



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

AREA DELLA DIDATTICA
Ufficio Esami di Stato

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale
29 MAG. 2019
Prot. 162760 TL ✓ Cl. E
Rep. Decreti n°. 1626

IL RETTORE

- VISTA la legge 8 dicembre 1956, n. 1378, recante “Esami di Stato di abilitazione all’esercizio delle professioni”;
- VISTO il decreto ministeriale 9 settembre 1957, e successive modificazioni, recante “Approvazione del regolamento sugli esami di Stato di abilitazione all’esercizio delle professioni”;
- VISTO il decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, e successive modificazioni e integrazioni, concernente “Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei”;
- VISTO il decreto ministeriale 28 novembre 2000 recante “Determinazione delle classi delle lauree specialistiche”;
- VISTO il decreto ministeriale 19 ottobre 2001, n. 445, recante “Regolamento concernente gli esami di Stato di abilitazione all’esercizio della professione di medico chirurgo. Modifica al D.M. 9 settembre 1957, e successive modificazioni ed integrazioni”;
- VISTO il decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, concernente “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”;
- VISTO il decreto ministeriale 16 marzo 2007, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 6 luglio 2007 n. 155, recante “Determinazione delle classi delle lauree magistrali”;
- VISTO il decreto ministeriale 9 maggio 2018, n. 58 e in particolare l’art. 3 che prevede lo svolgimento del tirocinio pratico-valutativo all’interno del corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia;
- VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2019, n. 35, recante “Misure emergenziali per il servizio sanitario della Regione Calabria e altre misure urgenti in materia sanitaria”, e, in particolare, l’articolo 12 che ha disposto che: “il termine di cui all’articolo 7, comma 2, del decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca 9 maggio 2018, n. 58 decorre dalla sessione di esame del mese di luglio 2021. Alle prove di esame relative agli anni 2019 e 2020 continuano ad applicarsi le disposizioni di cui al decreto ministeriale 19 ottobre 2001, n. 445”;
- TENUTO CONTO che alcuni Atenei hanno già avviato i tirocini pratico-valutativi di cui all’articolo 3 del D.M. n. 58/2018;
- VISTE le note prot. n. 9498 del 18 marzo 2019 e n. 9699 del 19 marzo 2019, che hanno consentito l’avvio del tirocinio post-lauream per l’accesso alla prima sessione degli esami di Stato di abilitazione all’esercizio della professione di medico chirurgo;
- VISTO l’avviso 1ª sessione 2019 del 21 marzo 2019 avente ad oggetto “Ammissione all’esame di Stato per l’abilitazione all’esercizio della professione di medico chirurgo”;
- VISTA l’ordinanza ministeriale del 16 maggio 2019 n. 422 con cui sono stati indetti gli esami di Stato di abilitazione all’esercizio della professione di medico chirurgo – sessioni 2019;

DECRETA

Art. 1



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

AREA DELLA DIDATTICA
Ufficio Esami di Stato

È emanato il bando di ammissione agli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo - sessioni anno 2019, che deve intendersi a tutti gli effetti parte integrante del presente decreto.

Si dispone, pertanto, la pubblicazione all'albo *on-line* di Ateneo del bando allegato relativo alla prima e seconda sessione di esami dell'anno 2019, che verrà portato a ratifica del Consiglio di Amministrazione alla prima adunanza utile.

Catania, 29 MAG. 2019



Prof. Francesco Basile

IL PRORETTORE
Prof. Giancarlo Magnano San Lio



UNIVERSITÀ DI CATANIA

AREA DELLA DIDATTICA

UFFICIO ESAMI DI STATO

BANDO DI AMMISSIONE AGLI ESAMI DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO

ANNO 2019

1^a e 2^a SESSIONE

ART. 1

INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

In ottemperanza alle note M.I.U.R. prot. 9498 del 18 marzo 2019 e prot. 9699 del 19 marzo 2019 nonché all'ordinanza ministeriale del 16 maggio 2019, n. 422 sono indette nell'Università degli Studi di Catania per l'anno 2019 la prima e la seconda sessione degli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo.

ART. 2

TITOLI DI AMMISSIONE

Agli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo sono ammessi coloro che sono in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente alla riforma di cui all'art. 17, comma 95 della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni ovvero del diploma di laurea specialistica afferente alla classe n. 46/S ovvero del diploma di laurea magistrale afferente alla classe LM-41, ovvero analogo titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente.

ART. 3

INFORMAZIONI UTILI PRIMA DELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione all'esame di Stato è subordinata alla compilazione della domanda di partecipazione ed al pagamento dei seguenti importi entro i termini di presentazione della domanda (vedi punto successivo):

- **Tassa erariale di ammissione agli Esami di Stato di € 49,58** da versare sul conto corrente postale n. 205906 intestato a AGENZIA DELLE ENTRATE – TASSE SCOLASTICHE REGIONE SICILIA – Causale: Tassa di ammissione esame di abilitazione, da pagare esclusivamente presso gli Uffici postali utilizzando un bollettino prestampato o un qualsiasi bollettino postale;
- **Contributo di partecipazione agli Esami di Stato di € 266,00** da versare in favore dell'Università degli Studi di Catania mediante accesso al "Portale studenti – NUOVO" / sezione "TASSE, CONTRIBUTI E PAGAMENTI" del candidato, visibile a seguito dell'invio della domanda di partecipazione, e procedendo:
 - con il **pagamento on-line ("Paga")**, scegliendo tra gli strumenti di pagamento disponibili: carta di credito o debito o prepagata sui principali circuiti (Visa,

MasterCard, VPay, Maestro, CartaSi, etc.) oppure il bonifico bancario, nel caso si disponga di un conto corrente presso una qualunque delle banche presenti nell'elenco visualizzato;

- oppure, alla **stampa dell'Avviso di Pagamento** e pagare presso i prestatori di servizio di pagamento aderenti al sistema pagoPA tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: tabaccherie con circuito Banca ITB, Sisal e Lottomatica ATM, APP da smartphone, presso gli istituti di credito che hanno abilitato lo sportello fisico, ecc.). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA è disponibile alla pagina www.unict.it/elencopsp.

I contributi obbligatori di partecipazione non vengono in nessun caso rimborsati da parte dell'Ateneo.

Il solo pagamento delle tasse non costituisce iscrizione all'esame; la sola compilazione della domanda senza il pagamento delle tasse indicate entro i termini previsti oppure la sola compilazione della domanda senza gli allegati obbligatori ove previsti (ancorchè con i pagamenti delle tasse effettuati) non costituisce iscrizione all'esame.

La domanda di partecipazione si considera perfezionata nel momento in cui il candidato riceve l'email di avvenuta iscrizione all'esame di Stato ed effettua successivamente il versamento del contributo di € 266,00, con una delle modalità sopra descritte.

ART. 4

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI ALLEGATI

I candidati possono presentare la domanda di ammissione agli esami di Stato in una sola delle sedi universitarie elencate nella tabella allegata all'ordinanza ministeriale del 16 maggio 2019, n. 422, a pena di esclusione.

La domanda di ammissione può essere presentata dai:

- a) CANDIDATI che hanno conseguito il titolo accademico entro il **29 marzo 2019** per la prima sessione ed entro l'**8 ottobre 2019** per la seconda sessione;
- b) TIROCINANTI PRE LAUREAM (D.M. n. 58/2018)
Coloro che stanno espletando il tirocinio durante il corso di studio, secondo le modalità di cui all'art. 3 del D.M. n. 58/2018, che potranno partecipare all'esame previo positivo completamento dello stesso e conseguimento del necessario titolo di studio entro la data prevista per la sessione d'esame alla quale intendono partecipare (ovvero entro il **17 luglio 2019** per la prima sessione ed entro il **27 febbraio 2020** per la seconda sessione);
- c) TIROCINANTI POST LAUREAM (D.M. n. 445/2001)
 - Coloro che stanno espletando il tirocinio post lauream, secondo le modalità di cui al D.M. n. 445/2001 e lo ultimano entro la data prevista per la sessione d'esame alla quale intendono partecipare;
 - Coloro che hanno ultimato il tirocinio post lauream, secondo le modalità di cui al D.M. n. 445/2001.

Coloro che hanno già presentato domanda di ammissione entro il 29 marzo 2019, ai sensi dell'avviso del 21 marzo 2019 e della nota ministeriale prot. 9498 del 18 marzo 2019, e che stanno attualmente svolgendo il tirocinio secondo le modalità di cui al D.M. n. 445/2001 oppure che non hanno superato la prova scritta nella precedente sessione, non sono tenuti a presentare né una nuova domanda di ammissione né ad effettuare alcun adempimento ai fini della partecipazione all'esame della prima sessione 2019 (al quale risultano iscritti automaticamente).

I candidati (LAUREANDI) che intendono partecipare alla seconda sessione 2019 e che conseguono il titolo accademico successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda ma comunque entro il **26 ottobre 2019**, sono tenuti a produrre la domanda di ammissione nei termini prescritti (ovvero entro l'8 ottobre 2019) con l'osservanza delle medesime modalità stabilite per tutti gli altri candidati, allegando una dichiarazione sostitutiva di certificazione dalla quale risulti che hanno presentato la domanda di partecipazione agli esami di laurea.

Coloro che hanno presentato domanda di partecipazione alla prima sessione e che risultano assenti alle prove possono presentarsi alla seconda sessione producendo a tal fine nuova domanda entro la data dell'**8 ottobre 2019**, facendo riferimento alla documentazione già allegata alla precedente istanza.

Alla domanda non occorre allegare documentazione diversa da quella espressamente richiesta per i casi particolari. Detta documentazione, con particolare riferimento alle ricevute delle tasse di ammissione, dovrà tuttavia essere esibita nel caso l'Università ne faccia richiesta o nel caso di verifiche effettuate a campione.

I candidati che non hanno provveduto a presentare domanda nei termini sopraindicati sono esclusi dalla sessione degli esami cui abbiano chiesto di partecipare.

Il mancato pagamento anche di una sola delle tasse previste, comporta automaticamente l'esclusione del candidato dall'esame di Stato.

Secondo quanto disposto dall'art. 2, comma 3, del D.M. n. 445/2001, l'ammissione all'esame di Stato nella sede universitaria di Catania dei candidati possessori di un titolo accademico conseguito presso altre università è subordinata alla capienza delle strutture ove si intende svolgere il tirocinio. L'eventuale rigetto della domanda verrà comunicato dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini dell'ammissione all'esame i candidati che hanno già svolto il tirocinio presso altre università dovranno consegnare all'ufficio Esami di Stato, entro i termini di presentazione della domanda, il libretto di frequenza del tirocinio svolto.

La domanda di ammissione dovrà essere effettuata **esclusivamente on line** collegandosi al sito dell'Università degli Studi di Catania: <http://www.unict.it>,

- per la prima sessione, dal **29 maggio 2019 ore 10.00 al 5 giugno 2019 alle ore 23.59**;
- per la seconda sessione, dal **6 settembre 2019 ore 10.00 all'8 ottobre 2019 alle ore 23.59**.

Non verranno accettate domande spedite o presentate a questa Amministrazione in forma diversa da quella di seguito indicata né verranno accettate domande incomplete o prive di allegati (ove richiesti), né domande presentate oltre i termini sopraindicati, pena l'esclusione dalla sessione di esame cui si è chiesto di partecipare.


Dalla home page (<http://www.unict.it>), il candidato dovrà selezionare, dal menù a tendina in alto nella pagina, la voce "*SERVIZI / Portale studenti – NUOVO*" ed effettuare l'accesso alla piattaforma **Smart_edu Studenti** (<https://studenti.smartedu.unict.it>) inserendo il proprio codice fiscale e il proprio PIN.

I candidati che non hanno mai effettuato la registrazione al Portale Studenti di Ateneo dovranno procedere alla registrazione come nuovo utente (Non sei registrato? Registrati ora).

Una volta effettuato l'accesso nella home page personale (Smart_edu), per procedere all'iscrizione all'esame il candidato dovrà effettuare i seguenti passaggi:

- A. Selezionare nella sezione “ISCRIZIONE” la voce “Esami di Stato / Domanda di iscrizione / MEDICO CHIRURGO I SESSIONE 2019” e cliccare su “Prenota”;
- B. Procedere alla compilazione dei dati richiesti, avendo cura, **prima di iniziare la compilazione**, di aver aggiornato, nella sezione “*Dati personali*”, “*Residenza*” e “*Recapiti*”, con particolare riferimento all’indirizzo di posta elettronica presso il quale il candidato desidera ricevere l’email di avvenuta iscrizione all’esame.

1° STEP (Titolo di studio)

Al momento della scelta del **titolo di studio**, selezionare la classe di laurea a cui afferisce il proprio titolo (“*Aggiungi un titolo progressivo per*”) cliccando sul simbolo  e compilare i dati richiesti. Si ricorda che il candidato ha la possibilità d’inserire come “*Allegato*” un certificato o attestazione del conseguimento del proprio titolo di studio rilasciato dall’Ateneo di appartenenza, ma non è una voce obbligatoria.

Per passare da una pagina all’altra, bisogna utilizzare esclusivamente i bottoni appositi: “*Torna ai dati*” se intendi modificare un dato oppure “*Procedi*” per confermare in modo definitivo i dati già inseriti.

Dopo aver confermato con successo i dati inerenti il proprio titolo di studio, tornare al dettaglio della domanda per completare il secondo step.

2° STEP (Torna al dettaglio della domanda)

Procedere all’inserimento dei seguenti allegati (**in formato esclusivamente pdf**):

ALLEGATI OBBLIGATORI

- 1) Ricevuta di avvenuto versamento della tassa erariale di ammissione agli Esami di Stato di € 49,58;
- 2) copia di un documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità.

ALLEGATI FACOLTATIVI

- 3) Modulo di proposta non vincolante del distretto sanitario dove sostenere la frequenza del tirocinio presso il medico di medicina generale.

Solo per i LAUREANDI:

- 4) dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dalla quale risulti che il candidato abbia presentato la domanda di partecipazione agli esami di laurea precisando anche la data della seduta di laurea.

- C. Una volta inseriti i dati, il candidato avrà la possibilità di modificare le informazioni inserite tornando nella pagina precedente (cliccando su «*Torna ai dati*»).
- D. Per procedere invece alla conferma definitiva e al successivo invio della domanda, bisogna cliccare sulla voce “*Procedi*”.

NOTA BENE: una volta aver confermato l’invio dei dati, non sarà più possibile effettuare alcuna modifica. Si raccomanda, pertanto, di verificare la correttezza dei dati prima di dare conferma cliccando su “*Procedi*”.

- E. Inviata la domanda con successo, per effettuare il pagamento del contributo di € 266,00 il candidato dovrà tornare al dettaglio della domanda selezionando il relativo bottone («*Torna al dettaglio della domanda*»), e poi “*Vai alla pagina dei pagamenti*” (vedi art. 3 del presente bando).

Se la procedura è andata a buon fine, il candidato riceverà nell’indirizzo di posta elettronica indicato nei “*Recapiti*” un’email riepilogativa dei dati inseriti. È responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura.




Sono ammessi all'esame di abilitazione solo ed esclusivamente i candidati che abbiano completato l'iscrizione all'esame e abbiano pagato i contributi previsti entro i termini e con le modalità descritte nel presente bando.

Per qualsiasi informazione inerente la compilazione online della domanda di ammissione all'esame di Stato i candidati possono inviare una e-mail al seguente indirizzo: esamistato@unict.it.

ART. 5

DICHIARAZIONI E/O INTEGRAZIONI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Fermo restando che la compilazione della domanda di ammissione vale come autocertificazione dei dati inseriti, il candidato dovrà dichiarare specificatamente:

- di essere in possesso del titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissione all'esame, selezionando la corrispondente classe di laurea e specificando anno accademico e data di conseguimento del titolo, Ateneo presso il quale è stato conseguito, tipologia e denominazione esatta del corso di studio e voto di conseguimento.

Nelle ipotesi in cui **il titolo di studio sia stato conseguito all'estero** e riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente, ad integrazione della domanda presentata e dei pagamenti dei contributi previsti secondo le modalità e i termini di cui sopra, sarà necessario inoltrare all'indirizzo di posta elettronica dell'Ufficio Esami di Stato: esamistato@unict.it:

- il certificato che attesti l'equipollenza del titolo straniero alla corrispondente laurea italiana, rilasciato dall'Università presso la quale si è svolta detta procedura;
- fotocopia del permesso di soggiorno.

Non saranno, pertanto, accettate domande prive dei documenti sopra citati.

- di aver aggiornato i propri dati personali (tra cui la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, i recapiti presso i quali si desidera ricevere eventuali comunicazioni);
- di non aver prodotto ulteriori istanze di ammissione agli Esami di Stato presso altre sedi universitarie;
- di essere a conoscenza che gli esami avranno inizio il giorno stabilito dalla rispettiva ordinanza ministeriale e di aver preso visione del bando pubblicato dall'Università di Catania;
- di essere un candidato con disabilità e/o DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) per i quali la vigente normativa prevede misure compensative idonee (ausili, servizi ad hoc, eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove scritte).

In quest'ultimo caso, per garantire condizioni di pari opportunità nello svolgimento delle prove di esame, i candidati dovranno dichiarare il proprio status nella domanda di ammissione agli esami e presentare esplicita richiesta, accompagnata da idonea documentazione, con le seguenti modalità:

- i. invio modulo di "*richiesta misure compensative*" (nella pagina dedicata agli esami di Stato del sito internet dell'Università, cliccare la voce "*Modulistica*") **entro e non oltre le ore 12.30 del 5 giugno 2019** per la prima sessione ed **entro e non oltre le ore 12.30 dell'8 ottobre 2019** per la seconda sessione, al CInAP (Centro per l'Integrazione Attiva e Partecipa – www.cinap.unict.it – email: cs.cinap@unict.it, via A. di Sangiuliano n. 259 – piano terra, tel. 0957307181/188) corredata da:

- i.1 certificazione medica in originale – rilasciata da un medico specialista del Servizio Sanitario Nazionale da non più di tre anni - attestante le misure



- compensative necessarie al candidato in occasione delle prove d'esame (verranno escluse certificazioni a firma del medico curante);
- i.2 copia verbale invalidità civile;
 - i.3 copia verbale Legge n. 104/92 e ss.mm.ii.;
 - i.4 copia diagnosi DSA ai sensi della Legge n. 170/2010 (in alternativa rispetto ai punti i.2 e i.3).

Ai candidati con DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) certificati ai sensi della Legge n. 170/2010, se richiesto tramite apposito modulo fornito dal CInAP, è concesso un tempo aggiuntivo rispetto a quello definito per ciascuna prova; altre eventuali misure, dovranno essere indicate da specialisti (come previsto ai punti i.2, i.3 e i.4).

I candidati con disabilità e/o DSA che non produrranno quanto richiesto nei tempi indicati non potranno avere garanzia circa l'erogazione delle misure compensative necessarie.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva: l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando e non in regola con i pagamenti.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione all'esame, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto alla partecipazione dell'esame di stato; non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato e la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei contro interessati.

ART. 6 PROVE D'ESAME

L'esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo consiste in un tirocinio pratico e una prova scritta, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.M. n. 445/2001, per coloro che svolgono il tirocinio post lauream (D.M. n. 445/2001) e soltanto in una prova scritta per i tirocinanti pre lauream (D.M. n. 58/2018).

ART. 7 TIROCINIO POST LAUREAM

Il tirocinio è una prova pratica a carattere continuativo della durata di tre mesi svolto presso le strutture di cui al comma 1, dell'art. 2 del D.M. n. 445/2001 secondo le modalità previste dai successivi commi del predetto art. 2.

La data di inizio del tirocinio è stata fissata al **10 aprile 2019** per la prima sessione e al **5 novembre 2019** per la seconda sessione.

Coloro che avranno presentato domanda di ammissione dovranno ritirare personalmente, o tramite delegato, presso l'Ufficio Esami di Stato il libretto di valutazione del tirocinio in cui registrare la frequenza continuativa della prova pratica, con l'indicazione dei reparti frequentati, secondo il calendario pubblicato sulla pagina web dedicata.

Solo dopo il superamento della predetta prova pratica a carattere continuativo, consistente nello svolgimento per un mese presso un reparto di medicina, per un mese presso un reparto di chirurgia e per un mese presso un medico di medicina generale convenzionato con il Servizio sanitario nazionale, avente i requisiti previsti dal comma 3 dell'articolo 27 del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, si potrà accedere alla prova scritta.

La frequenza deve prevedere un'attività non inferiore alle 100 ore mensili, distribuite nell'arco di ciascun mese, secondo gli accordi presi con il proprio tutor.



La certificazione della frequenza e la valutazione di ciascuno dei tre periodi di tirocinio avvengono sotto la diretta responsabilità e a cura del docente universitario, o del dirigente medico, responsabile della struttura frequentata dal candidato, nonché del medico di medicina generale di cui al comma 1 dell'art. 2 del D.M. n. 445/2001, che ne danno formale attestazione sul libretto diario, fornendo un motivato giudizio espresso con punteggio numerico, sulle capacità e le attitudini del candidato.

Il libretto andrà restituito al termine dei tre mesi all'Ufficio Esami di Stato, correttamente compilato e firmato con allegata una foto formato tessera.

Ove il candidato non consegua un punteggio complessivo di almeno 60 punti con un minimo di 18 per ogni periodo, non è ammesso alla prova scritta.

L'assegnazione dei tutor valutatori per ciascuno dei periodi di tirocinio viene effettuata d'ufficio in modo casuale; il candidato non può esprimere preferenze, eccetto il distretto sanitario e il comune in cui si desidera effettuare il tirocinio presso il medico di medicina generale. In quest'ultimo caso, il candidato, in fase di compilazione della domanda, potrà avanzare una proposta utilizzando l'apposita modulistica.

Tale proposta non è comunque vincolante e nell'impossibilità di dare seguito alla richiesta, l'assegnazione del tirocinio verrà effettuata d'ufficio.

Allo stesso modo, qualora il candidato non dovesse effettuare alcuna proposta, l'assegnazione del tirocinio presso il medico di medicina generale verrà effettuata d'ufficio, come per gli altri due periodi.

Successivamente all'assegnazione dei turni di tirocinio, nessun tirocinante potrà effettuare alcun cambio se non a seguito di specifica autorizzazione da parte dell'ufficio.

ART. 8 PROVA SCRITTA

La prova scritta si svolge il giorno **18 luglio 2019** per la prima sessione e il **28 febbraio 2020** per la seconda sessione secondo le modalità previste dagli artt. 3 e 4 del D.M. n. 445/2001; il luogo verrà reso noto tramite avviso sul sito dell'Università www.unict.it - sezione Esami di Stato.

La prova scritta consta di due parti che si svolgono, in sequenza, in un'unica giornata. Ciascuna delle due parti consiste nella soluzione di 90 quesiti a risposta multipla estratti dall'archivio di cui al comma 4, dell'articolo 4 del D.M. n. 445/2001. Il predetto archivio contenente almeno cinquemila quesiti è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (esame.miur.it) almeno 60 giorni prima della data fissata per la prova scritta. Da tale archivio sono estratti, con procedura automatizzata che garantisce la totale segretezza della prova, 90 quesiti per ciascuna parte della prova stessa. Dall'inizio di ciascuna parte della prova i candidati hanno a disposizione 150 minuti. La correzione avviene in forma anonima mediante lettura elettronica degli elaborati.

La valutazione della prova scritta determina l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- più 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data;
- meno 0,25 punti per ogni risposta errata.

Per ogni candidato sono predisposti due plichi, ciascuno relativo ad una delle due parti della prova d'esame. Ogni plico contiene: un modulo per i dati anagrafici che presenta un codice a barre di identificazione e che il candidato deve obbligatoriamente compilare; i quesiti relativi alla specifica parte delle prove di esame e due moduli di risposte, ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sul modulo "anagrafica"; una busta vuota, provvista di finestra trasparente, nella quale lo studente al termine della prova inserisce solo il modulo di risposta ritenuto valido.

Per la compilazione del questionario, il candidato deve far uso esclusivamente di penna nera; ha la possibilità di correggere una sola risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare

in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché sia chiaramente manifestata la volontà del candidato, altrimenti si ritiene non data alcuna risposta.

I candidati devono presentarsi alle prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento, i cui estremi vengono annotati su apposito registro ai fini dell'identificazione di ciascun candidato: il candidato apporrà la propria firma sul registro tanto all'atto del riconoscimento, quanto al termine della prova contestualmente alla consegna del plico contenente le prove.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono comunicare tra loro né con estranei, pena l'esclusione dall'esame, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice. Il candidato non potrà tenere con sé borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari, calcolatrici e altri strumenti elettronici; chi ne fosse in possesso dovrà depositarli al banco della Commissione prima dell'inizio della prova. Il candidato che venga trovato in possesso dei suddetti oggetti sarà escluso dalla prova.

Al momento della consegna il candidato deve aver cura di inserire, non piegato, nella busta vuota il solo modulo di risposte ritenuto valido, destinato al CINECA per la determinazione del punteggio conseguito. L'inserimento nella busta del modulo "anagrafica" (il quale va inserito in una busta a parte) costituisce elemento di annullamento della prova.

A conclusione di ogni parte della prova la Commissione ha cura, in presenza del candidato, di sigillare tale busta, che non deve risultare firmata né dal candidato, né dal presidente della Commissione a pena di nullità della prova, e di trattenere sia il secondo modulo non utilizzato o annullato dal candidato con una barra, sia i quesiti relativi alla prova sia il modulo per i dati anagrafici.

I candidati sono tenuti a rimanere nell'aula di esame fino a scadenza del tempo della prova.

Pertanto dall'inizio della prova fino al suo termine, il candidato non potrà uscire dall'aula, né alzarsi dal posto assegnatogli.

Durante l'espletamento della prova sarà presente in aula personale di vigilanza col compito di far rispettare le norme sopraccitate. Il mancato rispetto delle prescritte norme comporta l'immediata espulsione con l'esclusione dalla prova.

La prova di cui al presente bando è organizzata tenendo conto anche delle esigenze dei candidati in situazione di disabilità a norma della legge n. 104/1992 e successive modificazioni.

La prova si intende superata se il candidato consegue almeno 60 punti in ciascuna delle due parti di essa.

Ove il candidato stesso non superi la prova scritta, può presentarsi alla successiva sessione conservando il punteggio acquisito nel tirocinio. **Qualora non superi la prova scritta nemmeno nella sessione immediatamente successiva, deve ripetere entrambe le prove.**

Chi non potrà presentarsi alla prova scritta per gravi e documentati motivi, potrà presentarsi alla prova scritta della sessione immediatamente successiva senza dover ripetere la prova pratica.

ART. 9

NOMINA DELLA COMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 3 del D.M. 19 ottobre 2001 n. 445, presso l'Università degli Studi di Catania, con decreto del rettore, è nominata una Commissione incaricata di assicurare la regolarità dell'espletamento delle prove d'esame, ivi compresa l'identificazione dei candidati, la consegna e il ritiro degli elaborati, nonché la vigilanza e la verbalizzazione. Tale Commissione non ha compiti valutativi ed è costituita da almeno un componente ogni trenta candidati ed è composta da non meno di quattro membri di cui almeno due docenti della Facoltà di Medicina e due medici indicati dall'Ordine dei medici chirurghi della provincia ove ha sede l'Ateneo.

ART. 10

VALUTAZIONE DELLE PROVE E VOTO FINALE

La suddetta Commissione attribuisce ad ogni singolo candidato un voto finale che consiste nella somma dei punteggi conseguiti nella prova pratica e nelle due parti della prova scritta e redige un elenco finale degli idonei da trasmettere al rettore.

Il rettore dispone l'affissione, sull'Albo online – “*Albo Ufficiale di Ateneo*” all’indirizzo internet www.unict.it, dell’elenco in ordine alfabetico di coloro che hanno superato gli esami. Tale affissione rappresenterà l’unico mezzo di pubblicità legale ed ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati. È inoltre prevista, a mero fine conoscitivo e senza il carattere dell’ufficialità, la pubblicazione dell’avviso sul sito internet: www.unict.it.

Il rettore cura che sia data comunicazione dei risultati favorevoli o sfavorevoli degli esami dei singoli candidati alle Università che hanno loro rilasciate le lauree.

NON SARANNO INVIATE COMUNICAZIONI PERSONALI

ART. 11
NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alle disposizioni vigenti in materia.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di ammissione all’esame saranno trattati per le finalità di gestione della procedura, ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e, più in generale, del Regolamento (UE) 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati è l’Università degli Studi di Catania (piazza Università, 2 - 95131 Catania) nella persona del suo legale rappresentante, il Magnifico Rettore, prof. Francesco Basile (<https://www.unict.it/it/content/privacy>).

ART. 12
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e dell’art. 3, comma 1, del D.M. n. 445/2001, il Responsabile del Procedimento Amministrativo per le sessioni 2019 è la Dott.ssa Valentina Petracca, quale funzionario dell’Ufficio Esami di Stato.

Catania, 29 MAG. 2019

IL DIRIGENTE DELL’AREA DELLA DIDATTICA

Dott. Giuseppe Caruso



IL RETTORE
Prof. Francesco Basile

IL PRORETTORE

Prof. Giancarlo Magnano San Lio

