



Guida base all'utilizzo di Microsoft Teams per video lezioni (per i docenti)

Il nostro Ateneo, grazie ad un accordo con Microsoft, mette a disposizione dei propri studenti e personale, Office 365; software che tra le altre cose include Microsoft Teams, piattaforma di collaborazione e condivisione per la didattica a distanza.

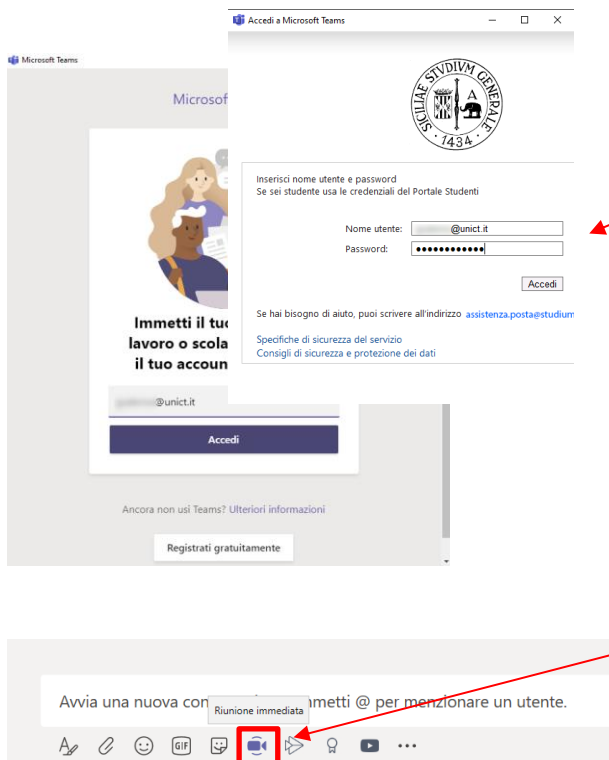
La piattaforma consente di seguire lezioni interattive in videoconferenza con la condivisione del desktop, di file, di audio e video.

Avvio della video lezione da parte del docente

AVVERTENZE

- Ogni docente riceve dall'Area dei sistemi informativi le credenziali di autenticazione Office 365 per l'accesso alla piattaforma <https://teams.microsoft.com> per l'erogazione di video lezioni.
- All'interno di ciascuna aula il docente troverà un personal computer corredato di webcam, microfono e diffusori audio o cuffie.
- All'inizio di ogni video lezione è bene che il docente ricordi agli studenti partecipanti di disattivare il proprio microfono e la propria webcam per non interferire con la spiegazione.

Di seguito vengono mostrati i semplici passi per l'avvio di una video lezione da parte del docente.



1

Aprire l'applicativo Microsoft Teams presente sul PC

2

Inserire le credenziali ricevute per l'accesso ad Office 365

3

Accedere al Team/insegnamento per il quale si vuole avviare una video lezione.

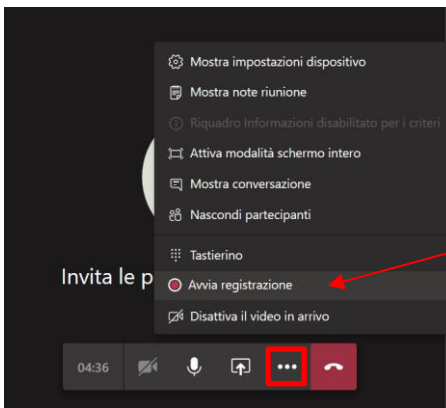
4

Cliccare sul pulsante "Riunione immediata" presente in basso.



5


Dare un titolo alla lezione (es.: data e argomento trattato/esercitazione) e cliccare su “Riunione immediata”



6

Cliccare sui tre puntini presenti in basso (“Altre azioni”) e scegliere la voce “Avvia registrazione” dal menu contestuale.

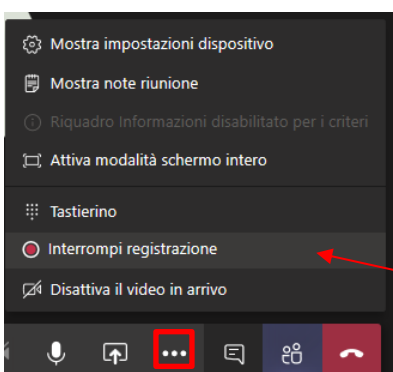
7

Durante la lezione, cliccando sull'apposito pulsante, è possibile condividere vari tipi di contenuti (presentazioni PowerPoint e altri file), nonché lo schermo del computer. 

8

Condurre la lezione parlando al microfono stando seduti di fronte alla postazione informatica.

Non avendo la possibilità di utilizzare la lavagna, se necessario, si consiglia di preparare la lezione su presentazioni PowerPoint o su fogli di carta da scansare in file pdf da condividere durante lo streaming.



9

Al termine della lezione è necessario bloccare la registrazione cliccando sui tre puntini presenti in basso (“Altre azioni”) e scegliere la voce “Interrompi registrazione” dal menu contestuale.

10

Disconnettersi utilizzando la funzione “CHIUDI SESSIONE”



11

In automatico partirà una procedura di salvataggio della registrazione, che durerà un tempo proporzionale alla durata della lezione, al termine della quale il video sarà disponibile per future visualizzazioni in differita.

