

Oggetto:	Designazione dell'Università degli Studi di Catania quale Responsabile del trattamento dei dati personali.
-----------------	---

In conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (in seguito anche "Normativa privacy")

PREMESSO CHE

- a) La **Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus** (in seguito il "**Fondazione**") in data 7/10/2021 ha avviato la collaborazione con l'Università degli Studi di Catania (di seguito più brevemente "**Università**" o "**Responsabile**") con sede in Catania, piazza dell'Università, 2, rappresentata dal Magnifico Rettore prof. Francesco Priolo per la realizzazione dell'iniziativa "contributi di studio A.A. 2022-2023 della Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus" (in seguito i "**Servizi**");
- b) ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, l'esecuzione dei Servizi comporta il trattamento, da parte dell'Università, di dati personali di cui la Fondazione è Titolare;
- c) per mezzo del presente **Accordo**, di cui l'Allegato A, è parte integrante, le Parti intendono disciplinare i trattamenti di dati personali che l'Università, in qualità di Responsabile ai sensi della normativa privacy, svolgerà per conto e nell'interesse della Fondazione nel corso dell'esecuzione dei Servizi di cui sopra.

Tutto ciò premesso e considerato, tra le Parti si conviene e stipula quanto segue:

1. in ragione di quanto sopra specificato, le Parti convengono che, ai sensi della normativa applicabile, la Fondazione è il solo Titolare del trattamento (la Fondazione, in tale veste, anche il "**Titolare**") dei dati che saranno messi a disposizione dell'Università ai fini dell'esecuzione dell'Accordo e, di conseguenza, che quest'ultima svolgerà i trattamenti connessi all'adempimento dei Servizi di cui all'Accordo nella veste di Responsabile, qui espressamente conferita dalla Fondazione;
2. con la sottoscrizione del presente Accordo, l'Università accetta la designazione quale Responsabile e conferma di possedere i necessari requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità e, per tale motivo, di presentare garanzie sufficienti a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, affinché i trattamenti eseguiti siano conformi ai principi di legge, tutelando in particolare i diritti degli interessati;
3. L'Università si impegna ad osservare – e a fare in modo che tutti coloro che agiscono sotto la propria direzione rispettivamente a loro volta – gli obblighi che la Normativa privacy pone direttamente in capo al Responsabile del trattamento e dunque, in particolare, a fare quanto segue:
 - a) effettuare le operazioni di trattamento dei dati personali messi a disposizione da parte della Fondazione, ai fini dell'esecuzione dei Servizi, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni della vigente Normativa privacy ed esclusivamente ai fini dell'esecuzione dell'incarico, secondo le modalità, procedure e modulistiche via via indicate dal Titolare;
 - b) trattare i dati personali soltanto sulla base delle documentate istruzioni fornite dalla Fondazione quale Titolare, anche in caso di eventuale trasferimento di dati personali verso soggetti stabiliti in Paesi al di fuori dell'UE, che potrà essere effettuato solo previa autorizzazione del Titolare medesimo e sulla base delle relative istruzioni, adottando le

adeguate garanzie secondo la vigente normativa europea e nazionale di riferimento, garanzie di cui andrà mantenuta adeguata documentazione da fornire, ove richiesto, al Titolare;

- c) tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche interessate, adottare misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato ai rischi identificati;
- d) curare la predisposizione ed il rispetto delle misure prescritte dall'autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (in seguito il "**Garante**"), con il provvedimento del 27 novembre 2008, in merito all'attribuzione delle funzioni di "amministratore di sistema" ed, in particolare, procedere a: (i) conservare direttamente e specificamente gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte all'interno della vs. Società quali amministratori del/i sistema/i e; (ii) in tal caso, porre in essere le attività di verifica periodica, con cadenza almeno annuale, sul loro operato, secondo quanto prescritto dal Garante, fino alla eventuale modifica, sostituzione o abrogazione del provvedimento sopra citato;
- e) prestare nei confronti del Titolare la massima collaborazione necessaria a garantire il rispetto, per quanto di relativa competenza, degli obblighi in tema di violazione dei dati personali (*Data Breach*), di relativa notifica al Garante e, se del caso, di comunicazione agli interessati;
- f) fermo l'obbligo di notificare senza ingiustificato ritardo al Titolare ogni possibile evento qualificabile come *data breach* ai sensi della Normativa privacy, informare prontamente la Fondazione riguardo a qualsiasi ulteriore evento, fatto o circostanza, prevedibile o meno, da cui possa derivare un rischio elevato per i diritti e le libertà fondamentali degli interessati coinvolti nelle operazioni di trattamento;
- g) collaborare con il Titolare nell'assolvimento dell'obbligo di eseguire, in tutti i casi in cui ciò sia necessario, idonea valutazione di impatto sulla protezione dei dati (*data protection impact assessment*), oltre che ai fini dello svolgimento delle procedure di consultazione preventiva con il Garante o le altre autorità competenti, quando richiesto;
- h) individuare le persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità dell'Università (in seguito gli "**Incaricati**") ed adottare le misure necessarie a (i) garantire l'assunzione da parte di questi ultimi di idonei obblighi di riservatezza in ordine ai dati personali trattati, (ii) fornire loro per iscritto adeguate istruzioni circa il rispetto, in particolare, delle misure per la sicurezza dei dati e (iii) vigilare sulla osservanza, da parte degli Incaricati, delle istruzioni impartite e, più in generale, delle ulteriori vigenti disposizioni di legge, (iv) controllare e riesaminare, almeno annualmente, i privilegi di accesso ai dati da parte degli Incaricati;
- i) assicurare, ai fini della corretta applicazione della Normativa privacy, il costante monitoraggio degli adempimenti e delle attività effettuati da chi opera sotto la propria autorità;
- j) informare periodicamente il Titolare, su richiesta di quest'ultimo, in ordine all'attività svolta, sia sotto il profilo del trattamento, sia sotto il profilo della sicurezza dei dati;
- k) conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e successivamente trattati;
- l) inviare al Titolare, previa apposita richiesta scritta, al momento della cessazione delle operazioni di trattamento o anche antecedentemente in caso di specifica richiesta del Titolare, la documentazione comprovante l'avvenuta esecuzione degli adempimenti privacy;
- m) informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante ai fini della presente nomina, quali a titolo indicativo: (i) istanze di interessati; (ii) richieste del Garante; (iii) violazioni o messa in pericolo della riservatezza, della completezza o dell'integrità dei dati personali;

- n) adottare misure tecniche ed organizzative idonee a poter assistere la Fondazione nell'assolvimento del proprio obbligo di fornire adeguato riscontro alle richieste di esercizio dei diritti avanzate da parte degli interessati, con particolare riferimento alle istanze di portabilità, di limitazione del trattamento e di cancellazione ("oblio") dei propri dati;
 - o) fermo l'obbligo di collaborazione di cui alla precedente lett. n), mettere il Titolare al corrente riguardo a qualsiasi richiesta di esercizio di diritti che il Responsabile dovesse ricevere da parte degli interessati, entro un termine massimo di 24 ore dal ricevimento della stessa;
 - p) non comunicare a terzi e, più in generale, non diffondere i dati ricevuti, se non in presenza di espressa autorizzazione da parte del Titolare e di adeguati presupposti di liceità per tali ulteriori trattamenti;
 - q) prestare nei confronti della Fondazione ogni necessaria collaborazione nell'assolvimento di richieste che dovessero pervenire dal Garante o da altre autorità competenti, o in relazione a procedure o ispezioni che dovessero essere avviate nei confronti del Titolare, nonché in caso di controversie avente ad oggetto la normativa a tutela dei dati personali, dando immediata esecuzione alle istruzioni ricevute e fornendo copia di ogni documento richiesto;
 - r) garantire per quanto di competenza l'esecuzione di ogni altra operazione richiesta o necessaria per ottemperare agli obblighi derivanti dalla Normativa privacy di volta in volta applicabile;
 - s) mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente accordo ed alla vigente Normativa privacy, nonché consentire e contribuire alle attività di revisione, compresi gli audit, che il Titolare (con preavviso minimo di 5 (cinque) giorni) potrà effettuare, direttamente o avvalendosi di terzi.
4. Mantenere un Registro dei trattamenti, ove applicabile al Responsabile, eseguiti per conto del Titolare, che dovrà recare il contenuto individuato dall'art. 30 del GDPR, allo scopo di disporre di un quadro aggiornato dei trattamenti in essere all'interno della sua organizzazione svolti per conto del Titolare;
5. Il Responsabile deve, in relazione alla natura del trattamento e delle informazioni a sua disposizione ed in ragione delle sue obbligazioni contrattuali, assistere il Titolare per garantire il rispetto degli:
- 5.1. obblighi del Responsabile in materia di Sicurezza dei Trattamenti, come disciplinata nell'art. 3 che precede;
 - 5.2. obblighi del Responsabile in materia di violazione dei dati personali. In particolare, il Responsabile deve comunicare al Titolare, senza ingiustificato ritardo, qualunque caso di violazione di dati personali di cui sia venuto a conoscenza, relativamente ai trattamenti oggetto dell'incarico e fornire la sua collaborazione, se richiesta dal Titolare, nella individuazione di soluzioni che limitino le conseguenze dell'evento;
 - 5.3. obblighi in materia di valutazione preliminare di impatto sulla protezione dei dati personali ed eventuale consultazione preventiva del Garante, fornendo la propria assistenza, se richiesto dal Titolare.
6. Il Responsabile, dietro specifica richiesta del Titolare, mette a disposizione di quest'ultimo tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente Accordo ed alle Istruzioni fornite, e contribuisce alle attività di revisione - comprese le ispezioni - realizzate dal Titolare o da altro soggetto da questi incaricato, che avranno, di regola, una periodicità annuale. Tali ispezioni saranno comunicate al Responsabile, che si impegna a consentire l'accesso nei locali, con preavviso di almeno cinque giorni lavorativi e si svolgeranno, di massima, con modalità tali da non interferire con la regolare attività del Responsabile. In casi speciali quali un evento di violazione di dati personali affidati al Responsabile, il Titolare si riserva il diritto di procedere, direttamente o tramite un proprio fiduciario, ad una verifica nei riguardi dell'Università relativamente ai trattamenti affidati.

7. Il Responsabile si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da ogni responsabilità, costo, spesa o altro onere, discendenti da pretese, azioni o procedimenti di terzi a causa della violazione, da parte del Responsabile – anche attraverso propri dipendenti, collaboratori, o sub-responsabili – degli obblighi posti a suo carico in base al presente accordo o comunque stabiliti dalla Normativa privacy.
8. Alla cessazione dei Servizi, per qualsiasi causa, il Responsabile sarà tenuto, a discrezione del Titolare: (i) a restituire i dati personali oggetto del trattamento oppure (ii) a provvedere alla loro integrale distruzione, salvi i casi in cui la conservazione di tali dati sia espressamente richiesta da norme di legge (contabili, fiscali, ecc.). In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare apposita dichiarazione avente ad oggetto l'avvenuta restituzione o eliminazione di tutti i dati ricevuti in esecuzione dell'Incarico. Il Titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione.
9. La presente nomina cesserà di esplicitare i propri effetti al termine, per qualsivoglia motivo, dell'Incarico cui è annessa.

Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus

Titolare del trattamento dei dati

personali

IL PRESIDENTE

Data:

9/2/23 

Firma: _____

Per accettazione

Università di Catania

Responsabile del trattamento dei dati personali

Data:

Firma: _____

ALLEGATO A:

Descrizione del trattamento e finalità per le quali i dati personali sono trattati per conto del Titolare del trattamento:

Il trattamento avverrà per le finalità strettamente necessarie all'esecuzione delle prestazioni oggetto degli accordi contrattuali e nel rispetto del presente Atto di designazione, tra il Titolare e il Responsabile, da intendersi espressamente richiamati, complessivamente e in ogni loro parte.

Pertanto il Titolare affida al Responsabile:

- Le attività amministrative relative alla gestione di bandi di assegnazione di contributi allo studio, a sostegno degli studenti dell'Università di Catania che si trovano in situazione di disagio di natura economica, fisica, psichica o sociale.

I dati personali dell'interessato e quelli relativi ai componenti del suo nucleo familiare saranno raccolti presso lo studente stesso. Gli interessati presteranno il consenso al trattamento dei dati personali.

Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati

Studenti regolarmente iscritti ad un corso dell'Università degli studi di Catania

Componenti nucleo familiare dello studente

Categorie di dati personali trattati per la gestione amministrativa del Bando

- Dati personali di tipo comune
Dati anagrafici: nome, cognome, codice fiscale, stato civile, cittadinanza, residenza, sesso, documento di identità.
Dati economici (DSU-ISEE),
Altre informazioni di tipo generico (es. dati relativi all'iscrizione universitaria, dati di contatto)
- Dati particolari o soggetti a particolare cautela:
Dati relativi a stati di debolezza o/e condizioni di disagio economico e sociale,
Dati relativi a stati di salute

Modalità di trattamento e misure di sicurezza

Il trattamento sarà svolto in modalità cartacea. La trasmissione, tra le Parti, della documentazione contenenti le informazioni relative agli studenti e ai componenti del loro nucleo familiare, dal quale si evince il tipo di disagio patito via posta elettronica in modalità crittografata e pseudonimizzata (codificata e trasmessa in modalità disgiunta).

Data _____