



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

*Selezione UNICT - D.R. n. 2394 di rep. del 12.07.2022*  
**Piano Operativo della Procedura Concorsuale**

***Concorso per l'ammissione di laureati "non medici" alla Scuola  
di specializzazione in Fisica medica per l'anno accademico  
2022/23***

***D.R. rep. n. 2394 del 12.07.2022***

*c/o Edificio 6 della C.U. S. Sofia*

**PIANO OPERATIVO della PROCEDURA  
CONCORSUALE**

*(di cui al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici)*

---

IL DIRETTORE GENERALE  
*(prof. Giovanni La Via)*

---

*Area dei Servizi Generali - Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi  
Via San Nullo, 5/1 - 95123 Catania - tel. 095 7307865 - e-mail servizi.general@unict.it*



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

*Selezione UNICT - D.R. n. 2394 di rep. del 12.07.2022*  
**Piano Operativo della Procedura Concorsuale**

**0. ESTREMI DELL'AMMINISTRAZIONE TITOLARE DELLA PROCEDURA**

<b>Ente</b>	Università degli Studi di Catania
<b>Sede Sociale</b>	Piazza Università, 2
<b>Sede procedura concorsuale</b>	Edificio 6 della C.U. Santa Sofia. <i>Via Santa Sofia, 64 / Via Passo Gravina, 183 / Viale Andrea Doria, 6 (accesso solo pedonale);</i>
<b>Datore di lavoro</b>	Prof. Francesco Priolo
<b>Direttore Generale</b>	Prof. Giovanni La Via
<b>Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi (S.P.P.R.)</b>	Ing. Antonino Gulisano

---

*Area dei Servizi Generali - Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi*

*Via San Nullo, 5/1 - 95123 Catania - tel. 095 7307865 - e-mail servizi.general@unict.it*



## **1. PROCEDURA CONCORSALE E RELATIVO PIANO OPERATIVO**

L'Università degli Studi di Catania con D.R. n. 2394 del 12/07/2022 ha bandito la seguente procedura:

*Concorso per l'ammissione di laureati "non medici" alla Scuola di specializzazione in Fisica medica per l'anno accademico 2022/23.*

La prova selettiva in oggetto si svolgerà "in presenza" nella giornata del 10 ottobre 2022 in orario antimeridiano, nel rispetto del "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*", parte integrante dell'ordinanza del Ministro della salute del 25.05.2022 (nel seguito indicato semplicemente come *Protocollo*). Quest'ultimo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle procedure concorsuali pubbliche in presenza, in condizioni di sicurezza, con riguardo al rischio di contagio da COVID-19.

In accordo con le prescrizioni di cui all'art. 9 dello stesso *protocollo* viene redatto il presente documento che rappresenta il *Piano Operativo della Procedura Concorsuale* (nel seguito indicato semplicemente come *piano*) ove ne sono descritte le fasi (in particolare quelle preliminari) ed in cui viene relazionato, fra l'altro, in merito al rispetto delle prescrizioni sull'*area concorsuale*, ai percorsi di transito individuati, alle procedure di gestione delle emergenze, alle mansioni del personale addetto.



## **2. AREA CONCORSUALE ED AULE CONCORSO**

L'*area concorsuale* è rappresentata dalla zona dell'edificio 6 della C.U. di Santa Sofia comprendente l'Aula F a piano primo (*aula concorso*), l'adiacente blocco di servizi igienici, e la hall a piano terra.

Come richiesto, pavimentazione e pareti dell'*aula concorso* possiedono il requisito di agevole "sanificabilità" e le sue dimensioni sono tali da consentire agli occupanti di disporsi ad una distanza reciproca di sicurezza (superiore al metro).

L'edificio è servito dai mezzi di trasporto pubblico ed all'interno del comprensorio c'è possibilità di parcheggio per eventuali candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.), purché ne facciano richiesta preventiva.

L'*Area di transito* (AT), quella in cui i candidati dovranno restare in attesa di essere convocati per gli adempimenti preliminari alla prova e successivo svolgimento della stessa, sarà nel piazzale antistante l'ingresso principale dell'edificio.

Come si evince dall'allegata tavola grafica, sono individuati distinti percorsi all'interno dell'*area concorsuale*: uno per raggiungere l'aula, dopo l'ingresso nell'edificio, e l'altro per portarsi all'esterno, a partire dalla stessa aula, dopo la conclusione della prova.

Mantenendo aperte le finestre, nell'ambiente interessato verrà garantita aerazione naturale, con un ricambio sufficiente, in relazione al numero dei presenti.



### **3. FASI DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Le unità di personale tecnico-amministrativo della commissione indosseranno (per poi mantenerlo per tutta la durata dell'espletamento delle loro funzioni) facciale filtrante FFP2/FFP3, schermo facciale (sostitutivo dei divisori in plexiglass) ed un paio di guanti usa e getta; quindi si occuperanno degli adempimenti di seguito elencati.

- 1) Accogliere gli altri componenti della commissione (prima dell'arrivo dei candidati), provvedendo a:
  - a) chiedere loro di igienizzarsi le mani;
  - b) verificare che essi siano muniti di facciale filtrante FFP2 o FFP3 senza valvola di espirazione, da mantenere indossato durante l'intero svolgimento della prova;
  - c) invitare loro ad accomodarsi nell'*aula concorso*.
- 2) Accogliere i candidati (che non potranno avere alcun accompagnatore), provvedendo a:
  - a) far loro igienizzare le mani;
  - b) consegnare e far indossare loro facciali filtranti FFP2, in sostituzione di qualunque eventuale altro tipo di dispositivo di protezione individuale e collettivo da agenti infettivi da essi utilizzati sino a quel momento;
  - c) consegnare e far indossare loro facciali filtranti FFP2, in sostituzione di qualunque eventuale altro tipo di dispositivo di protezione individuale e collettivo da agenti infettivi da essi utilizzati sino a quel momento (tali dispositivi dovranno poi essere fatti tenere per tutta la durata della prova, sino all'uscita dall'aula);
  - d) effettuare riconoscimento a mezzo di documento d'identità;
  - e) richiedere autodichiarazione circa il rispetto degli obblighi di cui ai punti 2 e 3 del capitolo 3 del *protocollo*;
  - f) far accedere un candidato per volta nell'aula, secondo le indicazioni della commissione.



- 3) Alla conclusione della prova gestire il flusso in uscita, una fila per volta, sempre garantendo la prescritta distanza interpersonale minima.

Tutti i componenti della commissione inoltre dovranno:

- proibire ai candidati il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;
- osservare e far osservare il distanziamento di sicurezza (non inferiore al metro);
- limitare l'accesso dei candidati ai servizi igienici al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.



#### **4. INFORMAZIONE AI CANDIDATI ED AL PERSONALE IMPIEGATO - PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE**

Le procedure da adottare in caso di emergenza sono quelle del *piano di emergenza* proprio dell'edificio interessato, il quale, oltre al *Protocollo* citato al capitolo 1 ed al presente *piano operativo*, sono riportati sulla pagina web del sito di Ateneo raggiungibile tramite il link seguente:

[https://www.unict.it/it/servizi/concorsi-pubblici-presenza-protocollo-ministeriale-  
anticovid-e-piani-operativi](https://www.unict.it/it/servizi/concorsi-pubblici-presenza-protocollo-ministeriale-anticovid-e-piani-operativi).

#### **5. AUTODICHIARAZIONE DI RISPONDEZZA**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, si attesta la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale in oggetto alle prescrizioni del *Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*, parte integrante dell'ordinanza del Ministro della salute del 25.05.2022, pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* del 31/05/2022, n. 126.



## Università Catania - Direzione generale

---

**Da:** castebi@unict.it  
**Inviato:** giovedì 29 settembre 2022 15:19  
**A:** Università Catania - Direzione generale  
**Cc:** 'Dott. Ing. A. Gulisano'  
**Oggetto:** Piano Operativo Procedura Concorsuale - d.r. 2394 del 12/07/2022  
**Allegati:** POPC 2394 \_12.07.2022.pdf

Per la sottoscrizione da parte del Direttore si trasmette il documento in oggetto, prescritto dal protocollo per il contrasto alla diffusione del COVID 19 nelle procedure concorsuali in presenza. A seguito di tale adempimento lo si voglia restituire al sottoscritto, in formato cartaceo o elettronico, affinché possa provvedere alla sua pubblicazione sull'apposita pagina del sito di Ateneo.

Con cordiali saluti. Biagio Castelli.

---

dott. ing. Biagio Castelli  
Università degli Studi di Catania  
A.Se.G. - SPPR  
Via San Nullo 5/I  
95123 - Catania  
Telefono 095 7307 839  
E-mail [castebi@unict.it](mailto:castebi@unict.it)