



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

**MODALITÀ PER LA VERIFICA DEI POSTI LIBERI SU ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO DELLE
SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA MEDICA DA COPRIRE MEDIANTE
TRASFERIMENTO PRESSO QUESTO ATENEO DA UNA CORRISPONDENTE SCUOLA DI
ALTRO ATENEO**

A.A. 2025/26

1. DISPOSIZIONI GENERALI

Per l'a.a. 2025/26, il trasferimento da una Scuola di specializzazione di area medica di altro Ateneo presso la Scuola corrispondente dell'Università degli studi di Catania è possibile nei limiti dei posti disponibili della stessa nelle coorti di riferimento ed in presenza del nulla osta rilasciato dalle due Scuole (di destinazione e di provenienza).

2. DISPOSIZIONI SPECIFICHE

Ferme restando le disposizioni generali dell'articolo precedente, il trasferimento presso lo scrivente Ateneo è disciplinato dalle seguenti disposizioni specifiche, secondo i casi di seguito indicati:

- per coloro che sono titolari di un contratto regionale o privato, il trasferimento è possibile previo, fra l'altro, nulla osta rilasciato dall'ente finanziatore (Regione, Ente, Ditta ecc,)
- per coloro che sono titolari di un contratto per personale medico di ruolo del S.S.N., qualora non vi sia il posto specifico per la categoria di che trattasi nella Scuola d'interesse, ai sensi del comma 4 dell'art. 35 del D. Lgs, 368/99, il trasferimento è possibile previo nulla osta rilasciato dal Ministero della Salute;
- per coloro che sono iscritti presso una Università estera, il trasferimento è possibile previa ricezione da parte dello scrivente Ateneo della somma necessaria per corrispondere all'interessato la "giusta remunerazione" prevista dalla normativa vigente; inoltre, l'interessato dovrà aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di medico-chirurgo o essere in possesso del decreto di riconoscimento del predetto titolo rilasciato dal Ministero della Salute, qualora l'abilitazione all'esercizio della professione sia stata conseguita all'estero.

Tutti i documenti necessari di cui sopra dovranno essere trasmessi in tempo utile tramite pec all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.unict.it.

3. REQUISITI

Possono presentare domanda per la verifica di posti liberi, in base agli eventuali posti disponibili, gli iscritti all'a.a. 2024/25 presso altro Ateneo - esclusi gli iscritti all'ultimo anno di corso - sulla base della durata legale del corso e in funzione della data di prima immatricolazione, che siano in regola con la posizione amministrativa e formativa.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, compilata esclusivamente on line dal Portale studenti del sito dell'Ateneo (<https://www.unict.it>), dovrà essere effettuata inderogabilmente nel periodo compreso tra **il 29 giugno e il 5 agosto 2026 ore 12:00.**

Lo specializzando interessato dovrà rispettare le seguenti procedure:

Dalla home page del sito <https://www.unict.it>, dovrà selezionare, dal menù a tendina in alto nella pagina, la voce “SERVIZI/Portale studenti” ed effettuare l’accesso alla piattaforma Smart_edu Studenti (<https://studenti.smartedu.unict.it>) inserendo il proprio codice fiscale e il proprio PIN.

I candidati che non hanno mai effettuato la registrazione al Portale Studenti dell’Ateneo di Catania dovranno procedere alla registrazione come nuovo utente (*Non sei registrato? Registrati ora*).

Una volta effettuato l’accesso nella home page personale (Smart_edu), per procedere a compilare l’apposita domanda, il candidato dovrà effettuare i seguenti passaggi:

- a. Selezionare nella sezione “Immatricolazione e Test d’ingresso” l’icona “Scuole di specializzazione” e di seguito la voce “Domanda di Ammissione”;
- b. Cliccare la matita in corrispondenza della voce “Trasferimento in ingresso Scuole di specializzazione area medica”, facendo scorrere la pagina;
- c. Procedere alla compilazione dei dati richiesti indicando: nella voce “Scegli un corso tra quelli elencati di seguito” i dati relativi alla Scuola di specializzazione e alla classe, nella voce “Tipologia di immatricolazione” “Trasferimento da un altro Ateneo” e confermare;
- d. Procedere, quindi, a flaggare o ad inserire i titoli universitari posseduti;
- e. Procedere all’inserimento della carriera pregressa, **relativamente alla specializzazione**, riportando i dati relativi a tutti gli insegnamenti per i quali si chiede il riconoscimento o la convalida inserendo la relativa denominazione, la votazione o la frequenza, il settore scientifico-disciplinare (SSD) ed il numero di crediti acquisiti o in corso di acquisizione;
- f. Procedere, infine, ad inserire i seguenti allegati in formato pdf:
 1. **autocertificazione attestante il voto di laurea in medicina e chirurgia e la sede presso la quale la stessa è stata conseguita;**
 2. **il piano formativo previsto per la propria coorte per tutta la durata della scuola (4 o 5 anni) con l’indicazione specifica, per ogni insegnamento, del settore scientifico-disciplinare, dei relativi CFU, della tipologia di attività e dell’ambito disciplinare. Detto piano formativo dovrà essere sottoscritto dal Direttore della Scuola di provenienza e/o vidimato dall’Ufficio Scuole di specializzazione;**
 3. **copia del documento di identità valido;**
 4. **nulla osta rilasciato dalla Scuola di provenienza;**
- g. Effettuare il pagamento di € 100,00, quale contributo per l’istruttoria della pratica.

Le domande si intenderanno perfezionate con il pagamento del contributo di € 100,00.

Le domande pervenute incomplete, prive dei dati richiesti o degli allegati sopra riportati o del pagamento del predetto contributo, non verranno prese in considerazione.

Nel caso di dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000), l’interessato decadrà automaticamente dal diritto al trasferimento e da ogni beneficio eventualmente maturato.

5. PRECEDENZA NELLE ISTANZE

In base al numero dei posti disponibili per ciascun anno di corso e per ciascuna scuola di specializzazione di area medica, le istanze di cui al punto 3, pervenute entro il termine del 5 agosto 2026 ore 12,00, saranno inviate ai Direttori delle Scuole di specializzazione interessate affinché i Consigli

delle stesse deliberino in merito alla verifica delle attività svolte e all'accettazione o meno del trasferimento.

Nel caso in cui le predette istanze superino il numero dei posti disponibili della Scuola interessata, il Consiglio /Comitato ordinatore della Scuola formulerà una graduatoria secondo il criterio del voto più alto riportato nell'esame di laurea in Medicina e Chirurgia; in caso di parità, in attuazione all'art. 2 comma 9 della L. 16.06.1998, n. 191, l'istanza che sarà presa in considerazione sarà quella dello specializzando più giovane di età. Rimane nella piena discrezionalità di detti organi l'accettazione o la negazione delle richieste di trasferimento inviate agli stessi per essere valutate.

6. TERMINI VALUTAZIONE POSTI DISPONIBILI

L'Ufficio Scuole di specializzazione di area medica, alla luce delle istanze pervenute, verifica i posti disponibili per ogni coorte e per ciascuna Scuola interessata e, laddove siano presenti posti disponibili, inoltra le istanze alle Scuole interessate per la relativa valutazione; quindi:

- entro l' 8 settembre 2026 provvede ad inviare una comunicazione in merito alla disponibilità del posto a coloro le cui istanze non superino il numero dei posti disponibili;
- entro il 15 settembre 2026, in base alla graduatoria redatta dal Consiglio della Scuola interessata, provvede ad inviare una comunicazione in merito alla disponibilità o meno del posto a coloro le cui istanze superino il numero dei posti disponibili.

7. ACCETTAZIONE O NEGAZIONE DELLE RICHIESTE DI TRASFERIMENTO

Dopo l'accertamento dei posti disponibili, il Consiglio/il Comitato ordinatore della Scuola, delibererà in merito alla verifica delle attività e al nulla osta che sarà rilasciato soltanto se il percorso formativo svolto nella Scuola di partenza può essere riconosciuto dalla Scuola di questo Ateneo. Entro e non oltre il 23 settembre 2026, il Direttore/Coordinatore della Scuola è tenuto ad inviare l'omissis della predetta delibera all'Ufficio Scuole di specializzazione di area medica affinché lo stesso possa, in tempo utile, comunicare all'interessato ed alla Segreteria delle Scuole di Specializzazione dell'Università di provenienza l'esito della delibera.

Conseguentemente, gli specializzandi che potranno trasferirsi presso questo Ateneo dovranno procedere a formalizzare la richiesta di congedo presso l'Ateneo di provenienza.

8. RICEZIONE FOGLIO DI CONGEDO E CONSEGUENTI PROCEDURE

La data del trasferimento in entrata dovrà coincidere con la data di decorrenza del contratto per quell'anno accademico d'iscrizione; eccezionalmente, qualora, per motivi vari, il foglio di congedo non dovesse pervenire in tempo utile, l'interessato è tenuto, previo il superamento dei vincoli posti per l'accoglimento del trasferimento, a prendere servizio, comunque, alla data di decorrenza del contratto per quell'anno accademico d'iscrizione, affinché il contratto che lo stesso stipulerà con questa Università decorra sempre dalla medesima data.

L'Ufficio Scuole di specializzazione di area medica, ricevuto il foglio di congedo da parte dell'Ateneo di provenienza, trasmetterà la documentazione alla Scuola interessata affinché deliberi sulla carriera precedentemente svolta dal richiedente, individuando i crediti da convalidare o da colmare o che non possano essere in alcun modo convalidati con quelli che la stessa ha erogato per la medesima coorte di specializzandi. La frequenza non maturata sarà inserita al primo anno utile di iscrizione presso questo Ateneo.

L'interessato per perfezionare il trasferimento dovrà compilare la domanda di immatricolazione e pagare la relativa quota fissa.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Per l'informativa relativa al trattamento dei dati personali dei candidati - ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679 (GDPR) e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - si rinvia all'"Informativa generale per il trattamento dei dati personali degli studenti" pubblicata al seguente link

https://www.unict.it/sites/default/files/files/Informativa%20studenti_aprile%202021-DEF.pdf

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il Responsabile amministrativo ai sensi dell'art. 5, comma 1, della L. 241/90 è la Dott.ssa Valeria Asero, Responsabile dell'Ufficio Scuole di specializzazione di area medica.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti.

L'Ufficio della Scuole di specializzazione di area medica è sito in Via S. Maria del Rosario, 9 - 1° piano - Catania (Tel. 0957307955 – 0957307986 - 0957307997 – 0957307771) indirizzo di posta elettronica: specializzazione.areamedica@unict.it

Catania,

Il Dirigente dell'Area della Didattica
(Dott. G. Caruso)

Il Rettore
(Prof. E. Foti)

LP/VA