO 4**  
**Contenuti della domanda**

Le richieste di finanziamento devono contenere:

- a) l'indicazione dettagliata delle iniziative per cui si chiede il contributo delle relative spese dei periodi di svolgimento e delle modalità di pubblicità intese a promuovere la partecipazione degli studenti;
- b) il preventivo di spesa per ciascuna iniziativa;
- c) la designazione di un delegato e di un supplente, quale responsabile nei confronti dell'Università e dei terzi, per tutto quanto attiene alla regolare esecuzione ed attuazione delle iniziative;
- d) relazione illustrativa dell'eventuale iniziativa finanziata da questo Ateneo nell'anno precedente e le forme di pubblicità adottate.

**ARTICOLO 5**  
**Assegnazione dei finanziamenti**

Il fondo disponibile per il finanziamento delle iniziative che saranno proposte ammonta a Euro 42.500,00.

Le proposte di iniziative ed attività culturali e sociali saranno esaminate da apposita Commissione nominata dal direttore generale su designazione del Consiglio di amministrazione.

La Commissione delibererà sulle richieste presentate avvalendosi, per la valutazione dei progetti e l'assegnazione del contributo, dei seguenti criteri:

- livello di coinvolgimento della popolazione-studentesca (all'interno del progetto);
- qualità dell'iniziativa (idea progettuale);
- realizzabilità del progetto presentato;
- continuità delle iniziative nel tempo.

L'assegnazione dei fondi deliberato dalla commissione sarà emanato con decreto direttoriale e verrà pubblicato sul sito internet di questa Università, [www.unict.it](http://www.unict.it) <<http://www.unict.it>> alla sezione didattica/diritto allo studio/associazioni studentesche e sull'albo online – Albo ufficiale d'Ateneo quale unica fonte ufficiale di notifica e informazione.

Le associazioni potranno richiedere l'erogazione di una somma anticipata all'atto dell'assegnazione del finanziamento per un importo non superiore al 50%.

La Commissione, in fase successiva all'espletamento delle attività, nei limiti dei finanziamenti assegnati e relativamente ai soli progetti approvati e finanziati, procederà ad un analitico esame delle relazioni e rendicontazioni ed approverà il pagamento del saldo del finanziamento assegnato alla associazioni in base alle iniziative svolte e alle spese effettivamente sostenute e rendicontate tramite fatture e/o ricevute fiscali;



#### **ARTICOLO 6**

##### ***Espletamento delle iniziative***

Le iniziative e le attività finanziate devono essere espletate e completate entro il 31 dicembre 2017.

Il progetto originale deve essere mantenuto senza sostituzioni e le eventuali modifiche devono essere giustificate e motivate.

Gli incontri previsti nel progetto dovranno avere sede in strutture universitarie; la scelta di locali diversi da quelli universitari potrà essere giustificata se supportata da adeguata documentazione che dimostri la indisponibilità dell'Ateneo a soddisfare la richiesta dell'Associazione.

#### **ARTICOLO 7**

##### ***Requisiti per la rendicontazione e liquidazioni dei contributi assegnati***

Le Associazioni che hanno ottenuto il finanziamento si impegnano a presentare, al termine delle attività espletate, presso lo sportello dell'Ufficio Diritto allo Studio sito in via Landolina, n. 51 Catania, una relazione illustrativa delle iniziative svolte e delle forme di pubblicità adottate.

I contributi sono liquidati, su richiesta del Presidente e/o delegato di cui all'art. 4, lettera c), dall'Area Finanziaria dell'Università, in base ad una dettagliata documentazione delle spese effettivamente sostenute (fatture, ricevute fiscali) e nei limiti del finanziamento approvato.

Per la rendicontazione:

- di stampe, dovrà essere allegata una copia di tutti i prodotti realizzati per il progetto (volantini, opuscoli, ecc.);
- di gite o visite guidate, dovrà essere allegato un calendario con le indicazioni dei luoghi visitati, dei tempi trascorsi e l'elenco dei partecipanti;
- di riunioni e/o incontri, dovrà essere allegato un elenco contenente il luogo, la data e i dati identificativi dei partecipanti corredate dalle relative firme.

Le spese devono essere rendicontate tramite fatture o ricevute fiscali, in nessun caso tramite scontrini fiscali.

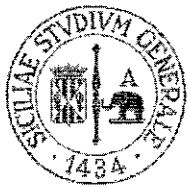
Il relativo finanziamento sarà revocato per le parti non espletate, si provvederà al recupero delle somme già erogate, qualora non venisse presentata dalle Associazioni interessate, tutta la documentazione in originale quietanzata, relativa alle spese effettivamente sostenute con fatture e/o ricevute fiscali, inerenti il finanziamento assegnato, accompagnate dalla relazione delle attività svolte così come indicate nel progetto.

#### **ARTICOLO 8**

##### ***Responsabilità delle associazioni e gruppi***

Le Associazioni Studentesche, i loro rappresentanti, delegati e supplenti, sono responsabili nei confronti dell'Università e dei terzi della corretta realizzazione delle iniziative finanziate dalla Commissione, in base a quanto stabilito dal presente bando e dalle normative vigenti. Resta inteso che le Associazioni sono responsabili del mancato o parziale adempimento e/o di eventuali ritardi

*Handwritten signature*



con cui le prestazioni, oggetto delle iniziative approvate, sono svolte dai singoli associati. Nei casi suddetti l'Università si riserva, in contraddittorio con l'Associazione coinvolta, di non liquidare o di ridurre il corrispettivo all'associato e/o di inibire la partecipazione dell'Associazione inadempiente al bando per l'anno successivo.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte delle Associazioni o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione di documentazione per raccomandata a.r. .

#### **ARTICOLO 9** *Accesso agli atti*

Le associazioni partecipanti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della legge 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

#### **ARTICOLO 10** *Trattamento dati personali*

L'Università degli Studi di Catania ai sensi del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di dati personali" tratterà i dati inseriti nelle domande di finanziamento unicamente per finalità istituzionali.

#### **ARTICOLO 11** *Pubblicità*

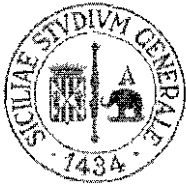
Il presente bando sarà pubblicato sul sito web [www.unict.it](http://www.unict.it) nelle sezioni "didattica - diritto allo studio - associazioni studentesche - bandi e sull'albo on line - Albo ufficiale d'Ateneo".

#### **ARTICOLO 12** *Responsabili del procedimento*

I responsabili del procedimento amministrativo sono individuati, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della L. 241/90: ss.mm.ii.:

nel presidente della commissione per il procedimento relativo all'assegnazione dei finanziamenti, dalla nomina sino alla pubblicazione all'approvazione della rendicontazione;

nel responsabile dell'Ufficio diritto allo studio, dott. Giuseppe Tiralosi, relativamente a tutte le procedure inerenti il bando di concorso.



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

**ARTICOLO 13**  
**Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto dal bando si rimanda al regolamento Albo delle associazioni studentesche di questo Ateneo e alla generale normativa in materia.  
Catania,

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. F. Porroghese)

---

AREA DELLA DIDATTICA  
UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO

Piazza Bellini, 19 TEL. 095-7307214 / 7244 / 7248 FAX 095-317405  
e-mail: [nds@unict.it](mailto:nds@unict.it)