

*UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA*

Area della didattica

Linee Guida per la proposta di Corsi di Studio di Nuova Istituzione - Revisione Aprile 2026  
Approvate dal Senato accademico in data 29 aprile 2026 e dal Consiglio di amministrazione in data  
30 aprile 2026

## 1. PREMESSA

Le presenti Linee Guida, predisposte dall'Area della Didattica, hanno l'obiettivo di fornire a tutti i soggetti coinvolti, a vario titolo, nella programmazione dell'offerta formativa dell'Ateneo indicazioni operative chiare in merito a procedure, fasi e tempistiche per la proposta di nuovi Corsi di Studio (CdS).

Esse mirano, inoltre, a definire con precisione la documentazione che i diversi attori coinvolti (Dipartimenti, Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, Nucleo di Valutazione, ecc.) sono tenuti a predisporre ai fini della presentazione delle proposte al Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), il quale si avvale, per le relative valutazioni, del Consiglio Universitario Nazionale (CUN) e dell'ANVUR.

La proposta di istituzione di un nuovo Corso di Studio richiede una progettazione attenta e consapevole, supportata da un'analisi approfondita del valore strategico dell'offerta formativa e del suo impatto sul territorio, con particolare riferimento agli studenti, agli stakeholder e alla comunità accademica.

Il processo di accreditamento iniziale si fonda su una rigorosa valutazione oggettiva condotta da organismi esterni, quali il Nucleo di Valutazione e l'ANVUR.

Ai fini della progettazione e della presentazione della proposta istitutiva di un nuovo Corso di Studio, è fortemente raccomandato attenersi alle indicazioni contenute nei seguenti documenti:

- CUN – *Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici*
- ANVUR – *Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione*

Si raccomanda, inoltre, la consultazione dei Protocolli di valutazione e delle Linee guida disponibili sul sito ANVUR, nella sezione: *Assicurazione della Qualità > Corsi di Studio > Università > Accreditamento iniziale > Procedure valutative*.

## 2. ISTITUZIONE DI NUOVI CORSI DI STUDIO

L'istituzione di un nuovo Corso di Studio (CdS) è possibile nei seguenti casi:

- il corso proposto **non è presente** tra gli **ordinamenti didattici vigenti**;
- si intende **modificare la classe di appartenenza** del corso;
- si propone l'attivazione di un **corso interclasse**, anche mediante **fusione di corsi già esistenti**;
- si introducono **modifiche sostanziali** a un ordinamento vigente tali da configurare un **nuovo corso**.

Il passaggio da **corso monoclasse a interclasse** costituisce **nuova istituzione** ed è soggetto ad **accreditamento iniziale ANVUR**; il passaggio da **interclasse a monoclasse** si configura, invece, come **modifica di ordinamento** e richiede la sola **approvazione del CUN**.

Sono altresì considerati **Corsi di Studio di nuova istituzione** (e quindi soggetti ad **accreditamento iniziale**) le seguenti tipologie:

- nuovi corsi attivati nella **sede legale dell'Ateneo**;
- nuovi corsi attivati in **sedi decentrate già esistenti**;
- corsi attivati in **nuove sedi decentrate**;
- **repliche** di corsi già attivi (con **ordinamento didattico identico**) in sedi decentrate esistenti;
- repliche di corsi già attivi attivate in **nuove sedi decentrate**.

Il processo di istituzione si articola in:

- una **fase interna**, che coinvolge **Dipartimenti, Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, Organi di governo e Nucleo di Valutazione**;
- una **fase esterna**, che prevede:
  - il **parere del CRUS**,
  - la **valutazione del CUN** (ordinamento didattico),
  - la **verifica ANVUR** dei requisiti per l'**accreditamento iniziale**.

Nella progettazione di un nuovo CdS è necessario fare riferimento al **DM 1154/2021**. In particolare, l'ANVUR - ai fini dell'accreditamento iniziale - verifica il possesso dei requisiti previsti dagli **Allegati A e C** del suddetto DM.

Inoltre, ai sensi dell'**art. 3 del DM n. 1835/2024**, i Corsi di Studio sono accreditati in relazione alle seguenti **modalità di erogazione**:

- a) Modalità convenzionale**  
Erogazione **prevalentemente in presenza**, con didattica telematica limitata a **max 1/3** (escluse attività pratiche e di laboratorio).
- b) Modalità mista**  
Erogazione con quota telematica fino a **max 2/3** (escluse attività pratiche e di laboratorio).
- c) Modalità prevalentemente a distanza**  
Didattica telematica per una quota **> 2/3** delle attività formative.
- d) Modalità integralmente a distanza**  
Attività formative **interamente in modalità telematica**.

L'istituzione di CdS in modalità **prevalentemente o integralmente a distanza** è soggetta a **limitazioni normative** per specifiche **classi di laurea e laurea magistrale**.

In particolare, possono essere istituiti **esclusivamente in modalità convenzionale** i CdS afferenti alle seguenti classi:

- **L-17 Scienze dell'Architettura**
- **LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura**
- **LM-41 Medicina e Chirurgia**
- **LM-42 Medicina Veterinaria**
- **LM-46 Odontoiatria e Protesi Dentaria**

- **Classi delle professioni sanitarie** (L-SNT/1, L-SNT/2, L-SNT/3, L-SNT/4, LM-SNT/1, LM-SNT/2, LM-SNT/3, LM-SNT/4)
- **LM-85 bis Scienze della Formazione Primaria**
- **L-P01, L-P02, L-P03**

Possono essere istituiti **in modalità convenzionale o mista** i CdS che prevedono, per il raggiungimento degli obiettivi formativi, **attività pratiche, tirocini o laboratori ad alta specializzazione.**

**Tabella operativa di riferimento**

<b>Ambito</b>	<b>Condizione / Caso</b>	<b>Esito</b>	<b>Riferimento / Note</b>
<b>Nuova istituzione</b>	Corso non presente negli ordinamenti vigenti	Nuova istituzione	Accreditamento iniziale ANVUR
	Cambio classe del CdS	Nuova istituzione	Accreditamento iniziale ANVUR
	Attivazione corso interclasse	Nuova istituzione	Anche in caso di fusione
	Modifiche sostanziali ordinamento	Nuova istituzione	Se configurano un nuovo CdS
<b>Trasformazioni</b>	Monoclasse → Interclasse	Nuova istituzione	Accreditamento ANVUR
	Interclasse → Monoclasse	Modifica ordinamento	Approvazione CUN
<b>Sedi</b>	Sede legale Ateneo	Nuova istituzione	Sempre soggetta ad accreditamento
	Sede decentrata esistente	Nuova istituzione	
	Nuova sede decentrata	Nuova istituzione	
	Replica in sede esistente	Nuova istituzione	Ordinamento identico
	Replica in nuova sede	Nuova istituzione	
<b>Fasi processo</b>	Fase interna	Istruttoria Ateneo	Dipartimenti, CPDS, Organi, NdV
	Fase esterna	Valutazione esterna	CRUS, CUN, ANVUR
<b>Normativa base</b>	DM 1154/2021	Requisiti accreditamento	Allegati A e C
<b>Modalità erogazione</b>	Convenzionale	Presenza + ≤ 1/3 telematica	Escluse attività pratiche
	Mista	≤ 2/3 telematica	
	Prevalente distanza	> 2/3 telematica	
	Integrale distanza	100% telematica	
<b>Limitazioni</b>	Classi vincolate	Solo convenzionale	Es. Medicina, Architettura
	Classi con attività pratiche	Convenzionale o mista	Laboratori/tirocini

### 3. FASI E CRONOPROGRAMMA

Di seguito sono definite le fasi e le tempistiche interne del processo di istituzione e accreditamento dei Corsi di Studio.

---

#### FASE 1 – Ricognizione e selezione delle proposte

- **Entro il 30 giugno di ogni anno**

Il Magnifico Rettore, al fine di avviare una prima ricognizione della programmazione didattica dei Dipartimenti per l'anno accademico successivo, nonché in vista della verifica ex-post programmata dal MUR nel mese di novembre, trasmette ai Direttori di Dipartimento una nota con la quale richiede l'invio, all'Area della Didattica, delle proposte di istituzione/attivazione di nuovi Corsi di Studio, corredate dalle informazioni relative alla loro sostenibilità secondo il format allegato (all. 1).

- **Entro il 10 ottobre di ogni anno**

Il Dipartimento proponente:

- compila il *Format Proposta nuova istituzione CdS – UNICT*;
- trasmette la proposta all'Area della Didattica, che provvede all'inoltro alla Governance e al Presidio della Qualità.

- **Entro il 31 ottobre di ogni anno**

La Governance:

- valuta le proposte pervenute;
- individua i Corsi di Nuova Istituzione da avviare alla progettazione di dettaglio;
- predispone, con il supporto dell'Area della Didattica, la comunicazione agli Organi di governo.

Il Presidio della Qualità:

- provvede all'organizzazione di un "Incontro di accompagnamento alla progettazione dei CdS", destinato ai Corsi di Nuova Istituzione individuati dalla Governance.
- 

#### FASE 2 – Progettazione di dettaglio

- **Entro il 30 novembre di ogni anno**

Il Dipartimento proponente, tenuto conto delle determinazioni degli Organi di governo successive alla pubblicazione della verifica ex-post ministeriale, trasmette all'Area della Didattica e al Presidio della Qualità:

- Documento di progettazione del CdS (secondo Linee guida ANVUR);
- Format RAD (Ordinamento didattico del CdS);
- eventuale Relazione illustrativa (per CdS di Area sanitaria);
- eventuale Relazione sulla sede decentrata;
- parere della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS).

Il delegato alla didattica, coadiuvato dal Presidio della Qualità, e con il supporto dell'Area della Didattica:

- verifica la conformità della documentazione alle disposizioni normative e ministeriali.

L'Area della Didattica:

- inserisce la documentazione nella banca dati SUA-CdS (CINECA);
  - genera il documento RAD e lo trasmette al Dipartimento proponente.
- 

#### FASE 3 – Delibera del Dipartimento

- **Entro il 15 dicembre**

Il Dipartimento proponente:

- delibera sul RAD e sulla documentazione correlata, anche alla luce della verifica ex-post ministeriale;
- trasmette la delibera all'Area della Didattica, che istruisce la proposta per gli Organi di governo.

---

#### **FASE 4 – Approvazione degli Organi di governo**

- **Entro il 23 dicembre**

Il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione:

- approvano la proposta di istituzione del CdS e il relativo Ordinamento didattico (RAD).

---

#### **FASE 5 – Trasmissione al Ministero**

- **Entro il 15 gennaio**

L'Area della Didattica provvede a:

- acquisire, per i CdS di Area sanitaria, il parere della Regione e inserirlo nella SUA-CdS;
- acquisire il parere del CRUS (anche per i CdS “repliche”);
- chiudere le operazioni sulla piattaforma SUA-CdS e trasmettere la proposta al MUR per il parere del CUN;
- comunicare al Nucleo di Valutazione (NdV) e al Presidio della Qualità (PQA) la disponibilità della documentazione.

Il Nucleo di Valutazione:

- avvia l'analisi della proposta ai fini della redazione della Relazione tecnico-illustrativa.

---

#### **FASE 6 – Completamento della documentazione**

- **Entro il 25 gennaio**

Gli Organi competenti:

- redigono il Documento delle Politiche di Ateneo e programmazione dell'offerta formativa;
- predispongono il documento di sostenibilità economico-finanziaria.

Il Dipartimento proponente:

- inserisce i dati nelle piattaforme SmartEdu e SUA-CdS (didattica programmata ed erogata, docenti di riferimento);
- redige il Regolamento didattico del CdS;
- approva la SUA-CdS e trasmette la documentazione all'Area della Didattica.

---

#### **FASE 7 – Adeguamenti a rilievi del CUN**

- **Entro i termini indicati dal MUR**

Il Dipartimento proponente:

- recepisce eventuali rilievi del CUN;
- delibera le modifiche all'Ordinamento;
- trasmette la documentazione all'Area della Didattica per l'approvazione degli Organi di governo.

L'Area della Didattica:

- aggiorna la banca dati SUA-CdS.

## **FASE 8 – Verifica finale e completamento SUA-CdS**

- **Entro il 20 febbraio**

Il Dipartimento proponente:

- completa la compilazione della SUA-CdS;
- acquisisce, per i CdS di Area sanitaria, il parere positivo della Regione;
- acquisisce, per le repliche dei CdS delle professioni sanitarie, i protocolli d'intesa tra Università e Regione.

Il Nucleo di Valutazione:

- inserisce nella SUA-CdS la Relazione tecnico-illustrativa.

L'Area della Didattica:

- inserisce nella SUA-CdS la documentazione istituzionale, tra cui:
  - o organigramma;
  - o PIAO;
  - o documentazione del Sistema di Assicurazione della Qualità;
  - o documento di sostenibilità economico-finanziaria;
  - o Documento di Politiche di Ateneo;
  - o Relazione illustrativa per i CdS di Area sanitaria.
- predispone la documentazione per l'approvazione finale degli Organi di governo.

---

## **FASE 9 – Chiusura della procedura**

- **Entro il 28 febbraio**

L'Area della Didattica, a seguito dell'approvazione degli Organi di governo:

- provvede alla chiusura definitiva delle operazioni sulla piattaforma SUA-CdS.

## LOGICA DEL PROCESSO

GIUGNO–OTTOBRE → **IDEAZIONE**

NOVEMBRE → **PROGETTAZIONE**

DICEMBRE → **APPROVAZIONE INTERNA**

GENNAIO → **INVIO E ISTRUTTORIA NAZIONALE**

FEBBRAIO → **FINALIZZAZIONE**

POST → **ACCREDITAMENTO ANVUR**

### TIMELINE PROCESSO ISTITUZIONE CdS

#### GIUGNO

30 GIU

- ▶ Avvio ricognizione ( Rettore)
- ▶ Richiesta proposte ai Dipartimenti



#### OTTOBRE

10 OTT

- ▶ Invio proposte CdS (Dipartimenti)

31 OTT

- ▶ Valutazione e selezione (Governance)



#### NOVEMBRE

30 NOV

- ▶ Progettazione di dettaglio
- ▶ Invio documentazione (Dipartimenti)
- ▶ Verifica conformità (Governance + Area Didattica)



#### DICEMBRE

15 DIC

- ▶ Delibera Dipartimento (RAD + documenti)

23 DIC

- ▶ Approvazione Organi di Governo (SA + CdA)



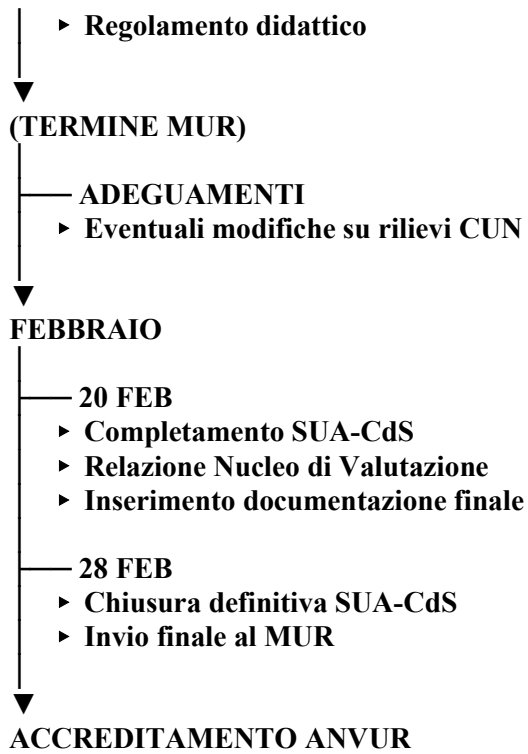
#### GENNAIO

15 GEN

- ▶ Invio al MUR
- ▶ Pareri CRUS e Regione
- ▶ Apertura valutazione CUN

25 GEN

- ▶ Documento Politiche di Ateneo
- ▶ Inserimento dati SUA-CdS



## **NORMATIVA E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO**

Le presenti Linee Guida fanno riferimento alla vigente normativa, a documenti ANVUR e CUN di seguito elencati:

DM 270 del 22 ottobre 2004

<https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:ministero.istruzione.universita.e.ricerca:decreto:2004-10-22:270!vig=>

DM 96 del 6 giugno 2023

<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2023/07/27/23G00106/sg>

DM 1648/2023 (classi di laurea)

<https://www.mur.gov.it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-1648-del-19-12-2023>

DM 1649/2023 (classi di laurea magistrale)

<https://www.mur.gov.it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-1649-del-19-12-2023>

DM 1154/2021

<https://www.mur.gov.it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n1154-del-14-10-2021>

DD 2711/2021

<https://www.mur.gov.it/atti-e-normativa/decreto-direttoriale-n2711-del-22-11-2021>

DM 773/2024

<https://www.mur.gov.it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-773-del-10-06-2024>

DM 1835/2024

[www.mur.gov.it/sites/default/files/2025-01/Decreto%20Ministeriale%20n.%201835%20del%206-12-2024.pdf](http://www.mur.gov.it/sites/default/files/2025-01/Decreto%20Ministeriale%20n.%201835%20del%206-12-2024.pdf)

Linee guida CUN (ordinamenti didattici)

Linee guida ANVUR (accreditamento iniziale CdS)

Requisiti e Linee guida AVA 3 (qualità e assicurazione della qualità)

## FORMAT PER LA PROPOSTA DI NUOVA ISTITUZIONE DI UN CORSO DI STUDIO (CDS)

### 1. Informazioni generali

- **Dipartimento proponente:**
- **Denominazione del CdS proposto:**
- **Referente della proposta:**
- **Data di presentazione:**

### 2. Tipologia del Corso di Studio

- **Tipologia:**
  - Laurea
  - Laurea Magistrale
  - Laurea Magistrale a ciclo unico
- **Classe del CdS:**
- **Eventuale denominazione:**

### 3. Descrizione del progetto formativo

#### 3.1 Breve descrizione del progetto formativo

Descrivere sinteticamente il progetto formativo proposto, evidenziando:

- gli ambiti disciplinari coinvolti;
- i principali obiettivi formativi;
- le competenze e i risultati di apprendimento attesi;
- i possibili sbocchi professionali.

**Testo:**

.....  
.....  
.....

#### 3.2 Motivazioni della proposta

Illustrare le ragioni che hanno ispirato la proposta di nuova istituzione del CdS, con riferimento, ad esempio, a:

- esigenze emergenti del contesto socio-economico;
- domanda di formazione espressa dal territorio o dal mercato del lavoro;
- innovazione scientifica, tecnologica o culturale;
- completamento o rafforzamento dell'offerta formativa esistente.

**Testo:**

.....  
.....  
.....

#### 4. Coerenza con gli obiettivi strategici e con l'offerta formativa del Dipartimento

Illustrare brevemente in che modo il nuovo CdS:

- risulta coerente con gli obiettivi strategici del Dipartimento;
- si integra con l'offerta formativa già attiva;
- evita sovrapposizioni con altri CdS esistenti;
- valorizza competenze, strutture e risorse già presenti.

**Testo:**

.....  
.....  
.....

### 5. Coerenza con il Piano Strategico di Ateneo e con le Politiche di Ateneo

Fornire evidenza della coerenza del nuovo CdS con:

- il Piano Strategico di Ateneo;
- il documento di Politiche di Ateneo;
- la programmazione dell'Offerta Formativa.

### 6. Coinvolgimento delle parti sociali e studi di settore

#### 6.1 Coinvolgimento delle parti sociali

Descrivere le modalità con cui sono state coinvolte le parti sociali e gli stakeholder rilevanti (ordini professionali, imprese, enti pubblici, associazioni, alumni, studenti, ecc.).

Soggetto coinvolto	Modalità di coinvolgimento	Data	Principali evidenze emerse

#### 6.2 Esiti del confronto con le parti sociali

Riportare sinteticamente gli esiti del confronto, specificando:

- il grado di interesse verso il CdS;
- i fabbisogni formativi evidenziati;
- eventuali suggerimenti o raccomandazioni.

**Testo:**

.....  
.....  
.....

#### 6.3 Studi di settore e analisi di contesto

Indicare eventuali studi di settore, dati occupazionali, analisi di mercato o altri elementi a supporto della proposta.

Fonte / Studio	Anno	Principali evidenze