



IL RETTORE


- VISTA la legge n. 168 del 09.05.1989, relativa all'istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e ss.mm.ii;
- VISTO lo statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 881 del 23.03.2015 e ss.mm.ii;
- VISTO il regolamento d'Ateneo, emanato con D.R. n. 3387 del 08.10.2015 e ss.mm.ii;
- VISTO il REGOLAMENTO (UE) 2021/817 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 20.05.2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- VISTO il rilascio, da parte della Commissione Europea, dell'*Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)* Ref (Ares)2021 1526568 – 27/02/2021 per il periodo 2021/2027;
- VISTA la Convenzione n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000210885 CUP E39I24000400006;
- VISTA la Convenzione n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000325739 CUP E69I25000380006;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/07/2025 con la quale, previo parere favorevole del Senato Accademico, è stato approvato per l'anno accademico 2025-2026 il bando per "Mobilità outgoing dello staff per docenza" - (STA) verso Programme e Partner Countries finanziato dal Programma Erasmus+ nell'ambito dell'Azione 1 (KA131);

DECRETA

È emanato, per l'anno accademico 2025 - 2026, il bando per "Mobilità outgoing dello staff per docenza" - (STA) verso Programme e Partner Countries finanziato dal Programma Erasmus+ nell'ambito dell'Azione KA131.

Il presente provvedimento acquista efficacia dalla data della sua emanazione.

Catania, 15/09/2025

	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA	
	Protocollo Generale	
	15/09/2025	
	Prot. 167787	Tit. V. Cl. 3...
Rep. Decreti 3603		

Il Rettore

Prof. Francesco Priolo

Programma Erasmus+ KA131 Staff Mobility for Teaching (STA)

Bando per la mobilità dei docenti verso Programme e Partner Countries a.a. 2025-2026

ART. 1 | OGGETTO, FINALITÀ E ATTIVITÀ AMMISSIBILI

Il presente Bando disciplina la selezione per l'attribuzione di borse per il personale docente dell'Università di Catania (UniCT) per lo svolgimento di mobilità presso un istituto d'Istruzione Superiore partner all'estero. Le suddette mobilità potranno essere realizzate nell'ambito del Programma Erasmus+ KA131 "Mobilità outgoing dello staff per docenza" (STA) verso Programme e Partner Countries - Progetto n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000210885 - CUP E39I24000400006 e Progetto n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000325739 - CUP E69I25000380006. L'iniziativa potrà avere ad oggetto attività a fini di insegnamento, correlate a qualsiasi ambito tematico/disciplina accademica. La mobilità per insegnamento può essere finalizzata anche alla creazione di nuove metodologie e/o nuovi percorsi accademici nell'Istituto partner.

1.1 - ATTIVITÀ AMMISSIBILI

La mobilità del personale a fini di insegnamento relativa al Programma Erasmus+ deve svolgersi nell'ambito di un programma didattico concordato con l'Istituto ospitante e descritto nel Teaching Mobility Agreement (Allegato A3) ai sensi dell'art. 8 del Bando.

Le attività di docenza devono essere proposte nell'ambito di corsi regolarmente integrati nei programmi di studio dell'Istituto ospitante.

Non sono ammissibili mobilità che si sostanziano nella partecipazione a conferenze internazionali o nello svolgimento di attività di ricerca presso l'istituto ospitante.

Sono consentite le mobilità in modalità mista (blended), che combina una parte virtuale, che agevola scambi di apprendimento collaborativo e il lavoro di squadra online e che può essere svolta/pianificata prima, durante o dopo la parte fisica, con una parte fisica che deve rispettare la durata minima prevista dall'art. 3.

Il periodo di mobilità virtuale non può essere utilizzato ai fini del conteggio della durata minima del flusso. Per il periodo di mobilità virtuale, inoltre, non sarà erogato alcun finanziamento. Il contributo unitario spettante sarà erogato solo per i giorni effettivi di mobilità svolti in presenza presso l'Ente ospitante.

ART. 2 | DESTINAZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1 - DESTINAZIONI

- **KA 131 Programme Countries**

Istituti di Istruzione Superiore (di seguito “Istituti Ospitanti”) di Stati membri dell'UE e i paesi terzi associati al programma Erasmus+ (*Programme Countries*) e titolari di carta ECHE, che abbiano sottoscritto accordi interistituzionali con UniCt validi per l'anno di riferimento del bando che prevedano la mobilità docenti (Allegato A1).

- **KA 131 Partner Countries**

Istituti di Istruzione Superiore (di seguito “Istituti Ospitanti”) di paesi terzi non associati al programma Erasmus+ (*Partner Countries*), riconosciuti dalle autorità competenti e che abbiano sottoscritto accordi interistituzionali con UniCt validi per l'anno di riferimento del bando che prevedano la mobilità docenti (Allegato A1).

I flussi verso Partner Countries finanziati con fondi della politica interna sono ammissibili in una quota non superiore al 20% della sovvenzione erogata dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE per la specifica finalità.

- **Sedi dell'Alleanza EUNICE**

I candidati potranno scegliere una sede dell'Alleanza EUNICE.

Il bando STA si avvale della collaborazione dell'Università di Catania con le Università Partner dell'Alleanza Europea “EUNICE”, nata nell'ambito del programma Erasmus+, progetto “Università Europee” — azione Chiave 2 “Alleanze per la conoscenza”.

L'alleanza EUNICE è costituita da dieci università europee: oltre a UniCT, Brandenburg University of Technology (Germania), Polytechnic University of Hauts-de-France (Francia), Poznan University of Technology (Polonia, coordinatore), University of Mons (Belgio), University of Cantabria (Spagna), University of Vaasa (Finlandia), University of Peloponnese (Grecia), Polytechnic Institute of Viseu (Portogallo) e University of Karlstad (Svezia).

L'obiettivo di EUNICE è quello di mettere in atto azioni finalizzate alla creazione di un modello di Università Europea che sia in grado di affrontare le nuove sfide sociali ed economiche in un mondo in continua evoluzione. Si punta a un cambiamento di paradigma dall'istruzione tradizionale a quella personalizzata, flessibile, aperta, multiculturale, multicentrica, innovativa e coinvolgente, capace di soddisfare le esigenze degli individui, della società, del mercato del lavoro, del settore industriale e commerciale. Tutto ciò è reso possibile dalla costituzione di una solida rete che comprende istituzioni educative, partner industriali e commerciali, nonché altri attori sociali, culturali, artistici e sportivi.

Nel quadro della dimensione europea definita da EUNICE, l'offerta di mobilità nell'ambito dell'Alleanza è stata potenziata attraverso la stipula di nuovi accordi inter-istituzionali e l'incremento dei posti degli accordi inter-istituzionali già esistenti.

Per maggiori informazioni sull'Alleanza EUNICE e su tutte le iniziative messe in atto è possibile consultare la pagina:
<https://eunice-university.eu/>.

2.2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il bando è destinato al personale docente in servizio presso l'Università di Catania (di seguito "UniCT") alla data di scadenza del bando e fino alla conclusione della mobilità.

Possono presentare la candidatura i soggetti appartenenti a una delle seguenti categorie:

- docenti di I fascia;
- docenti di II fascia;
- ricercatori (anche a tempo determinato) a condizione che siano titolari di un incarico di docenza anche a titolo gratuito;
- docenti a contratto che abbiano un incarico di insegnamento di almeno 3 CFU nell'a.a. di presentazione della candidatura e svolgimento della mobilità entro le scadenze di cui all'art. 3.

Nel caso in cui il docente candidato sia ricercatore a tempo determinato o docente a contratto, il contratto stesso deve essere attivo sia al momento della presentazione della domanda, sia durante l'intero periodo della mobilità e la stessa mobilità dovrà essere programmata non oltre il mese antecedente la scadenza del contratto stesso, fatte salve eventuali proroghe del contratto.

Il personale docente può proporre la propria candidatura E+ STA per mobilità da svolgersi esclusivamente presso Istituti Ospitanti che abbiano sottoscritto accordi inter-istituzionali E+ validi per l'anno di riferimento del bando e che prevedano la mobilità docenti:

- nell'ambito della macro area tematica di afferenza del proprio Dipartimento e del codice ISCED indicato nell'accordo (Allegato A1);
- nell'ambito dell'accordo multilaterale attivo nell'alleanza EUNICE (Allegato A2), tenendo conto della compatibilità dei codici ISCED con il Dipartimento di afferenza.

ART. 3 | DURATA DELLA MOBILITÀ E SCADENZE

In linea con il Programma E+ STA, sono consentite mobilità con una durata come di seguito specificato: minimo 2 giorni lavorativi consecutivi (Programme Countries) o minimo 5 giorni lavorativi (Partner Countries) e massimo due mesi (60 giorni escluso il viaggio), più 2 giorni di viaggio a/r. Tuttavia, questo bando finanzia mobilità della durata massima di una settimana incluso il viaggio (7 giorni) come di seguito articolato:

- **KA 131 Programme Countries:** minimo 2 e massimo 5 giorni di attività didattica continuativa e senza interruzioni, con l'obbligo di svolgere un numero minimo di 8 ore di insegnamento; 2 giorni di viaggio, da effettuarsi un (1) giorno immediatamente prima dell'inizio dell'attività didattica (in andata) e un (1) giorno immediatamente dopo il termine dell'attività didattica (in ritorno).
- **KA 131 Partner Countries:** minimo e massimo 5 giorni di attività didattica continuativa e senza interruzioni, con l'obbligo di svolgere un numero minimo di 8 ore di insegnamento; 2 giorni di viaggio, da effettuarsi un giorno immediatamente prima dell'inizio dell'attività didattica (in andata) e un giorno immediatamente dopo il termine dell'attività didattica (in ritorno).

Nel caso in cui la mobilità si protrae oltre una settimana, il periodo di insegnamento aggiuntivo viene inquadrato come Mobilità E+ STA "Zero Grant", il numero di ore di docenza sono conteggiate in modo proporzionale al numero di giorni di permanenza (escluso i giorni di viaggio) presso la sede di destinazione e il numero minimo di ore d'insegnamento per la settimana incompleta deve essere proporzionale alla durata di quella settimana (Allegato A7).

Le date di inizio e di fine dell'attività didattica devono coincidere rispettivamente con il primo e l'ultimo giorno in cui il docente è presente presso l'ente ospitante.

È possibile ridurre la durata della mobilità purché entro il minimo obbligatorio previsto al presente articolo. In caso di durata inferiore alla durata minima, il beneficiario non riceverà alcun contributo e sarà tenuto alla restituzione di eventuali somme erogate.

Eventuali riduzioni o interruzioni del periodo di mobilità devono essere debitamente motivate e tempestivamente comunicate all'Unità Operativa Relazioni Internazionali (in seguito U.O.R.I.) via e-mail all'indirizzo di posta erasmus.sta-stt@unict.it per gli adempimenti e le verifiche conseguenti. In caso di interruzione non è prevista né l'erogazione del contributo comunitario, né il rimborso di eventuali spese sostenute nella/e giornata/e di interruzione.

Prima di organizzare la partenza gli assegnatari saranno tenuti a informarsi circa la situazione sanitaria nel paese ospitante, consultando anche il sito della Commissione Europea Re-open UE e in generale prendendo visione sul sito del MAECI www.viaggiare Sicuri.it in merito a note di carattere generale relative alla destinazione estera presso la quale verrà effettuata la mobilità. Prima della partenza gli assegnatari sono inoltre tenuti a verificare con l'ente ospitante che sia effettivamente possibile iniziare la mobilità in presenza nel periodo previsto.

I partecipanti sono invitati inoltre a registrare i dati del proprio soggiorno sulla pagina web dell'Unità di Crisi del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale <https://www.dovesiamonelmundo.it/home.html>.

Il candidato potrà svolgere la mobilità nel corso dell'unica finestra temporale prevista e presentare la candidatura nel rispetto dei termini di seguito riportati:

Presentazione della candidatura		Svolgimento della mobilità
Unica finestra temporale	15 settembre 2025- 30 ottobre 2025	1 dicembre 2025 - 31 luglio 2026

A fronte di disponibilità residua di fondi, i termini per la presentazione delle candidature potranno essere riaperti.

ART. 4 | MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'Istituto ospitante deve essere individuato tra le istituzioni di un Paese con cui è stato stipulato un accordo interistituzionale E+KA131 o valido durante l'a.a. 2025 - 2026 e che prevede la mobilità docente:

- nell'ambito della macro-area tematica di afferenza del proprio dipartimento e del codice ISCED indicato nell'accordo (Allegato A1);
- nell'ambito dell'accordo multilaterale attivo all'interno dell'Alleanza EUNICE di cui all'art. 3. (Allegato A2), tenendo conto della compatibilità dei codici ISCED con il Dipartimento di afferenza.

È possibile presentare soltanto una candidatura per ogni apertura del bando

La domanda di candidatura deve essere presentata, nel rispetto delle scadenze di cui all'art. 4, tramite il [modulo di candidatura online](#) al quale deve essere allegato il *Teaching Mobility Agreement* (Allegato A3) compilato e sottoscritto dal candidato, dal delegato dipartimentale Erasmus e dall'Istituto ospitante.

Il *Teaching Mobility Agreement* dovrà specificare il periodo e i contenuti dell'attività di docenza da svolgere all'estero e le informazioni rilevanti ai fini della valutazione della candidatura e applicazione dei criteri di cui all'art. 5.

Le domande di candidatura potranno essere presentate nei limiti delle macro-aree/dipartimenti di afferenza e previo nullaosta rilasciato dal referente dell'accordo, allegato al *Teaching Mobility Agreement*.

Nel caso di ricercatore a tempo determinato o di docente a contratto dovrà essere allegata copia del contratto.

Non è possibile concludere l'iter di invio della candidatura on line in assenza della documentazione sopra specificata.

Il personale docente deve, altresì, stampare la propria domanda di candidatura, conservarla a titolo di ricevuta e memorizzare il **codice identificativo** che il sistema assegna alla domanda. In mancanza di tale documento non è possibile dar seguito ad eventuali istanze di chiarimento.

Eventuali candidature proposte secondo modalità diverse da quelle sopra specificate non verranno considerate ammissibili ai fini dell'assegnazione delle borse di mobilità E+ STA.

ART. 5 | COMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande pervenute saranno valutate da una **Commissione unica** nominata dal Rettore e composta da tre docenti esperti di attività di internazionalizzazione, la quale procederà a formulare due graduatorie separate per i due diversi Programmi.

Nella formulazione della graduatoria, la Commissione utilizza i seguenti criteri di valutazione:

Criteri	Punteggio massimo: 20	totale
1. Tipologia di attività programmate (*)		
Livelli e Modelli dell'insegnamento:		
- integrata in corsi di studio di I e II ciclo	3	
- integrata in corsi di studio di III ciclo	2	
- tipo seminariale, clinico, laboratoriale	1	
2. Durata della docenza (*)		
n. 2 - 3 giorni	1	
n. 4 - 5 giorni	2	
3. Esperienza del docente		

Referente didattico di Accordi Erasmus+	4
4. Utilizzo della misura E+ STA	
Non aver mai usufruito di contributi E+ STA	4
5. Alleanza Europea EUNICE	
Mobilità presso una sede dell'Alleanza Europea EUNICE	5
6. Doppi titoli	
Mobilità presso sedi con accordi di doppio titolo con UNICT o presso sedi con cui si intende definire un accordo di doppio titolo (**)	2

(*) Viene attribuito un solo punteggio tenendo conto della destinazione e del requisito minimo di durata previsto dal programma Erasmus+

(**) Le informazioni devono essere fornite nel *Teaching Mobility Agreement*

Nel caso di informazioni discordanti tra i dati inseriti nella candidatura e quelli inseriti nel *Teaching Mobility Agreement*, la commissione prenderà in considerazione, all'atto dell'attribuzione dei punteggi, quanto dichiarato nel *Teaching Mobility Agreement*.

ART. 6 | GRADUATORIA

La Commissione formulerà una graduatoria finale. I contributi saranno assegnati secondo la posizione e fino a esaurimento dei fondi disponibili e, a parità di merito, prevarrà il candidato con minore età anagrafica, così come previsto ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 127/1997.

Il decreto di emanazione delle graduatorie verrà [pubblicato on line](#) entro 30 giorni dalla scadenza dei periodi di presentazione delle candidature e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Gli assegnatari in graduatoria dovranno procedere con gli adempimenti previsti dall'art. 8 del presente Bando.

ART. 7 | CONTRIBUTO FINANZIARIO, SPESE AMMISSIBILI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

I contributi verranno assegnati al personale docente selezionato secondo l'ordine di graduatoria e fino a esaurimento dei fondi disponibili.

Il contributo assegnato, per entrambi i Programmi, verrà liquidato al partecipante in missione come rimborso delle spese documentate effettivamente sostenute e ammissibili ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina delle missioni dell'Università di Catania (rimborso a piè di lista).

La sovvenzione Erasmus è un contributo ai costi sostenuti per la mobilità e non è intesa a coprire la totalità di tali costi.

Gli assegnatari di sovvenzione avranno diritto al contributo per il viaggio e al contributo per il soggiorno i cui importi sono stabiliti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE.

Il contributo totale calcolato utilizzando le tabelle comunitarie di seguito riportate, in relazione alla destinazione e alla durata del soggiorno (massimo di 7 giorni inclusi 2 giorni di viaggio), rappresenta esclusivamente il costo massimo rimborsabile e verrà liquidato al partecipante in regime di missione come rimborso delle spese documentate effettivamente sostenute e ammissibili ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina delle missioni dell'Università di Catania (rimborso a piè di lista), nel rispetto dei massimali stabiliti dalla Commissione Europea e potrà non coprire la totalità dei costi di mobilità all'estero.

Nell'ipotesi in cui le spese documentate risultino inferiori alla misura massima del contributo di mobilità come di seguito determinato, il finanziamento viene ridotto e vengono rimborsate unicamente le spese sostenute all'interno di ciascuna categoria di spesa. Qualora le spese documentate eccedano la misura massima del contributo, vengono rimborsate le somme fino al massimale attribuito in fase di assegnazione e non è ammessa alcuna liquidazione aggiuntiva.

I contributi assegnati dipenderanno dalla destinazione, dalla durata delle mobilità richieste e dal budget a disposizione delle azioni oggetto del bando.

Le attività di docenza e le relative spese ammissibili dovranno essere sostenute entro i termini previsti all'art. 3 del presente bando.

Il contributo per il soggiorno (supporto individuale) è determinato tenendo conto del Paese di destinazione, suddiviso in tre gruppi (stabiliti dalla UE), secondo tariffe giornaliere di seguito riportate:



	PAESI	Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	<p>Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia.</p> <p>Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano</p> <p>Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera</p>	€ 152,00
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	<p>Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna</p>	€ 136,00
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	<p>Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.</p>	€ 118,00
Partner Countries	Paesi Partner delle Regioni 1-12	€ 190,00

Il contributo per il viaggio è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. Per "fascia chilometrica" s'intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre "l'importo" viene inteso a copertura delle spese di viaggio sia verso che dal luogo di destinazione. La distanza deve essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla UE e disponibile al seguente link <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator.it>

Il viaggio deve essere compiuto per e dalla destinazione indicata nella domanda di mobilità. Si considera come sede di partenza e di ritorno la sede di servizio.

Distanze di viaggio	Viaggio ecologico ¹	Viaggio non ecologico
10 – 99 km	56 EUR	28 EUR
100 – 499 km	285 EUR	211 EUR
500 – 1 999 km	417 EUR	309 EUR
2 000 – 2999 km	535 EUR	395 EUR
3 000 – 3 999 km	785 EUR	580 EUR
4 000 – 7 999 km	1 188 EUR	1 188 EUR
8 000 km o più	1 735 EUR	1 735 EUR

Le spese relative al viaggio sono suscettibili di rimborso se gli spostamenti avvengono un giorno immediatamente prima dell'inizio della mobilità (in andata) e un giorno immediatamente dopo il termine della mobilità (in ritorno). Non è previsto alcun rimborso aggiuntivo rispetto all'importo massimo assegnato in base al *distance calculator*.

Il personale che opta per un **viaggio ecologico** riceverà fino a quattro giorni di sostegno individuale aggiuntivo per coprire i giorni necessari per l'andata e il ritorno.

Sono previsti finanziamenti aggiuntivi per il personale con bisogni speciali le cui documentate condizioni fisiche, psichiche o, più in generale, di salute siano tali da non consentire loro una partecipazione al programma senza l'intervento di un finanziamento aggiuntivo. I candidati interessati saranno tenuti a segnalarne l'esigenza al momento dell'accettazione della mobilità E+. Il contributo sarà erogato sotto forma di rimborso, previa richiesta all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE da parte dell'U.OR.I. e, subordinatamente alla conferma da parte della stessa, sulla base della disponibilità di fondi e dei costi reali che il partecipante sosterrà per spese legate alle proprie condizioni speciali durante la mobilità.

¹ Viaggio compiuto per la maggior parte con mezzi di trasporto a basse emissioni, come l'autobus, il treno o il car pooling.

In caso di eccezionali e motivate interruzioni dell'attività di docenza, le spese sostenute (vitto, alloggio e spostamenti), non sono suscettibili di rimborso e pertanto non sono considerate ai fini del calcolo del contributo del supporto individuale.

Candidati idonei non beneficiari di contributo possono comunque svolgere l'attività di docenza all'estero a spese proprie o con altri fondi eventualmente messi a disposizione dalla struttura di appartenenza. In caso di disponibilità di fondi residui l'U.O.R.I. procederà all'assegnazione del contributo a candidati idonei non beneficiari di contributo ("Zero Grant") secondo la posizione in graduatoria e nel rispetto delle regole del Programma Erasmus+.

Nel caso di mobilità di durata superiore a una settimana, il periodo di formazione aggiuntivo al periodo finanziato con fondi E+, viene inquadrato come "Mobilità E+ STT Zero Grant" e nessun finanziamento viene, quindi, accordato al beneficiario che decide di avvalersi di questa possibilità.

Art. 8 | ADEMPIMENTI PRELIMINARI E SUCCESSIVI ALLA MOBILITÀ

L'assegnatario di mobilità - sia con contributo che "Zero Grant" - è tenuto ai seguenti adempimenti:

➤ PRIMA DELLA MOBILITÀ

Entro 10 giorni dalla pubblicazione del decreto di emanazione delle graduatorie, il candidato dovrà confermare l'accettazione del contributo trasmettendo via e-mail, all'indirizzo di posta erasmus.sta-stt@unict.it, il modulo di accettazione (Allegato A4) debitamente compilato e firmato. Trascorso tale termine, coloro che non formalizzeranno l'accettazione saranno considerati rinunciatari, la mobilità assegnata sarà ritenuta decaduta e si procederà, per scorrimento, all'assegnazione del contributo secondo l'ordine della graduatoria.

Almeno 20 giorni prima dall'avvio della mobilità il candidato dovrà trasmettere via e-mail, all'indirizzo di posta erasmus.sta-stt@unict.it l'*Accordo finanziario* per la mobilità per attività di docenza (Allegato A5).

Si dovrà inoltre procedere agli adempimenti previsti ai fini dell'autorizzazione a compiere la missione, secondo le procedure e le modalità vigenti alla data di svolgimento della mobilità.

➤ DOPO LA MOBILITÀ

Entro i 15 giorni successivi al rientro in sede il personale partecipante dovrà procedere all'inserimento delle spese a rendiconto della missione secondo le procedure e modalità vigenti alla data di svolgimento della mobilità e alla compilazione online del RAPPORTO NARRATIVO (EU SURVEY) sul periodo di mobilità concluso utilizzando il link che riceverà tramite e-mail. La mancata compilazione del RAPPORTO NARRATIVO (EU SURVEY) potrà determinare la richiesta di rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

Entro i 15 giorni successivi al rientro in sede il personale partecipante dovrà altresì consegnare in originale all' U.O.R.I.:

- l'attestato di frequenza, firmato e timbrato dall'Istituto ospitante, che certifica le date di inizio e fine della mobilità, le giornate di docenza e il numero delle ore di lezione svolte;
- i giustificativi delle spese di viaggio e soggiorno sostenute fino agli importi assegnati;
- una relazione finale sull'attività svolta coerentemente con i contenuti previsti nel *Teaching Mobility Agreement*.

ART. 9 | RINUNCE E VARIAZIONI DELLA MOBILITÀ

La dichiarazione di rinuncia deve essere redatta secondo i rispettivi modelli in base alla tipologia di Programma selezionato:

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il personale docente è tenuto ad informare tempestivamente l'U.O.R.I., dichiarando le ragioni che ne hanno impedito l'effettiva realizzazione, secondo le modalità di cui all'Allegato A6 al bando e inviata via e-mail all'indirizzo di posta erasmus.sta-stt@unict.it, almeno 15 giorni prima dell'inizio della mobilità, pena l'esclusione dal bando per l'anno accademico successivo.

In caso di altri finanziamenti UE per la stessa mobilità, il docente assegnatario dovrà procedere alla rinuncia al contributo.

Eventuali variazioni delle date programmate per la mobilità devono essere tempestivamente comunicate all' U.O.R.I., via e-mail, all'indirizzo di posta elettronica erasmus.sta-stt@unict.it e tale cambiamento non deve comunque interferire con la durata della mobilità finanziata e con le attività didattiche concordate con l'istituto Ospitante e definite sul *Teaching Mobility Agreement*.

ART. 10 | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile del procedimento selettivo del bando è la dott.ssa Giuliana Aiello referente dell'azione presso l'U.O.R.I.

Il personale docente partecipante può esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo, secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 Aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della legge n. 241/90).

ART. 11 | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati — GDPR (UE) 679/2016, la raccolta e il trattamento dei dati personali è effettuato esclusivamente per fini istituzionali connessi al presente Bando ed è improntato ai principi di cui all'art. 5 del GDPR (liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza e responsabilizzazione), a tutela dei diritti dell'interessato.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Catania contattabile all'indirizzo e-mail rettorato@unict.it.
Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo e-mail rpdp@unict.it.

I dati personali, sono trattati, anche con strumenti informatizzati, per l'esclusiva finalità di gestione della procedura. L'informativa per il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito www.unict.it, all'indirizzo <https://www.unict.it/ateneo/informative-e-esercizio-dei-diritti>.

ART. 12 | PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato nel portale di Ateneo nelle seguenti sezioni: albo on-line.

Le comunicazioni, modulistica ed eventuali comunicazioni relativi al bando sono pubblicate sul sito, sezione bandi e concorsi del portale di Ateneo - settore Mobilità Internazionale.

Tale pubblicazione ha valore di notifica e non è previsto l'invio di ulteriori comunicazioni ai candidati.

ART. 13 | DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione in oggetto comporta l'accettazione integrale di quanto disciplinato dal presente Bando. Per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia alla normativa UE relativa al Programma E+ e alle indicazioni rilevanti dell'Agenzia Nazionale E+/Indire.

Il Direttore Generale

(Dott. Rosario Corrado Spinella)

Il Rettore

(Prof. Francesco Priolo)