

All'Ufficio Decertificazione dell'Università
degli Studi di Catania
Sezione "Certificati in lingua inglese"

RICHIESTA CERTIFICATI
Autorizzazione Agenzia delle Entrate n. 108603 del 14/08/1998

MATRICOLA _____

Corso di laurea _____

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ recapito telefonico _____

email _____

data conseguimento titolo _____

tipologia corso in:

Selezionare la voce o le voci di interesse

- Iscrizione
- Laurea V.O.
- Laurea Triennale
- Laurea Specialistica
- Laurea Magistrale
- Laurea Magistrale a ciclo unico
- Specializzazione area medica
- Specializzazione area non medica
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Master
- Singoli insegnamenti (corsi singoli)

Allegare copia del documento di identità in corso di validità

CHIEDE

il rilascio del/i seguente/i certificato/i in **lingua inglese**:

DESCRIZIONE	n. copie in carta legale*
1. Certificato di iscrizione	
2. Certificato di iscrizione con esami superati	
3. Certificato di iscrizione con dettaglio delle tasse pagate	
4. Certificato di iscrizione con anni di iscrizione ed esami superati	
5. Certificato di laurea con voto	
6. Certificato di laurea con esami da piano di studi	
7. Certificato di laurea con carriera dello studente - Storico	
8. Certificato di laurea con esami da piano di studi e titolo della tesi	
9. Certificato di laurea con dizione "Diploma rilasciato"	
10. Certificato di laurea con esami con dizione "Diploma rilasciato"	
11. Certificato di laurea uso riscatto pensionistico	
12. Certificato di laurea con storico iscrizioni	
13. Certificato di laurea con storico iscrizioni ed immatricolazione	
14. Certificato di conseguimento Scuola di specializzazione	
15. Certificato di conseguimento Scuola di specializzazione con titolo tesi	
16. Certificato di conseguimento Scuola di specializzazione per riscatto pensionistico	
17. Certificato di conseguimento Scuola di specializzazione con carriera dello studente – Storico	
18. Certificato di iscrizione Master	
19. Certificato di conseguimento Master	
20. Certificato di Abilitazione all'esercizio della professione	
21. Certificato di rinuncia agli studi o interruzione	
22. Certificato di decadenza	
23. Certificato dei corsi singoli	
Altro (specificare)	

*In carta legale (una marca da bollo virtuale ogni quattro facciate)

Valido per l'estero

OPPURE

Valido per l'Italia

luogo e data _____

firma del richiedente

Ai sensi dell'articolo 15 della Legge 12/11/2011, n.183, non possono più essere rilasciati certificati da produrre alle pubbliche amministrazioni e ai gestori di pubblici servizi. In questi casi si dovrà autocertificare il possesso dei requisiti richiesti. Tutti i certificati saranno rilasciati in bollo, ad eccezione dei casi previsti dall'All. B del D.P.R. 26/10/1972 n.642, e riporteranno la dicitura "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi". Ai sensi dell'art. 38, comma I e III, D.P.R. 28/12/2000, n. 445, tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche in via telematica.

Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica.

I dati inseriti saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università degli Studi di Catania (Regolamento europeo per il trattamento dei dati personali 679/2016).

Il presente modulo deve essere inviato a: certificazioneinglese.adi@unict.it

DELEGA PER IL RITIRO DEL/I CERTIFICATO/I

(ESCLUSIVAMENTE NEL CASO DI CERTIFICATI RICHIESTI IN FORMA CARTACEA)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____

DELEGA

il/la Sig./Sig.ra _____ a ritirare in nome e per mio conto, i documenti
rilasciati da questa Amministrazione.

Allega fotocopia del proprio documento di identità

Catania, _____

firma del delegante
