

Centri di ricerca interdipartimentali

Strutture di ricerca dell'Ateneo dedicate allo sviluppo di attività di ricerca di rilevante valore, per progetti di durata pluriennale, che richiedono la cooperazione di docenti afferenti a più Dipartimenti.

Riferimenti normativi: art. 89 D.P.R. 382/1980, art. 24 Statuto di Ateneo e art. 21

Regolamento di Ateneo

I centri di ricerca NON possono svolgere attività diverse dalla ricerca, nè sfruttare o cedere direttamente i prodotti della ricerca.

Riferimento normativo: art. 21 Regolamento di Ateneo.



Come presentare la proposta di istituzione

La proposta motivata di istituzione del centro va inviata al **Rettore** e, per conoscenza, all'**Area della Terza Missione (ATM)** e all'**Area della Ricerca (ARI)**, corredata di **ordinamento** e **regolamento**. *Riferimento normativo: art. 22 Regolamento di Ateneo.*



Firmatari minimi della proposta

Almeno **15 docenti** con qualificazione scientifica congrua, afferenti ad almeno **2** Dipartimenti o Strutture didattiche speciali.

Dipartimenti o strutture didattiche speciali:



Delibera obbligatoria

Proposta, ordinamento e regolamento devono essere **deliberati dal Consiglio del Dipartimento** che assumerà la gestione del centro.

centro:
dipartimento che assumerà la gestione del
essere deliberati dal consiglio del

Contenuto della proposta di istituzione

01



Programmi di ricerca

Indicazione particolareggiata delle attività e dei programmi da svolgere, o sviluppo di ricerche già avviate.

02



Copertura finanziaria

Fonti e mezzi di copertura dei costi; risorse finanziarie minime per l'avvio delle attività del centro, con ammontare e provenienza.

03



Durata e spazi

Determinazione della durata del centro e indicazione delle risorse minime di spazio necessarie.

04



Gestione amministrativo-contabile

Attribuzione della gestione amministrativo-contabile del centro al Dipartimento sede del centro.

Iter approvativo dell'istituzione del centro



Delibera del Consiglio
del Dipartimento sede
del centro

Trasmissione al
 Rettore degli atti

Parere dei Delegati alla
Ricerca

Diffusione della
proposta presso i
Dipartimenti

Approvazione da parte
del C.d.A. di Ateneo
dell'istituzione del
centro

I Delegati alla Ricerca verificano che le finalità del centro non siano sovrapponibili a quelle di centri già esistenti.

RINNOVO

Procedura di rinnovo

In prossimità della scadenza della durata del centro, il Direttore ha **due mesi** per trasmettere l'eventuale proposta di rinnovo ad **ATM** e ad **ARI** e, in c.c., al **Rettore** e ai Delegati alla Ricerca.

Riferimento normativo: art. 21 Regolamento di Ateneo.

Requisiti invariati

Proposta proveniente da almeno quindici docenti appartenenti ad almeno due Dipartimenti o strutture didattiche, avente gli stessi contenuti richiesti per l'istituzione e corredata del regolamento del centro.

Delibere necessarie

Proposta e regolamento deliberati dal Consiglio del centro e dal Consiglio del Dipartimento affidatario della gestione del centro

Approvazione finale

Rinnovo del centro sottoposto al C.d.A. dell'Ateneo, previo parere obbligatorio del Senato Accademico.



DISATTIVAZIONE

Procedura di disattivazione

Mancato rinnovo

Assenza di interesse al rinnovo o mancato riscontro, entro i termini previsti

Inattività

Delibera del CdA, previo parere del SA, in caso di inattività del Centro o in mancanza della relazione annuale sulle attività del Centro.

Chiusura anticipata

Delibera del Consiglio del centro di ricerca di chiusura prima della sua scadenza naturale.

Il Direttore del centro si raccorderà con il Direttore del Dipartimento affidatario della gestione del centro, per censire **apparecchiature** e **fondi** disponibili, trasmettendo un elenco dettagliato ad **ATM** e ad **ARI** e, in c.c., al **Rettore** e ai Delegati alla Ricerca.

La disattivazione avviene con apposito Decreto Rettorale



Contatti di riferimento



Area della Terza Missione (ATM)

terza.missione@unict.it



Area della Ricerca (ARI)

ac.ari@unict.it



Rettore

rettore@unict.it

- ☐ Tutti gli atti (proposta, ordinamento, regolamento) devono essere trasmessi contestualmente a tutti i destinatari indicati, con le relative autorizzazioni dipartimentali.



Riepilogo delle Fasi Principali

1

Istituzione

Proposta con 15+ docenti, delibera dipartimentale, iter CdA e Decreto Rettorale.

2

Rinnovo

Proposta entro 2 mesi dalla scadenza, delibera del centro e del dipartimento, approvazione CdA.

3

Disattivazione

Per scadenza, inattività o chiusura anticipata, con censimento del patrimonio e Decreto Rettorale.

Strumento informatico Centri di Ricerca

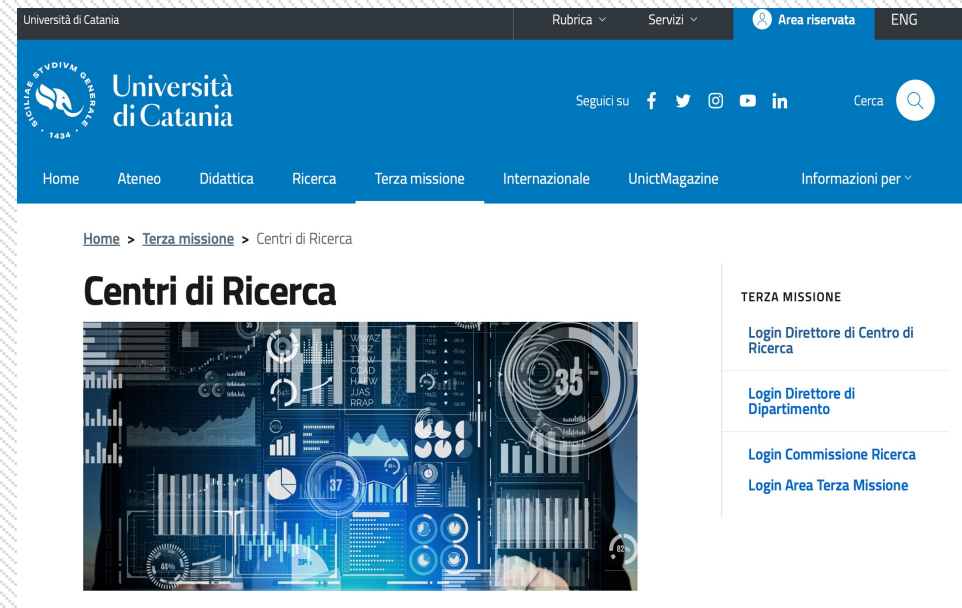
Lo strumento è dedicato alla raccolta delle relazioni annuali dei centri di ricerca.

4 livelli di accesso:

- Direttore di Centro di Ricerca
- Direttore di Dipartimento
- Commissione Ricerca
- Area Terza Missione

L'accesso avviene attraverso le credenziali **CAS**.

https://atem.unict.it/centri_ricerca/



The screenshot displays the website interface for the University of Catania. At the top, there is a navigation bar with the university's name and logo, along with links for 'Rubrica', 'Servizi', 'Area riservata', and 'ENG'. Below this is a secondary navigation bar with social media icons and a search function. The main content area features a breadcrumb trail: 'Home > Terza missione > Centri di Ricerca'. The title 'Centri di Ricerca' is prominently displayed above a large image of a data dashboard. To the right, a sidebar titled 'TERZA MISSIONE' contains four login links: 'Login Direttore di Centro di Ricerca', 'Login Direttore di Dipartimento', 'Login Commissione Ricerca', and 'Login Area Terza Missione'.

Centri di Ricerca – Direttore Centro di Ricerca

Una volta effettuato l'accesso, viene riportato il riepilogo delle relazioni dei Centri di Ricerca di cui si è Direttore.

Cliccando sull'anno di riferimento è possibile compilare o visualizzare la relazione.

Gli stati possibili della relazione sono:

- Non inserita
- Inserita
- Inviata (al Direttore di Dipartimento)
- Validata (dal Direttore di Dipartimento)



Università di Catania Rubrica Servizi

SPICILIAE STUDIVM GENERALE 1434 Università di Catania Seguici su f

Home Ateneo Didattica Ricerca Terza missione Internazionale UnictMag

[Home](#) > [Terza missione](#) > Centri di Ricerca

Centri di Ricerca

Elenco delle relazioni dei Centri di Ricerca di cui si è Direttore:

Denominazione	2024	2025
Centro di prova	-	2025 non inserita

Centri di Ricerca – Direttore Centro di Ricerca

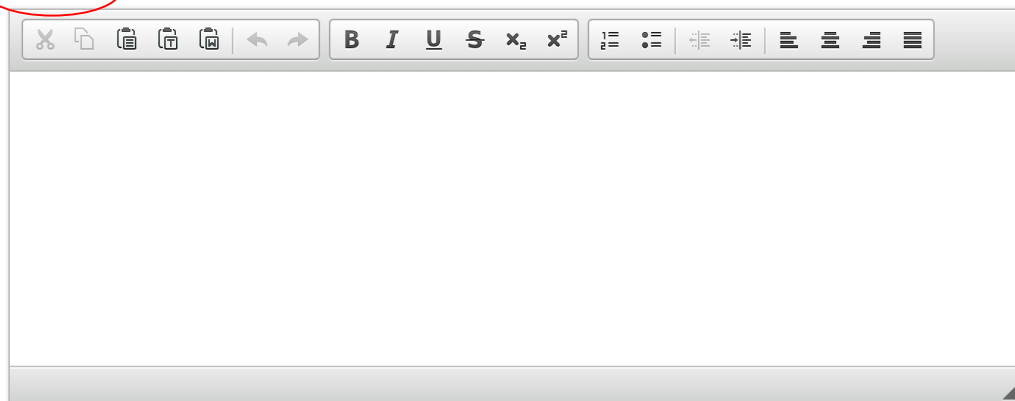
I campi contrassegnati da * devono essere compilati prima di inviare la relazione al Direttore di Dipartimento.

Direttore del Centro:*

Mario Rossi

Sede:*

Finalità:*



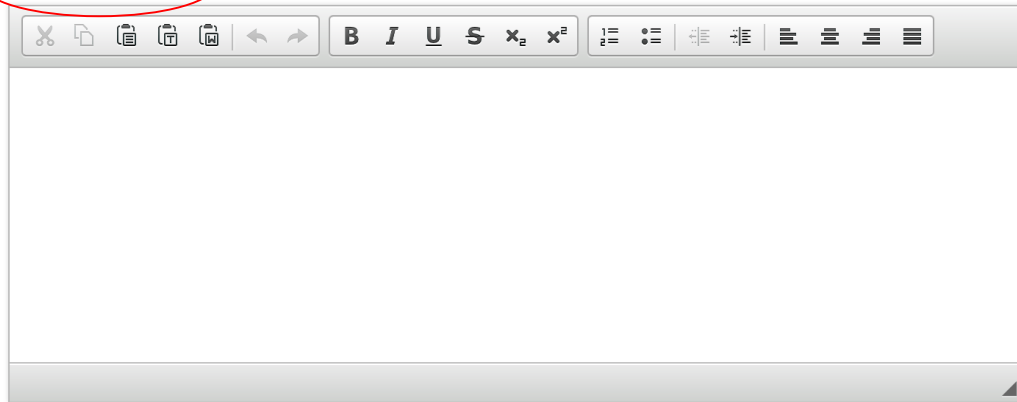
A rich text editor toolbar is visible, containing icons for cut, copy, paste, undo, redo, bold, italic, underline, strikethrough, subscript, and superscript. It also includes alignment and list creation icons. Below the toolbar is a large, empty text area for entering the finality of the research center.

Centri di Ricerca – Direttore Centro di Ricerca

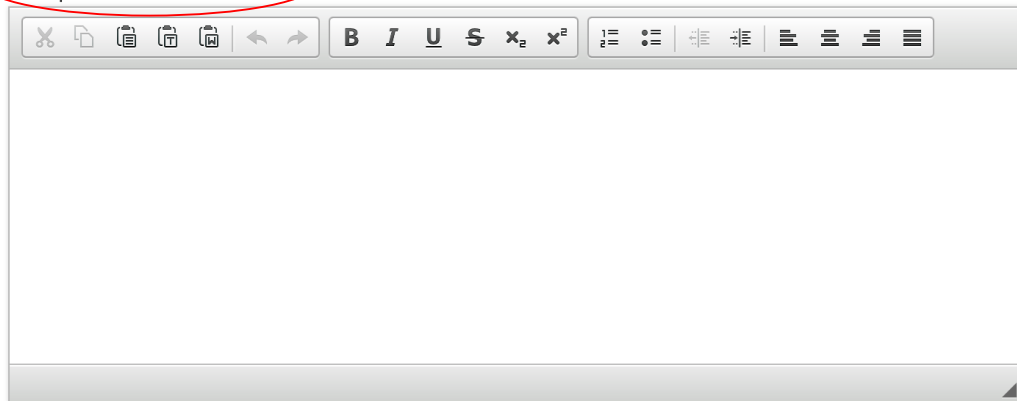
Workshop*	0	⌵
Pubblicazioni*	0	⌵
Convegni*	0	⌵
Brevetti*	0	⌵
Invenzioni*	0	⌵
Accordi di collaborazione*	0	⌵
Conto terzi*	0	⌵
Finanziamenti esterni*	0	
Fondi a disposizione:*	0	

Centri di Ricerca – Direttore Centro di Ricerca

Attività svolta:*



Componenti del Centro:*



Centri di Ricerca – Direttore Centro di Ricerca

Relazione:*

Scegli file nessun file selezionato

Caricare la relazione opportunamente firmata

Delibera del Centro*:

Scegli file nessun file selezionato

Inserire la delibera del Centro di Ricerca che approva la relazione annuale e/o una nota del direttore del Centro di ricerca che assume l'impegno di portare a ratifica la relazione alla prossima riunione dei componenti del Centro

Documentazione correlata:

Scegli file nessun file selezionato

Inserire eventuale documentazione correlata

I campi contrassegnati da * sono obbligatori per inviare la relazione al Direttore di Dipartimento.

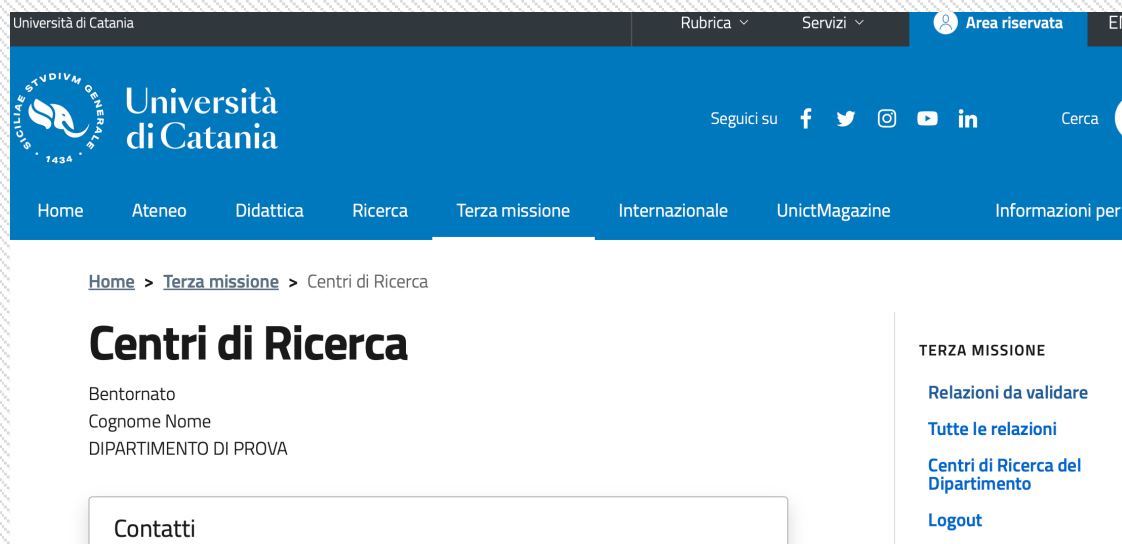
Salva

Salva e Invia al Direttore di Dipartimento (non sarà più possibile apportare modifiche)

Pulsante per il salvataggio e l'invio al Direttore di Dipartimento per la validazione

Pulsante per il salvataggio con possibilità di successive modifiche

Centri di Ricerca – Direttore di Dipartimento



The screenshot shows the website of the University of Catania. The header includes the university logo and name, social media icons, and a search bar. The main navigation menu includes Home, Ateneo, Didattica, Ricerca, Terza missione, Internazionale, UnictMagazine, and Informazioni per. The breadcrumb trail is Home > Terza missione > Centri di Ricerca. The main heading is 'Centri di Ricerca'. Below it, there is a login area with the text 'Bentornato', 'Cognome Nome', and 'DIPARTIMENTO DI PROVA'. A 'Contatti' button is visible. On the right side, there is a sidebar with the heading 'TERZA MISSIONE' and links for 'Relazioni da validare', 'Tutte le relazioni', 'Centri di Ricerca del Dipartimento', and 'Logout'.

Una volta effettuato l'accesso, il Direttore di Dipartimento, attraverso il menu a destra ha la possibilità di visualizzare:

- l'elenco delle relazioni da validare
- tutte le relazioni che sono state effettuate dai Direttori dei Centri di Ricerca del Dipartimento
- il riepilogo dei Centri di Ricerca del Dipartimento

Centri di Ricerca – Direttore di Dipartimento

[Home](#) > [Terza missione](#) > Centri di Ricerca

Centri di Ricerca

Elenco delle relazioni da validare:

Denominazione	Anno	
Centro di prova	2025	Valida relazione

Data richiesta presa visione:
30/03/2026

Data del verbale del Consiglio di Dipartimento di approvazione della relazione:

gg/mm/aaaa

[Visto/Si convalida](#)

Nel caso in cui vi siano relazioni da validare, cliccando sull'apposito tasto, si viene indirizzati alla pagina contenente la relazione inserita dal Direttore del Centro di Ricerca.

Inserire la data del verbale del Consiglio di Dipartimento di approvazione della relazione. Nella parte finale della pagina è presente il pulsante "Visto/Si convalida" che consente di validare la relazione.