



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

UFFICIO MOBILITA' INTERNAZIONALE

**PROGRAMMA DI ATENEO
PER LA MOBILITA' INTERNAZIONALE
OUTGOING VISITING STUDENTS
I semestre - a.a. 2019/2020**

**GIORNATA INFORMATIVA
Bando n°3098 del 15/10/2019**

*Aula Magna, Rettorato
29 ottobre 2019 - ore 15.30*



BANDO OUTGOING VISITING STUDENTS

D.R. 3098 DEL 15/10/2019

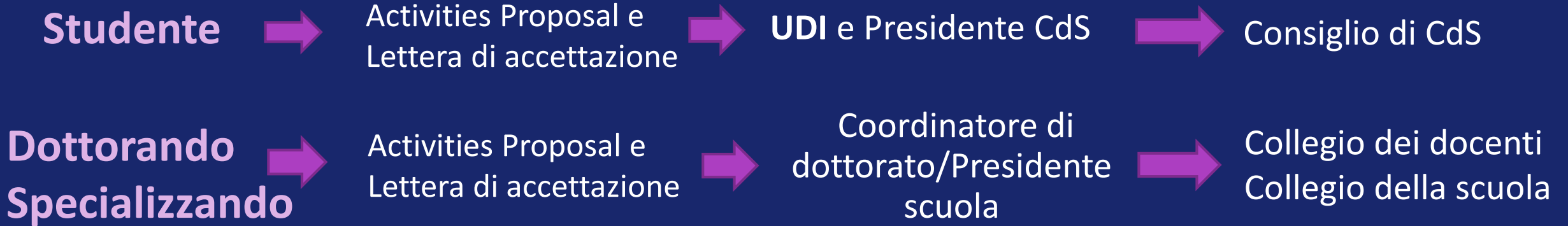
scadenza 15 novembre

mobilità con obbligo riconoscimento CFU

NOVEMBRE 2019 - 31 MARZO 2020

	TIPO MOBILITA'	AMBITO	DURATA MINIMA		ACCESSO	<u>DOMANDA on line</u>	GRADUATORIA
			I LIVELLO	II LIVELLO		ALLEGATI	
STUDENTI	STUDIO	<u>ACCORDI o CONVENZIONI ATTUATIVE</u>	3 MESI	3 MESI	ISCRITTI a.a.2019/2020	LETTERA DI ACCETTAZIONE	<u>ISEE</u>
	TIROCINIO	<u>CONVENZIONI AD PERSONAM (con università straniera)*</u>	1 MESE	2 MESI		CONOSCENZA LINGUA PAESE DI DESTINAZIONE O LINGUA INDICATA NELLA LETTERA DI ACCETTAZIONE	<u>ACTIVITIES PROPOSAL</u>
* I tirocini dovranno essere effettuati presso università straniere o enti con esse consorziati							
	TIPO MOBILITA'	AMBITO	DURATA MINIMA		INDICATORE ISEE	<u>AUTO-CERTIFICAZIONE</u>	MAGGIOR NUMERO DI CFU
DOTTORANDI/ SPECIALIZZANDI	STUDIO RICERCA TIROCINIO	AUTORIZZAZIONE COLLEGIO DOCENTI DOTTORATO o DIRETTORI SCUOLE	1 MESE				

DOPO LA SELEZIONE



La documentazione firmata sarà ritirata dal beneficiario che si premurerà ad inviarlo al partner straniero per la firma.

ALL' ARRIVO

- Arrival Certificate
- Richiesta erogazione borsa
- Activities Proposal

gmarle@unict.it

A FINE MOBILITA'

Studente → relazione finale → UDI → Ufficio carriere studenti → UDI → UMI
Activities Proposal

**Dottorando
Specializzando** → relazione finale → Coordinatore di dottorato/
Activities Proposal Presidente scuola → Ufficio dottorato/
Ufficio scuola specializzazione → UMI

Altra modulistica pubblicata alla pagina del bando:

<https://www.unict.it/it/bandi/diritto-allo-studio/bando-di-mobilit%C3%A0-internazionale-studio-e-tirocinio-1>

- ❑ [Extension of the mobility](#)
- ❑ [Modulo di rinuncia](#)

L'elenco dei [Coordinatori dipartimentali](#) e l'elenco delle [UDI dipartimentali](#) a cui fare riferimento sono presenti nelle pagine UNICT Internazionalizzazione

HELP DESK "INTERNATIONAL MOBILITY PROGRAMME"

Palazzo Gioeni (via Fragalà 10, 2° piano - Catania)

lunedì e mercoledì - dalle 9:30 alle 12:30

giovedì - dalle 15 alle 17

TELEFONO +39 095 4787402
imp@unict.it



GRAZIE PER L'ATTENZIONE

PROCEDURE POST GRADUATORIA

Dopo la selezione:

- gli studenti di I e II livello e a ciclo unico dovranno inviare alla **UDI** del proprio dipartimento di afferenza/Presidente CdS **l'Activities Proposal** e la **lettera di accettazione** per l'istruzione dell'istanza alla valutazione del consiglio di Corso di Studio e alla firma del presidente del Corso;
- i dottorandi/specializzandi dovranno sottoporre **l'Activities Proposal** e la **lettera di accettazione al** Coordinatore di dottorato/Presidente scuola per l'istruzione dell'istanza alla valutazione del Collegio dei docenti/Collegio della scuola.

Sarà cura del beneficiario della mobilità ritirare la documentazione firmata presso la struttura di afferenza, avviare individualmente i contatti con l'università ospitante e richiedere la firma del partner straniero nell'Activities Proposal.

Prima della partenza il beneficiario della borsa dovrà:

- consegnare l'Activities Proposal, controfirmato dal partner straniero, alla **UDI dipartimentale/coordinatore del dottorato/presidente scuola**;
- confermare all'università partner la data del proprio arrivo concordando le modalità di registrazione presso la struttura ospitante.

All'arrivo nella sede ospitante il beneficiario della borsa dovrà:

- inviare tramite mail l'Arrival Certificate, la richiesta erogazione borsa e l'Activities Proposal a gmarle@unict.it

L'atto di liquidazione sarà inoltrato immediatamente all'Area finanziaria che emetterà il mandato seguendo la normale tempistica adottata per l'erogazione delle borse (se l'atto arriva agli uffici finanziari entro il 19 di ogni mese, il pagamento verrà effettuato nella prima decade del mese successivo. Oltre tale data, il pagamento slitterà di un ulteriore mese).

Al termine della mobilità:

Lo studente:

- ai fini del riconoscimento crediti (obbligatorio per il bando in oggetto), è tenuto a presentare/trasmettere alla **UDI dipartimentale/coordinatore del dottorato** una **relazione finale** a cura del partner straniero (entro 10 giorni lavorativi e, solo nel caso di mobilità il cui giorno ultimo sia il 31 marzo 2020, tale attestazione dovrà essere tempestivamente trasmessa anche all'indirizzo gmarle@unict.it).

E' importante che la relazione finale contenga le date della mobilità, i crediti maturati, le ore di tirocinio effettuate e i voti conseguiti per le attività previste ed effettivamente svolte e dovrà corrispondere a quanto riportato nell'Activities Proposal.

L'UDI dipartimentale/coordinatore del dottorato:

- dovrà inviare l'Activities Proposal, debitamente firmato, al settore carriere studenti/ufficio dottorato.
- invierà successivamente all'UMI (per il censimento e la rendicontazione dei fondi) l'Activities Proposal, la relazione finale e la certificazione dell'avvenuto riconoscimento dei CFU.

Eccezionalmente, solo ai fini del riconoscimento di attività aggiuntive non previste nell'Activities Proposal iniziale, il presidente del Corso di Studio/coordinatore del dottorato/Presidente scuola potrà autorizzare l'inserimento in carriera di ulteriori CFU acquisiti e attestati dall'ente ospitante, sottoponendo la relazione finale alla valutazione del CdS/collegio dei docenti.