

***Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di
Dottore Commercialista e di Esperto Contabile e per l'iscrizione
nel registro dei revisori legali***

Seconda Sessione 2025

**NORME CHE REGOLAMENTANO LO SVOLGIMENTO
DELLE PROVE SCRITTE**

1. La prova avrà la durata di cinque ore a partire dall'ora stabilita dalla Commissione.
2. E' ammesso l'uso solo dei codici e raccolte di leggi non commentati. Non è ammessa la consultazione dei principi contabili, né di testi che contengono principi contabili.
3. Vanno depositati nell'apposito spazio indicato dalla Commissione Esaminatrice borse e valigie di qualsiasi genere.
4. E' vietato detenere telefoni cellulari, palmari, smartwatch e altri sistemi di comunicazione e connessione via internet.
5. La prova deve essere condotta in rigorosa autonomia. E' vietato quindi qualsiasi scambio di opinioni e la consultazione di qualsiasi testo e materiale fuori da quelli consentiti.
- 6. *La violazione delle suddette norme di condotta, fatta rilevare da uno dei componenti della Commissione Esaminatrice, comporta l'immediata ed insindacabile esclusione dalla prova.***
7. Per lo svolgimento delle prove scritte, i candidati debbono usare esclusivamente, a pena di nullità della prova, i fogli timbrati e siglati dalla Commissione, e a loro consegnati.
8. Il candidato deve utilizzare esclusivamente le penne nere fornite dal Commissione.
9. E' ammesso il ritiro del candidato dalla prova (e la consegna alla commissione di tutto il materiale ricevuto) solo dopo che siano trascorsi novanta minuti dalla prova. E' possibile chiedere di recarsi ai servizi igienici –scortati da un membro della Commissione Esaminatrice e previa consegna di un documento e di tutto il

materiale ricevuto– solo dopo che siano trascorsi novanta minuti dalla dettatura della prova.

10. Il documento d'identità del candidato deve essere posto sul banco per un eventuale controllo da parte del gruppo di vigilanza.

11. L'elaborato non deve essere firmato, non deve contenere le generalità del candidato né portare alcun altro segno di riconoscimento, pena l'immediato annullamento da parte della Commissione Esaminatrice della prova del candidato.

12. Il candidato può richiedere altri fogli oltre quelli distribuiti prima della prova.

13. Il candidato dovrà porre le sue generalità su un foglio appositamente predisposto che dovrà essere incluso dentro una busta anonima, che verrà sigillata. L'elaborato (con tutti i fogli richiesti anche se non utilizzati) verrà inserito in una busta che dovrà essere chiusa. Le due buste chiuse contenenti, rispettivamente, l'elaborato e le generalità verranno inserite in una busta di dimensioni maggiore che sarà chiusa sotto il controllo del gruppo di vigilanza.

14. Al termine dello svolgimento della prova la Commissione Esaminatrice procederà pubblicamente a mescolare tutte le buste raccolte.

Il Presidente della Commissione Esaminatrice

Prof. Antonio Leotta