



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

Selezione UNICT - D.R. n. 2082 di rep. del 21.06.2022
Piano Operativo della Procedura Concorsuale

***Concorso per l'ammissione di laureati "non medici" alla Scuola
di specializzazione in Farmacologia e Tossicologia clinica per
l'anno accademico 2021/22***

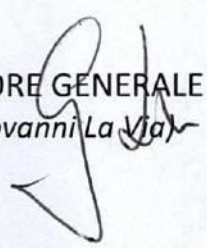
D.R. rep. n. 2082 del 21.06.2022

c/o Torre Biologica - Via S. Sofia 89 - 97

PIANO OPERATIVO della PROCEDURA CONCORSUALE

(di cui al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici)

IL DIRETTORE GENERALE
(prof. Giovanni La Via)



Area dei Servizi Generali - Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi
Via San Nullo, 5/1 - 95123 Catania - tel. 095 7307865 - e-mail servizi.generali@unict.it



0. ESTREMI DELL'AMMINISTRAZIONE TITOLARE DELLA PROCEDURA

Ente	Università degli Studi di Catania
Sede Sociale	Piazza Università, 2
Sede procedura concorsuale	Torre Biologica. <i>Via Santa Sofia, 89 - 97</i>
Datore di lavoro	Prof. Francesco Priolo
Direttore Generale	Prof. Giovanni La Via
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi (S.P.P.R.)	Ing. Antonino Gulisano



1. PROCEDURA CONCORSUALE E RELATIVO PIANO OPERATIVO

L'Università degli Studi di Catania con D.R. n. 2082 del 21/06/2022 ha bandito la seguente procedura:

Concorso per l'ammissione di laureati "non medici" alle Scuole di specializzazione di area sanitaria per l'anno accademico 2021/22.

Il presente documento in particolare fa riferimento alla selezione per la *Scuola di specializzazione in Farmacologia e Tossicologia clinica*. La prova si svolgerà "in presenza" nella giornata del 08 novembre 2022 in orario antimeridiano, nel rispetto del "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*", parte integrante dell'ordinanza del Ministro della salute del 25.05.2022 (nel seguito indicato semplicemente come *Protocollo*). Quest'ultimo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle procedure concorsuali pubbliche in presenza, in condizioni di sicurezza, con riguardo al rischio di contagio da COVID-19.

In accordo con le prescrizioni di cui all'art. 9 dello stesso *protocollo* viene redatto il presente documento che rappresenta il *Piano Operativo della Procedura Concorsuale* (nel seguito indicato semplicemente come *piano*) ove ne sono descritte le fasi (in particolare quelle preliminari) ed in cui viene relazionato, fra l'altro, in merito al rispetto delle prescrizioni sull'*area concorsuale*, ai percorsi di transito individuati, alle procedure di gestione delle emergenze, alle mansioni del personale addetto.



2. AREA CONCORSUALE ED AULE CONCORSO

L'*area concorsuale* è rappresentata dalla zona di piano terra dell'edificio universitario noto come Torre Biologica "Ferdinando Latteri" ubicato in via Santa Sofia, comprendente l'Aula Magna (*aula concorso*), i più prossimi blocchi di servizi igienici (quello per uomini e quello per donne) e la hall.

Come richiesto, pavimentazione e pareti dell'*aula concorso* possiedono il requisito di agevole "sanificabilità" e le sue dimensioni sono tali da consentire agli occupanti di disporsi ad una distanza reciproca di sicurezza (superiore al metro).

L'edificio è servito dai mezzi di trasporto pubblico ed all'interno del comprensorio c'è possibilità di parcheggio per eventuali candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.), purché ne facciano richiesta preventiva.

L'*Area di transito* (AT), quella in cui i candidati dovranno restare in attesa di essere convocati per gli adempimenti preliminari alla prova e successivo svolgimento della stessa, sarà nel piazzale antistante l'ingresso principale dell'edificio.

Come si evince dall'allegata tavola grafica, sono individuati distinti percorsi all'interno dell'*area concorsuale*: uno per raggiungere l'aula, dopo l'ingresso nell'edificio, e l'altro per portarsi direttamente all'esterno, a partire dalla stessa aula, attraverso una diversa apertura, dopo la conclusione della prova.

L'impianto di trattamento dell'aria è tale da assicurare un continuo ricambio d'aria, senza che alcuna aliquota di quella estratta venga rimessa in circolo.



3. FASI DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le unità di personale tecnico-amministrativo della commissione indosseranno (per poi mantenerlo per tutta la durata dell'espletamento delle loro funzioni) facciale filtrante FFP2/FFP3, schermo facciale (sostitutivo dei divisori in plexiglass) ed un paio di guanti usa e getta; quindi si occuperanno degli adempimenti di seguito elencati.

- 1) Accogliere gli altri componenti della commissione (prima dell'arrivo dei candidati), provvedendo a:
 - a) chiedere loro di igienizzarsi le mani;
 - b) verificare che essi siano muniti di facciale filtrante FFP2 o FFP3 senza valvola di espirazione, da mantenere indossato durante l'intero svolgimento della prova;
 - c) invitare loro ad accomodarsi nell'*aula concorso*.
- 2) Accogliere i candidati (che non potranno avere alcun accompagnatore), provvedendo a:
 - a) far loro igienizzare le mani;
 - b) consegnare e far indossare loro facciali filtranti FFP2, in sostituzione di qualunque eventuale altro tipo di dispositivo di protezione individuale e collettivo da agenti infettivi da essi utilizzati sino a quel momento;
 - c) consegnare e far indossare loro facciali filtranti FFP2, in sostituzione di qualunque eventuale altro tipo di dispositivo di protezione individuale e collettivo da agenti infettivi da essi utilizzati sino a quel momento (tali dispositivi dovranno poi essere fatti tenere per tutta la durata della prova, sino all'uscita dall'aula);
 - d) effettuare riconoscimento a mezzo di documento d'identità;
 - e) richiedere autodichiarazione circa il rispetto degli obblighi di cui ai punti 2 e 3 del capitolo 3 del *protocollo*;
 - f) far accedere un candidato per volta nell'aula, secondo le indicazioni della commissione.



- 3) Alla conclusione della prova gestire il flusso in uscita, una fila per volta, sempre garantendo la prescritta distanza interpersonale minima.

Tutti i componenti della commissione inoltre dovranno:

- proibire ai candidati il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;
- osservare e far osservare il distanziamento di sicurezza (non inferiore al metro);
- limitare l'accesso dei candidati ai servizi igienici al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.



4. INFORMAZIONE AI CANDIDATI ED AL PERSONALE IMPIEGATO - PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE

Le procedure da adottare in caso di emergenza sono quelle del *piano di emergenza* proprio dell'edificio interessato, il quale, oltre al *Protocollo* citato al capitolo 1 ed al presente *piano operativo*, sono riportati sulla pagina web del sito di Ateneo raggiungibile tramite il link seguente:

<https://www.unict.it/it/servizi/concorsi-pubblici-presenza-protocollo-ministeriale-anticovid-e-piani-operativi>.

5. AUTODICHIARAZIONE DI RISPONDEZZA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, si attesta la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale in oggetto alle prescrizioni del *Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*, parte integrante dell'ordinanza del Ministro della salute del 25.05.2022, pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* del 31/05/2022, n. 126.



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

Concorso per l'ammissione di laureati "non medici" alle scuole di specializzazione di area sanitaria per l'anno accademico 2021/22

D.R. 2082 del 21/06/2022

OTTOBRE 2022

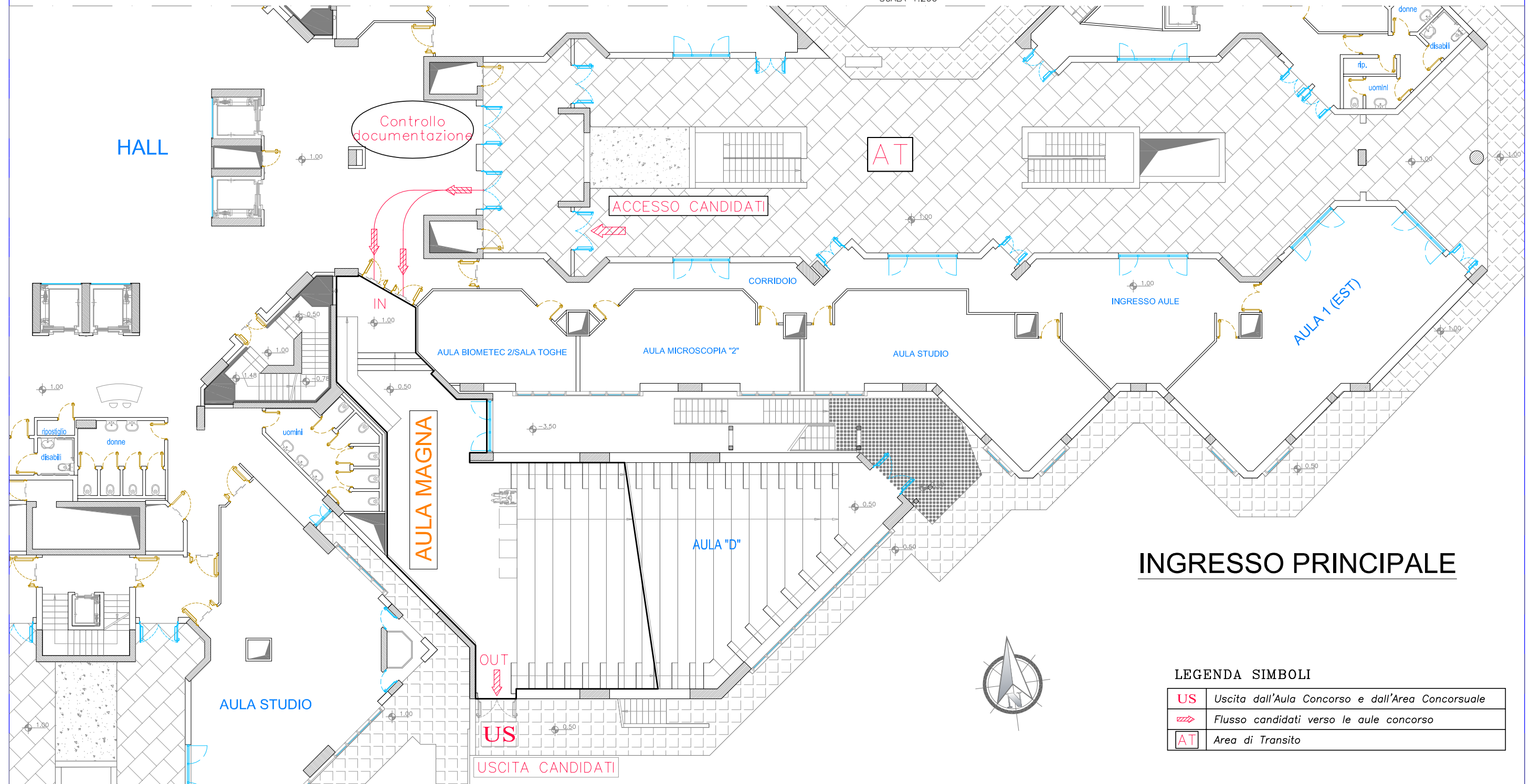
SCALA: 1:200

Tavola
allegata

Piano Operativo della Procedura Concorsuale

TORRE BIOLOGICA – Piano Terra

SCALA 1:200



INGRESSO PRINCIPALE

LEGENDA SIMBOLI

US	Uscita dall'Aula Concorso e dall'Area Concorsuale
	Flusso candidati verso le aule concorso
AT	Area di Transito

Area dei Servizi Generali - Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi - Via San Nullo, 5/I - 95123 Catania

Tel.095 7307865 - e-mail: servizi.generali@unict.it