



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

UFFICIO MOBILITA' INTERNAZIONALE

BANDO «PROGRAMMA DI ATENEO PER LA MOBILITA' INTERNAZIONALE OUTGOING VISITING STUDENTS»

Il semestre - a.a. 2019/2020

D.R. 36 DEL 10/01/2020

PROCEDURE POST GRADUATORIA



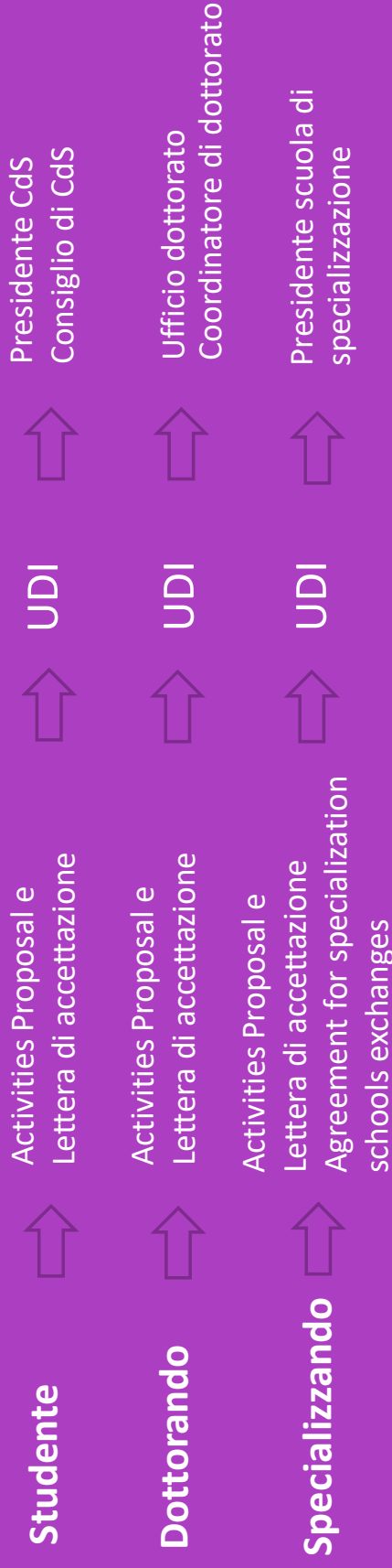
INFORMAZIONI GENERALI

GLI STUDENTI ASSEGNATARI DOVRANNO NECESSARIAMENTE EFFETTUARE LA LORO MOBILITÀ NEL PERIODO DI TEMPO CHE INTERCORRE DAL 2 MARZO AL 30 NOVEMBRE 2020.

TUTTI I CANDIDATI POTRANNO BENEFICIARE DELLE MOBILITÀ NEL RISPETTO DELLA DURATA MINIMA PREVISTA DAL BANDO IN RIFERIMENTO AL PROPRIO LIVELLO DI APPARTENENZA E ALLA TEMPISTICA PREVISTA ALL'ART.3.

SECONDO LE INDICAZIONI MIUR, GLI STUDENTI IN MOBILITÀ HANNO L'OBLIGO DI ACQUISIRE ALMENO 1 CFU. LA MANCATA ACQUISIZIONE DI CFU COMPORTERA' L'ANNULLAMENTO DELL'INTERA MOBILITA' E LA RESTITUZIONE DELL'INTERA BORSA (ART.12).

Dopo la pubblicazione della graduatoria



- gli **studenti di I e II livello** e a **ciclo unico** dovranno inviare **l'Activities Proposal**, la **lettera di accettazione e la convenzione (per tesi o titotcinio)** alla **UDI** del proprio dipartimento di afferenza per l'istruzione dell'istanza alla valutazione del consiglio di Corso di Studio e quella della convenzione alla firma del direttore
- i **dottorandi** dovranno inviare alla **UDI** del proprio dipartimento di afferenza e all'**Ufficio dottorato** (salibert@unict.it) **l'Activities Proposal** e la **lettera di accettazione** da sottoporre alla valutazione del Collegio dei docenti per acquisire la firma del Coordinatore del dottorato
- gli **specializzandi** dovranno inviare **l'Activities Proposal**, la **lettera di accettazione e l'Agreement for specialization schools exchanges** alla **UDI** del proprio dipartimento di afferenza che li sottoporrà alla valutazione del Collegio della scuola di specializzazione per l'acquisizione della firma del Presidente e/o del Departmental Supervisor. La UDI invierà successivamente l'Agreement all'Ufficio Mobilità internazionale (gmarie@unict.it) per la firma del Rettore o suo delegato

Sarà cura del beneficiario della mobilità ritirare la documentazione firmata presso la struttura di afferenza, avviare individualmente i contatti con l'università ospitante e richiedere la firma del partner straniero nell'Activities Proposal e/o nell'International Internship agreement

All'arrivo nella sede ospitante

inviare con un'unica email **l'Arrival Certificate**, la **richiesta erogazione borsa**, **l'Activities Proposal** e la **Convenzione** o **l'Agreement for specialization schools exchanges** a gmarle@unict.it. L'atto di liquidazione sarà inoltrato all'Area finanziaria che emetterà il mandato seguendo la normale tempistica adottata per l'erogazione delle borse di ateneo (se l'atto arriva agli uffici finanziari entro il 19 di ogni mese, il pagamento potrà essere effettuato nella prima decade del mese successivo - oltre tale data, il pagamento slitterà di un mese).

Arrival Certificate

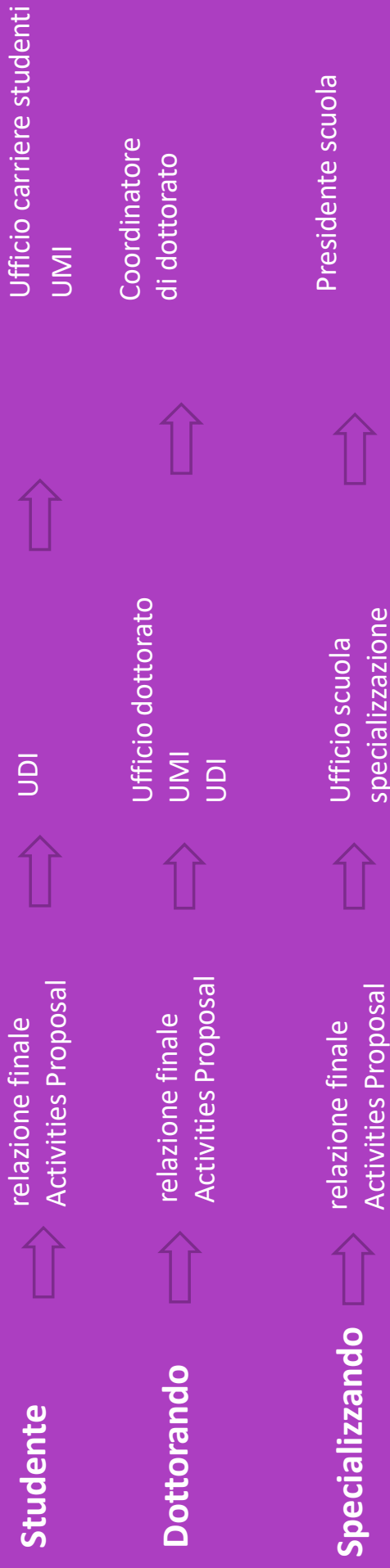
Richiesta erogazione borsa

Activities Proposal

- Convenzione ad personam
- Agreement for specialization schools exchange

gmarle@unict.it

A fine mobilità



Lo studente/dottorando/specializzando:

- ai fini del riconoscimento crediti (obbligatorio per il bando in oggetto), è tenuto a presentare/trasmettere alla **UDI dipartimentale/ufficio dottorato/scuola di specializzazione o presidente scuola e al coordinatore del dottorato/presidente scuola di specializzazione una relazione finale** a cura del partner straniero.

E' importante che la relazione finale contenga le date della mobilità, i crediti maturati, i voti conseguiti e le ore di tirocinio per le attività previste ed effettivamente svolte (corrispondenti a quanto riportato nell'Activities Proposal).

A fine mobilità

L'UDI dipartimentale/coordinatore del dottorato/presidente scuola di specializzazione:

- dovrà inviare l'Activities Proposal (debitamente compilato e firmato nei campi previsti in fondo al modulo) al settore **carriere studenti/ufficio dottorato/uffici scuole di specializzazione e all'UMI** (per il censimento e la rendicontazione dei fondi)

Eccezionalmente, solo ai fini del riconoscimento di attività aggiuntive non previste nell'Activities proposal iniziale, il presidente del Corso di Studio/coordinatore del dottorato/presidente scuola di specializzazione potrà autorizzare l'inserimento in carriera di ulteriori CFU acquisiti e attestati dall'ente ospitante, sottoponendo la relazione finale alla valutazione del CdS/collegio dei docenti/scuola di specializzazione.

LINK utili

modulistica

<https://www.unict.it/it/bandi/diritto-allo-studio/bando-di-mobilit%C3%A0-internazionale-studio-e-tirocinio-2>

elenco dei Coordinatori dipartimentali

<https://www.unict.it/it/internazionale/erasmus-and-internationalization-coordinators>

elenco delle UDI dipartimentali

<https://www.unict.it/it/internazionale/unit%C3%A0-didattiche-internazionali-udi>