**MODULO RICHIESTA CONTRIBUTO CHANCE ALLEGATO 1**

\_\_l\_\_sottoscritt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nat\_\_a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_\_\_\_\_) il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, avente la qualifica di professore ordinario/associato/ricercatore, afferente al Dipartimento di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ recapiti: tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C H I E D E

in qualità di proponente, di essere ammesso al contributo previsto dalla Linea di intervento 1 - CHANCE del PIAno di inCEntivi per la RIcerca di Ateneo 2020/2022.

A tal fine dichiara:

1. Di aver presentato una proposta progettuale valutata positivamente e non finanziata per mancanza di risorse nel biennio precedente alla presente richiesta;
2. Di non essere assegnatario di contributo a valere sulla seconda edizione del bando CHANCE pubblicato per il Piano per la Ricerca 2016/2018;
3. Di essere in regola con la rendicontazione scientifica e finanziaria di eventuali finanziamenti sulla Linea Chance del Piano della Ricerca 2016/2018;
4. Di non essere assegnatario di contributo CHANCE per lo stesso progetto del quale si propone l’azione di miglioramento e ri-sottomissione;
5. Che non sarà collocato in quiescenza prima della data presunta per il bando a cui si intende ri-sottomettere il progetto.
6. Di voler ri-sottomettere il progetto entro i prossimi 12 mesi sul seguente bando ……………………………………………………………. con scadenza, anche presunta (da un minimo di

quattro mesi a un massimo di dodici mesi dalla data di richiesta del contributo) alla data del ………………… . Il bando rientra in una delle seguenti tipologie (contrassegnare la casella corrispondente):

Bando per progetti di ricerca della Commissione Europea in qualità di coordinatore: 10.000 EUR

Bando per progetti di ricerca della Commissione Europea in qualità di responsabile di unità locale: 5.000 EUR

Altri bandi internazionali (bandi competitivi, almeno tre partner di nazioni diverse, valutazione comparativa) in qualità di coordinatore: 10.000 EUR

Altri bandi internazionali (almeno tre partner di nazioni diverse, valutazione comparativa) in qualità di responsabile di unità locale: 5.000 EUR

Azioni *Marie Sklodowska-Curie* ITN/RISE: 10.000 EUR

Progetti ERC (*Starting* e/o *Consolidator*): 10.000 EUR

Progetti nazionali o regionali sottoposti a bandi che prevedono valutazione comparativa in qualità di coordinatore: 5.000 EUR

Progetti nazionali o regionali sottoposti a bandi che prevedono valutazione comparativa in qualità di responsabile di unità: 3.000 EUR

Dichiara inoltre di essere consapevole che:

* Non sono ammissibili le richieste dei docenti che abbiano presentato progetti il cui oggetto principale non sia la ricerca (esempio: Jean Monnet, ERASMUS, etc ), e progetti di mobilità individuale (esempio azioni Marie Curie individuali).
* La verifica del rispetto dei requisiti e la valutazione sulla coerenza tra le azioni di miglioramento proposte ed il piano di spesa preventivato saranno effettuate con cadenza mensile da parte dei Delegati alla Ricerca;
* Tutte le spese dovranno essere strettamente funzionali allo svolgimento dell’attività preventivata e adeguatamente motivate nel piano di spesa;
* Il contributo non potrà essere utilizzato, nemmeno parzialmente, per finanziare o cofinanziare: borse di studio per giovani studiosi, borse di studio per dottorato di ricerca, contratti di collaborazione, contratti da ricercatore a tempo determinato, contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di lavoro parasubordinato.
* I fondi assegnati debbono essere tutti SPESI (mandati di pagamento liquidati), in accordo con il piano di spesa preventivato, entro la data prevista per la ri-sottomissione del progetto.
* Eventuali richieste di rimodulazione del piano di spesa debbono essere inoltrate al delegato alla ricerca presso l’area della ricerca ([ac.ari@unict.it](mailto:ac.ari@unict.it)) includendo la motivazione e il nuovo piano dei costi per l’approvazione.
* Eventuali richieste di proroga sono concedibili solo per una volta e per un massimo di sei mesi.
* Il docente assegnatario dovrà presentare la rendicontazione scientifica e finanziaria entro un mese dalla data prevista per la ri-sottomissione del progetto e in coerenza con quanto dichiarato all’atto della richiesta ed eventualmente delle successive richieste di rimodulazioni. Per la rendicontazione finanziaria si dovrà utilizzare il partitario delle spese del fondo in questione richiesto all’ufficio finanziario del proprio dipartimento. Per la rendicontazione scientifica dovrà essere redatta una relazione sull’attività svolta.
* I fondi non spesi dovranno essere restituiti contestualmente alla presentazione della rendicontazione.

**Piano di fattibilità tecnico-scientifica (max 6000 caratteri)**

*NOTE PER LA COMPILAZIONE:*

*Si richiede di compilare:*

* + Descrizione del progetto sottomesso e non finanziato (bando, nome del PI, criteri di valutazione del bando, identificazione del criterio di “finanziabilità”, valutazione riportata ove presente)
  + Identificazione e descrizione del bando al quale si intende ri-sottomettere il progetto eventualmente riformulato e data, anche presunta, di pubblicazione. Il bando a cui si intende sottomettere il nuovo progetto deve avere data di scadenza, anche presunta, entro 12 mesi dalla richiesta. Nel caso di scadenza presunta occorrerà fornire adeguata documentazione sulla regolarità dell’emissione del bando.
  + Piano di miglioramento del progetto valutato positivamente ma non finanziato. È opportuno individuare gli aspetti sui quali si intende concentrare l’attività ed evidenziare l’utilizzo del contributo allo scopo. Di seguito, alcuni suggerimenti:
* *Il progetto migliorato potrà essere ripresentato su una edizione successiva del medesimo bando? (Se no, specificarne le ragioni e indicare l’eventuale bando già identificato).*
* *Su quali aspetti critici della proposta progettuale non finanziata si concentreranno le attività di miglioramento? Specificare (ad es. Eccellenza scientifica; Impatto; Implementazione; grado di innovazione del progetto; Aspetti etici; Dati preliminari; Questioni di genere; Sostenibilità; Allargamento o modifica del Partenariato; altro…)*
* *Attraverso quali attività si intende intervenire sulle criticità della proposta progettuale non finanziata (coerentemente con le spese ammissibili) e come queste attività potrebbero migliorare la competitività del progetto? Specificare (ad es: organizzazione di eventi di networking per il coinvolgimento di nuovi possibili partner; azioni indirizzate al miglioramento di altri aspetti critici del progetto; altro..)*

**Piano di spesa preventivato**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Tipologia di spesa (a titolo esemplificativo)* | *Descrizione della spesa, in coerenza con le azioni di miglioramento previste* | *Importo* | ***Eventuali note*** |
| Materiale di consumo per ricerca e/o rinnovo/ adeguamento di strumentazione |  |  |  |
| Partecipazioni a convegni e missioni |  |  |  |
| Organizzazione di eventi e *workshops*, con potenziali partners, anche a carattere internazionale |  |  |  |
| Spese per pubblicazioni- anche in formato digitale- in cui il beneficiario del contributo abbia un ruolo di responsabilità |  |  |  |
| Altro….. (specificare) |  |  |  |

Il contributo non potrà essere utilizzato, nemmeno parzialmente, per finanziare o cofinanziare: borse di studio per giovani studiosi, borse di studio per dottorato di ricerca, contratti di collaborazione, contratti da ricercatore a tempo determinato, contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di lavoro parasubordinato.

Si allega scheda di valutazione ricevuta dall’ente finanziatore, da cui sia possibile verificare il punteggio e la soglia di ammissibilità ove prevista.

Il sottoscritto esprime, infine, il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Catania, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il richiedente

(firma)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VISTO:

Il Direttore del Dipartimento

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_