

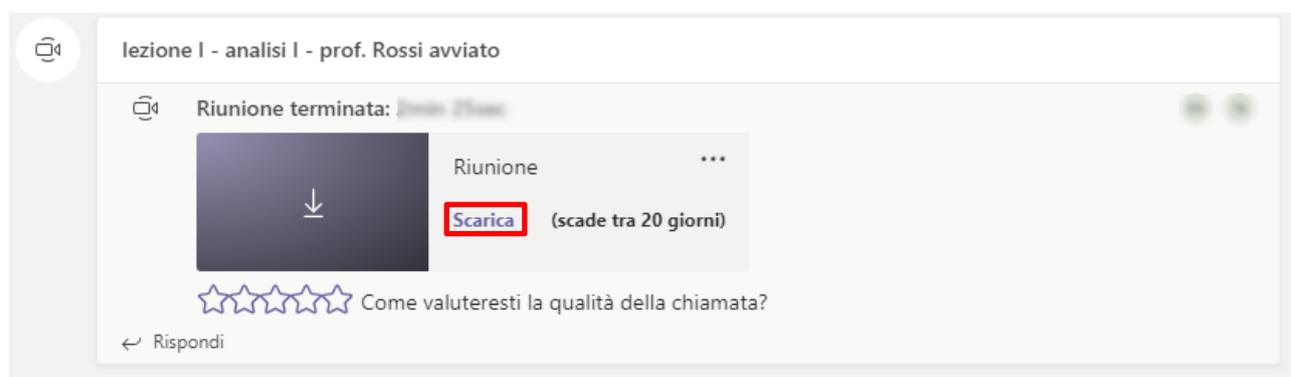


Guida base all'utilizzo di Microsoft Teams per video lezioni (registrazioni Stream per i docenti non strutturati)

Generalmente tutte le registrazioni effettuate su Teams vengono salvate direttamente su Microsoft Stream, il servizio di streaming video privato dell'organizzazione.

Ciò non accadrà più per i docenti non strutturati (docenti a contratto, ecc.) ai quali viene assegnata una licenza A1 di Microsoft Office 365 la quale, dalla fine del mese di agosto 2020, non include più questa funzionalità automatica.

Pertanto, le registrazioni effettuate dai docenti non strutturati verranno indicate disponibili sulla chat della classe solo per un periodo limitato (p. es. con la dicitura "scade tra 20 giorni").



Alla scadenza il video viene definitivamente eliminato e non è più recuperabile neanche dagli amministratori di sistema!

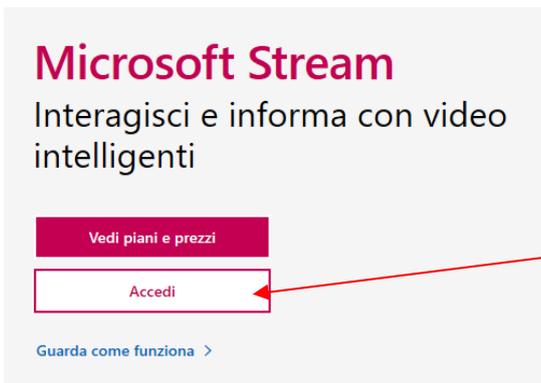
Per non perdere irrimediabilmente la registrazione, occorre che il docente, alla fine di ogni lezione, scarichi il video sul proprio computer (cliccando su "**Scarica**").

Effettuato il download verrà salvato un file "video.mp4" sul PC in uso (non è possibile eseguire questa operazione con i dispositivi mobili); è opportuno rinominare il file (es. lezione01-Analisi_matematica_I-prof_Rossi-10-10-2020.mp4).

Per rendere disponibili sul team dell'insegnamento in maniera permanente i video delle lezioni così salvati occorre operare secondo i passaggi descritti nelle pagine successive. Inizialmente bisognerà creare un canale su Stream e renderlo visibile in Teams aggiungendo una nuova "scheda" sul Team/insegnamento, e solo dopo si potranno pubblicare i file video delle singole lezioni.

Non è opportuno allegare i file mp4 direttamente alla chat del Team/insegnamento in quanto questa operazione, pur rendendo fruibile il video in maniera più diretta, consente facilmente la divulgazione dello stesso al di fuori dell'organizzazione.

Creazione Canale su Microsoft Stream (occorre un canale per ciascun insegnamento tenuto)



1

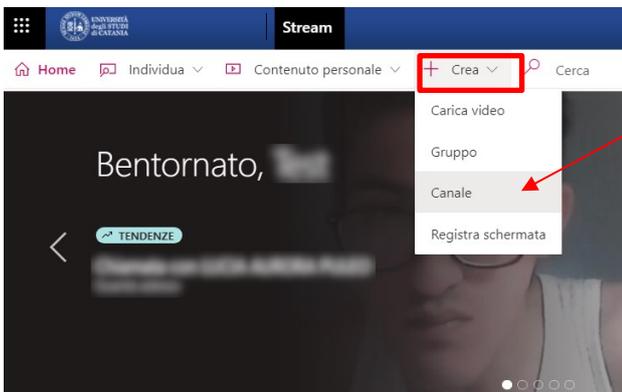
Accedere al seguente link <https://stream.microsoft.com>

2

Cliccare su **Accedi** ed Inserire le credenziali ricevute per l'accesso ad Office 365 e Teams

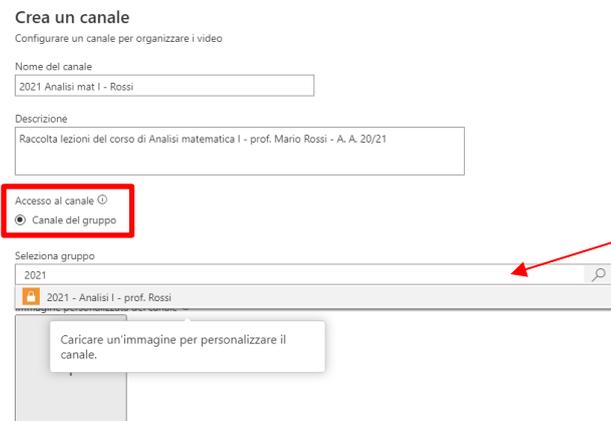
3

Scegliere la voce di menù **"Crea"** e quindi la voce **"Canale"**



4

Dare un nome ed una descrizione al canale (es. Raccolta video lezioni del corso di **Analisi matematica I** del prof. **Mario Rossi - A.A. 2020/2021**), assicurarsi che sia selezionato **"Canale del gruppo"** come **"Accesso al canale"** e nella casella **"Seleziona gruppi"** inserire il nome del Teams/insegnamento per il quale si vuole creare il canale (il docente potrà reperire tutti i nomi dei Teams dei propri insegnamenti) **Cliccare su "Crea"**



Crea

5

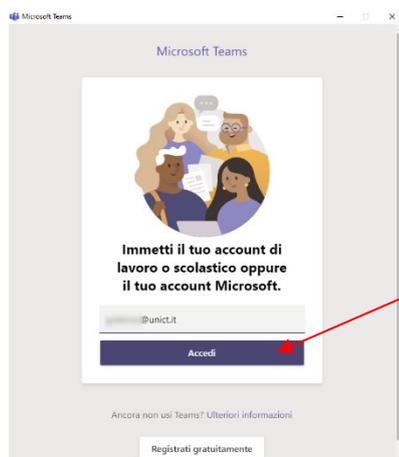
Una volta creato il canale **Stream** cliccare sui tre puntini accanto al nome e scegliere la voce **"Condividi"**.



6

Copiare il collegamento al canale Stream. Ciò servirà per i passi che seguono.

Condivisione del Canale video Stream su Microsoft Teams



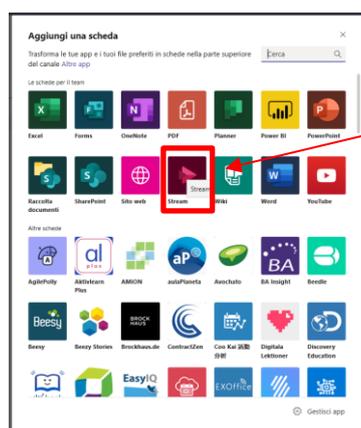
1

Accedere al proprio Teams/insegnamento su Microsoft Teams (v. guida base all'utilizzo di Microsoft Teams per video lezioni - per i docenti)



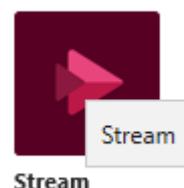
2

Cliccare sul segno "+" presente nella barra superiore del Team per aggiungere una scheda



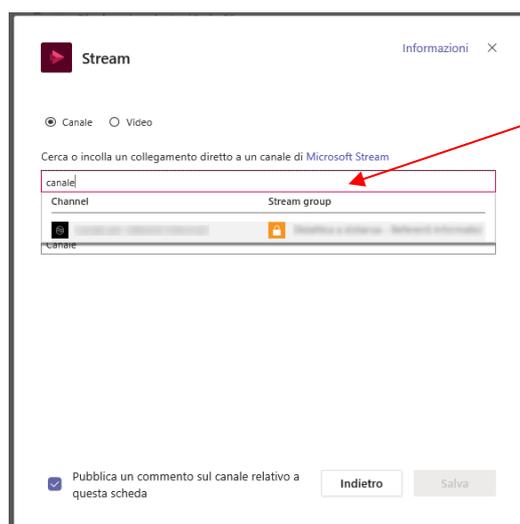
3

Nella finestra "Aggiungi una scheda" selezionare l'icona relativa a "Stream"



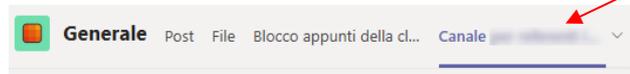
4

Scegliere "Canale" e cercare il nome del canale video precedentemente creato su Stream (oppure incollare il collegamento copiato al punto 6 a pag. 2 della presente guida), selezionare il canale e cliccare su "salva"

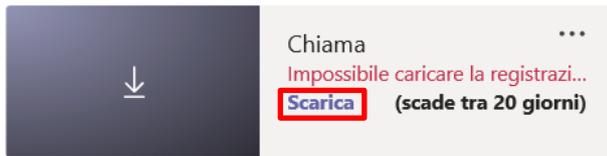


5

Su Teams, apparirà una nuova scheda nella barra superiore che permetterà l'accesso diretto al canale Video del Team/insegnamento che raccoglierà tutti i video delle lezioni del corso.

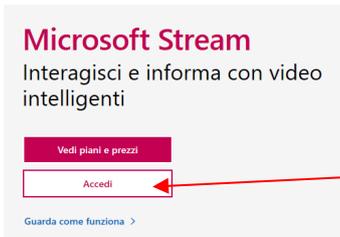


Pubblicazione del video della lezione sul canale Stream



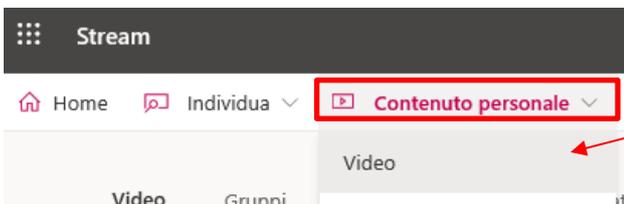
1

Alla fine di ogni video lezione, come già detto a pag. 1 della presente guida, occorre procedere al salvataggio manuale del file mp4 della registrazione sul proprio PC.



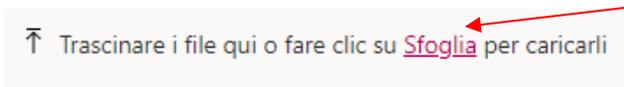
2

Successivamente accedere a Stream: <https://stream.microsoft.com> con le credenziali Office 365.



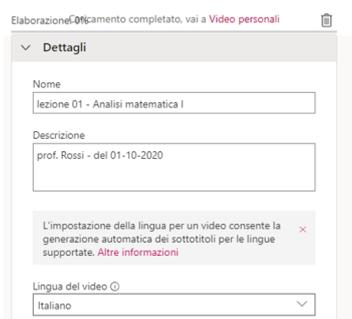
3

Selezionare la voce "Video" dal menù "Contenuto personale" oppure la voce "Carica video" dal menu "Crea"



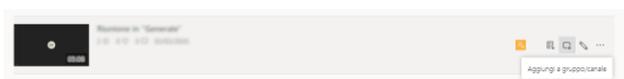
4

Cliccare sulla voce "Sfoglia" e cercare il file mp4 che è stato precedentemente salvato sul PC.



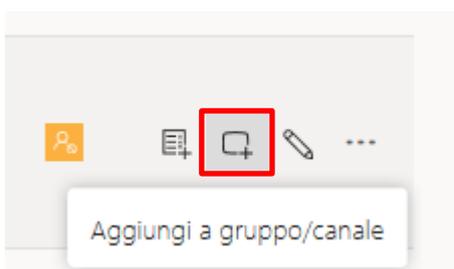
5

Compilare i campi descrittivi del video da pubblicare e cliccare quindi su "pubblica"



6

Nella riga relativa all'ultimo video appena pubblicato, cliccare sull'icona "Aggiungi a gruppo/canale"

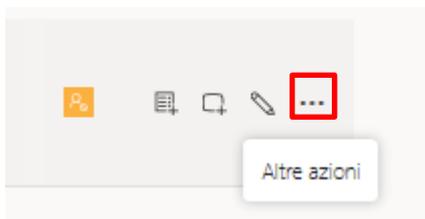


7



Nella finestra “Aggiungi video a gruppo/canali” selezionare la voce “Canali” e cercare tramite la casella di testo il nome del canale Stream sul quale pubblicare il video appena salvato.

Il video a questo punto sarà visibile, assieme a tutti gli altri video pubblicati in precedenza, sul canale Stream e saranno visibili anche in Teams attraverso la scheda precedentemente aggiunta (v. pag. 3 della presente guida).



In caso di necessità è possibile eliminare un video (per esempio un video registrato solo per prova); sempre su Stream, accedendo ai video del “Contenuto personale”, nella riga relativa al video da cancellare cliccare sui tre puntini “Altre azioni” e scegliere la voce “Elimina” dal menu contestuale che apparirà.

