

# FAQ aggiornate al 30 aprile 2021

## Linea 1 Chance

1. DOMANDA - per partecipare è necessario allegare la graduatoria e la call del bando?  
RISPOSTA - Sì, bisogna fornire evidenza del progetto valutato positivamente e non finanziato.
2. DOMANDA - Cosa significa esattamente "...di voler risottomettere il progetto entro i prossimi 12 mesi sul seguente bando ..... con scadenza, anche presunta, alla data del ....."? Il mio caso è lo scorso bando PRIN.  
RISPOSTA - L'azione "Chance" intende supportare nuove proposte progettuali che derivano dal "miglioramento" di proposte valutate positivamente (finanziabili) ma non finanziate per mancanza di fondi.  
Quindi occorre identificare il bando nel quale si prevede di risottomettere il progetto e specificare le azioni di miglioramento che si intendono apportare e il budget corrispondente.
3. DOMANDA - Si può sottomettere una domanda per finanziamento Chance in relazione alla riprogettazione di un bando ERC Advanced Grant?  
RISPOSTA - Sì, è possibile presentare Chance per gli Advanced ERC.
4. DOMANDA - La presentazione della richiesta di finanziamento Chance può essere effettuata a giugno 2020 cioè 13 mesi prima della ripresentazione o deve essere presentata ad agosto 2020 cioè 12 mesi esatti prima della ripresentazione della domanda?  
RISPOSTA - Si richiede di identificare quei bandi che hanno una data di scadenza prevista nei 12 mesi successivi alla presentazione della richiesta Chance.
5. DOMANDA - Non riesco a trovare la pagina per caricare la domanda e verificare la modulistica richiesta per il bando Change.  
RISPOSTA - Si faccia riferimento a quanto scritto sul piano "modalità di accesso".  
Non c'è un form prestabilito, basta presentare un'istanza contenente tutte le informazioni richieste. Per quanto riguarda l'invio dell'istanza, tramite il sistema di protocollo Titulus, occorre fare riferimento all'Ufficio Progetti del Dipartimento.

## Linea 2 Ricerca Interdipartimentale

1. DOMANDA - In merito alla presentazione dei progetti inter-dipartimentali, per l'apposizione delle firme dei direttori va firmato lo stesso documento (quindi deve girare la stessa copia per i vari dipartimenti) o ogni PI\_D presenta il progetto al proprio Direttore e successivamente si raccolgono le copie con le varie firme?  
RISPOSTA - La seconda.
2. DOMANDA - Sempre in merito al personale a costo zero e non utile, ma che partecipano attivamente al progetto, col budget del progetto possono essere pagate eventuali partecipazioni a convegni e/o missioni?  
RISPOSTA - Sì, come previsto dal Regolamento missioni di Ateneo.
3. DOMANDA - Nei progetti "interdipartimentali" possono essere inseriti come personale a costo zero e non utili dottorandi di altri atenei e laureandi del nostro ateneo?  
RISPOSTA - A costo zero può essere inserito chiunque il PI ritenga utile al progetto. Resta comunque in carico al dipartimento, **nel rispetto delle regole previste dall' Ateneo**, autorizzarne l'accesso alle strutture (copertura assicurativa, etc etc).
4. DOMANDA - Ai fini della predisposizione del budget del progetto, l'ammontare (orientativo) corrispondente all'insieme di tutte le quote premiali - collaborativo, interdipartimentale e linee strategiche del dipartimento - potrà/dovrà essere tenuto in considerazione già nella fase di prima presentazione del progetto al 30 giugno 2020?  
RISPOSTA - No, solo la quota base e la quota collaborativa. Saranno richieste rimodulazioni dopo l'assegnazione delle altre quote incentivo.

5. DOMANDA – Secondo quanto indicato con asterisco nei moduli allegati, il budget al 30 giugno parrebbe dover essere predisposto senza la considerazione delle quote premiali, anche se in pratica queste sono 'certe' in quanto fondate su elementi oggettivi già presenti al momento della presentazione del progetto il 30 giugno: numero partecipanti pari o superiore a 5; coinvolgimento di più di un Dipartimento.) Il rilievo dei colleghi nasce dalla considerazione della (relativa) consistenza delle variazioni economiche, cosicché non si tratterà di mera rimodulazione finanziaria ma di una (seppur parziale) riprogrammazione, da effettuarsi quando l'attività è già avviata.

**RISPOSTA - Sì, occorre anche una rimodulazione degli obiettivi.**

6. DOMANDA - Se la presentazione al Dipartimento è precedente al 30 giugno - cosicché il numero dei progetti collaborativi sarà allo stesso noto in precedenza e sarà pertanto possibile determinare l'entità della quota premiale del 5% - una tale quota (almeno) potrà essere presa in considerazione già nel budget presentato al 30 giugno?

Le quote basi nominali, determinate da ciascun Dipartimento sulla base dei coefficienti stabiliti dall'Ateneo in ragione del potenziale di conferibilità di ciascun docente, sono da considerarsi come relative a ciascuna annualità (e quindi da moltiplicare per 2 al momento della predisposizione del budget), o viceversa quale conferimento di ciascun docente per l'intera durata del progetto? (ad es. se ad un docente con coefficiente 1,5 corrisponde una somma ipotetica di € 2.500, nel budget del progetto sarà da prendere in considerazione 2500 o 5000?).

**RISPOSTA - Il budget di riferimento per la seconda annualità è il totale del budget prima annualità.**

7. DOMANDA - Quanto ai componenti del gruppo di ricerca, -il riferimento ai "borsisti" ricomprende anche coloro che, appena dottorati, e in attesa di altro ruolo, attualmente fruiscono solo di una borsa per il tutorato?

**RISPOSTA - A costo zero.**

8. DOMANDA - Per i docenti partecipanti ai progetti e prossimi al pensionamento (1 novembre 2020) - modalità di utilizzo progetti di ricerca (punto 9) - come viene gestita la quota di loro pertinenza legata al conferimento dei loro prodotti su catalogo IRIS al 15 aprile 2020?

**RISPOSTA - Le quote di pertinenza di ciascun docente CONTRIBUISCONO ALLA DOTAZIONE FINANZIARIA di ciascun progetto. Dal primo luglio la "quota del docente" perde significato e l'unico riferimento è il progetto nel suo complesso. La modalità di utilizzo delle risorse di ogni progetto è nella responsabilità del P.I.**

9. DOMANDA - Nell'elenco che ci è stato inviato e in cui sono indicati i coefficienti accanto ad alcuni nominativi compare la scritta STOP, questo potrebbe essere di ostacolo alla presentazione del progetto come P.I. da parte di qualcuno di questi docenti?

**RISPOSTA - No, il termine STOP è riferito alla VQR e NON alla possibilità di partecipazione.**

10. DOMANDA - E' possibile predisporre un 'modello' di progetto, con dati di pura invenzione, che possa fungere da guida alla compilazione dei moduli (in particolare per le parti relative alla misurabilità degli obiettivi e della qualità, e alla predisposizione dei work packages, per i quali i moduli prevedono un elevato numero di caratteri)?

**RISPOSTA - Il delegato alla ricerca del dipartimento ha partecipato alle varie riunioni della commissione ricerca e può certamente fornire delucidazioni al riguardo. Non è disponibile un "modello di progetto".**

11. DOMANDA - Dove devono essere incluse le spese per pubblicazioni (fees per le riviste, open access, etc.), nella voce "Forniture servizi" oppure su "Altre tipologie (specificare)".

**RISPOSTA - Le spese per pubblicazioni, purché specificate, possono essere inserite in una qualsiasi delle due voci.**

12. DOMANDA - E' possibile inserire nei progetti i "Centri di Ricerca"? In caso di risposta affermativa, occorre inserire il centro di ricerca come "soggetto" oppure nella descrizione delle attività del progetto?

**RISPOSTA: Per questo bando non è previsto inserire i centri di ricerca come soggetti. I progetti vanno sviluppati nell'ambito dei dipartimenti.**

13. DOMANDA - Con riferimento al modulo di presentazione del progetto di ricerca intra-dipartimentale, in particolare alle keyword, sta scritto: "Keywords (almeno 5, classificazione ERC):" Vuol dire che con riferimento ad ogni parola chiave devo indicare il settore ERC, ad esempio Adeguamento sismico (PE8\_3)?  
**RISPOSTA - Si.**
14. DOMANDA - E' possibile inserire a costo zero personale esterno all'università?  
**RISPOSTA - Si, solo a costo zero senza che contribuiscano alle quote incentivo.**
15. DOMANDA - Descrizione dell'attività specifica di ciascuna unità (Max 3000 caratteri). Livello di dettaglio richiesto: occorre specificare il ruolo di ogni singolo componente del gruppo di ricerca?  
**RISPOSTA - 3000 caratteri.**
16. DOMANDA - WP: alcuni WP possono essere di interesse "collettivo". Pertanto si può prevedere una leadership condivisa e/o prevedere un leader e 2 sub-leader?  
p. es. DISSEMINAZIONE, MANAGEMENT  
**RISPOSTA - Si, come è più opportuno per il progetto.**
17. DOMANDA - Gli RTD-B che hanno preso servizio dall' **1-05-2020** possono essere inclusi come **partecipanti "a costo zero" utili\*\*\* per la determinazione dell'incentivo "collaborativo"**?  
**RISPOSTA - Si, gli RTD-B possono partecipare alla distribuzione della quota base.**
18. DOMANDA - Con riferimento alla compilazione del modello di domanda per progetto interdipartimentale- in corrispondenza della voce "lista pubblicazioni più rilevanti del PI/PI\_D, il limite max di 5 è riferito a ciascun PI/PI\_D?  
**RISPOSTA - Si.**
19. DOMANDA - In corrispondenza della voce "Descrizione dell'attività specifica di ciascuna unità" il limite di 3000 caratteri riguarda ogni unità?  
**RISPOSTA - Si, riguarda ogni unità. Infatti i moduli prevedono un target globale ed uno per ogni unità.**
20. DOMANDA - Nell'ambito di un progetto interdipartimentale è possibile ammettere tra i partecipanti professori a contratto? In caso affermativo, rientrerebbero tra le tre unità minime richieste?  
**RISPOSTA - I professori a contratto non rientrano nel personale di ricerca. Hanno un contratto specifico per la didattica; non è previsto, pertanto, che siano partecipanti a progetti di Ateneo. Se il PI lo ritiene, possono essere inclusi come personale esterno a costo zero senza che contribuiscano alle quote collaborative.**
21. DOMANDA - Per la stesura del budget come dobbiamo considerare la previsione degli incentivi? come cofinanziamento? per entrambe le annualità?  
**RISPOSTA - il budget è elaborato sulla quota base. Sono previste le rimodulazioni dopo gli incentivi.  
La seconda annualità è rimodulata dopo l'incentivo "strategia dei dipartimenti" stimata pari al totale prima annualità (quota base+incentivi).**
22. DOMANDA - Vorremmo applicare con un progetto interdipartimentale con il coinvolgimento di 3 dipartimenti (la quota base dei docenti sarà verosimilmente differente), su quale componente del budget verranno calcolate le quote incentivo?  
**RISPOSTA - Le quote incentivo sono determinate da ciascun dipartimento (quota collaborativa) e dagli uffici dell'amministrazione centrale (quota interdipartimentale).**
23. DOMANDA - Se non si riesce a traguardare uno o più obiettivi al PRIMO anno, in che maniera il contributo del secondo anno sarà ridotto proporzionalmente?  
**RISPOSTA - Questo lo deciderà la commissione di valutazione il prossimo anno.**
24. DOMANDA - Se non si riesce a traguardare uno o più obiettivi al SECONDO anno che tipo di conseguenze ci saranno?  
**RISPOSTA - Si ricordi, così come è scritto nel Piano, che la valutazione dei progetti avrà una ricaduta sulla valutazione dei dipartimenti a cui fanno capo i progetti stessi.**

25. DOMANDA - Tra gli obiettivi citati si parla di convegni frequentati come relatori. Ma se il relatore è un dottorando che partecipa al progetto va bene o deve essere necessariamente uno strutturato?  
**RISPOSTA - Il dottorando può partecipare al progetto.**
26. DOMANDA - I progetti prevedono anche un piano di spesa e la necessità di spendere almeno il 60% entro il primo anno. Questo ha destato in dipartimento qualche preoccupazione per via dell'emergenza COVID-19 che rende incerto cosa potremo fare. Ad esempio, se vengono destinate delle somme per la partecipazione a convegno e poi la situazione non consente di andare al convegno, cosa succede a quelle somme?  
**RISPOSTA - L'emergenza Covid-19 nessuno sa quanto durerà, speriamo che questo problema non ci sia, quando si presenterà il problema lo affronteremo.**
27. DOMANDA - Nella tabella pag. 38 del Piano Incentivi, bisogna fornire due ulteriori indicazioni. È corretto riempire i campi come segue?  
Descrizione della caratteristica di eccellenza di almeno uno dei risultati attesi: Numero di pubblicazioni di eccellenza  
Descrizione: Rivista di classe Q1 (SJR)  
**RISPOSTA - Il campo "caratteristiche di eccellenza" sarà proprio uno dei punti oggetto di valutazione dei progetti e dei risultati prodotti.**
28. DOMANDA - Tabella a pag. 38 del Piano incentivi. Colonna Descrizione "Sintetica descrizione del parametro di valutazione". Poi colonna Parametro di valutazione "Inserire il risultato atteso rispetto al parametro di valutazione indicato". Le due colonne chiedono di definire il criterio di misurazione e poi il risultato atteso. Volendo riportare un esempio, è corretto compilare una riga della tabella come segue?  
Tipologia: Pubblicazioni su rivista  
Descrizione: Numero di pubblicazioni su riviste internazionali  
Parametro di valutazione:  $\geq 1$   
**RISPOSTA - La modalità da voi individuata è corretta ma occorre ricordarsi che gli obiettivi devono essere "misurabili" e la metrica va definita contestualmente.**
29. DOMANDA - Alcuni docenti hanno segnalato di avere sul catalogo IRIS un numero di articoli superiore a quello che ci è stato comunicato dall'Ufficio Ricerca:  
**RISPOSTA - Il numero di prodotti considerato è quello dei "conferibili" presenti su IRIS alla data del 15 aprile. Il file inviato da ASI è riferito allo stato del database IRIS a quella data. Quindi ulteriori prodotti inseriti successivamente a quella data non sono conteggiabili ai fini del piano ricerca 2020.**
30. DOMANDA - Definito che possono partecipare, a costo zero, colleghi ospedalieri, altri Enti e Fondazioni etc. in quale parte degli allegati devono essere inseriti?  
**RISPOSTA - Nei moduli sotto la voce partecipanti a costo zero.**
31. DOMANDA - Ci sono preclusioni (immagino di no) per la partecipazione al nuovo Piano per coloro che partecipano a progetti finanziati sul precedente piano ma ancora in corso (fino a giugno 2021)?  
**RISPOSTA - Assolutamente NO.**
32. DOMANDA - È prevista una procedura particolare o comunque una tempistica diversa per l'eventuale erogazione degli incentivi del nuovo piano?  
**RISPOSTA - I fondi PIACERI 2020 saranno erogati ai dipartimenti entro giugno 2020. Una volta ricevuti i progetti, gli uffici AFI di ciascun dipartimento provvederanno ad assegnare un CUP a ciascun progetto (quindi sia per PI sia per PI\_D). Appena le somme saranno assegnate al progetto si potranno cominciare immediatamente a spendere.**

33. DOMANDA - Nella modulistica allegata al Piano emerge un contrasto con il testo del Piano stesso, sul quale potrebbe essere opportuno intervenire.  
Dal modulo di presentazione delle domande per progetti di Linea 2, infatti, sembra evincersi che i professori a tempo definito non potrebbero assumere la qualifica di Principal Investigator.  
Si tratterebbe di un requisito aggiuntivo rispetto a quanto previsto nel testo del Piano stesso (dove sono indicati con dettaglio i vari criteri); ciò potrebbe dare luogo a questioni di difficile soluzione nel rapporto tra testo del Piano stesso e modulistica, con potenziali contrasti.  
Nel rapporto tra Piano e moduli questi ultimi non possono che essere riflesso di quanto previsto nel Piano.  
Che la modulistica rifletta il testo del Piano risulta anche, per esempio, per i progetti "missioni archeologiche", laddove il requisito del tempo pieno è indicato nel testo (p. 15) e poi opportunamente riflesso nel modulo e nella autocertificazione (all. 5).  
Aggiungo anche che nel mio dipartimento buona parte dei professori ordinari in regime di tempo definito ha un'alta produttività scientifica (docenti ad alta conferibilità), onde la suddetta previsione rischia di risultare ingiustamente penalizzante.  
Tanto più che basta in astratto essere docente operativo per essere P.I., con il paradosso di mettere un docente a t.d. con alta produttività in posizione sfavorevole rispetto a un docente a t.p. semplicemente operativo, non in linea con l'approccio, giustamente votato al merito e alla qualità, del piano.  
Chiederei pertanto di valutare un eventuale intervento correttivo o chiarificatore al riguardo, compatibilmente con la tempistica relativa alla presentazione delle domande.  
**RISPOSTA - Il documento guida è il testo del Piano che prevale sulla modulistica.  
Occorre, pertanto, procedere secondo quanto riportato nel testo del Piano ricerca 2020-2022.**
34. DOMANDA - Le indicazioni contenute nel Piano, relative al periodo residuo di servizio di un RTD, sono loro applicabili con riferimento al periodo di durata residua dei contratti a T.D. in corso alla data del 1 luglio, senza tener conto della possibilità del biennio di proroga per i RTD-A o del passaggio nel ruolo di PA per i RTD-B?  
**RISPOSTA - Il piano è stato emendato estendendo la partecipazione alla distribuzione delle quote di finanziamento (anche in termini proporzionali) a RTD-A e RTD-B. La versione aggiornata è disponibile al seguente link: <https://www.unict.it/it/ricerca/ricerca-su-fondi-di-ateneo>. La partecipazione dell'RTD-A, qualora in scadenza dentro la durata de progetto, deve essere coperta con la identificazione dei fondi per il rinnovo del RTD nel budget del progetto stesso (dotazione del progetto o altri fondi a cofinanziamento) per assicurare la continuità della permanenza in servizio del ricercatore oltre la scadenza del contratto.**
35. DOMANDA - Il ricercatore PON AIM può partecipare al prossimo progetto Piano per la ricerca?  
**RISPOSTA - Come riportato nel testo del Piano, all'interno della Linea di intervento 2 - Ricerca di Dipartimento\_ Modalità di utilizzo, i ricercatori RTD-A AIM ... possono partecipare come altri partecipanti a costo zero e contribuiscono a determinare l'incentivo "collaborativo".**
36. DOMANDA - Nell'elenco dei docenti inviato ai dipartimenti dall' Area della Ricerca in data 12.05.2020 non è indicata una ricercatrice, dipende forse dal fatto che alla data del 15 aprile u.s. non era ancora in servizio come RTD-A? Se fosse così è pur sempre possibile includere la ricercatrice in un progetto, sia pure senza quota base?  
**RISPOSTA - Alcuni colleghi non sono presenti nella lista distribuita ai Dipartimenti in quanto non contribuiscono al conferimento dei prodotti VQR 2015- 2019 La lista fotografa lo status al 15 aprile dei docenti che possono contribuire alla VQR 2015-2019, pertanto questi docenti mancanti non devono far parte della lista. Ciononostante, potranno partecipare alla distribuzione delle quote per il finanziamento dei progetti di ricerca. E saranno i direttori a dover tenere conto secondo loro criteri di tali docenti nella ripartizione della quota assegnata a ciascun dipartimento.**
37. DOMANDA - L'eventuale adesione a progetti di altri dipartimenti a costo zero è vincolata ai progetti interdipartimentali che prevedono 3 unità per ciascun dipartimento, oppure potrei aderire come unico componente "esterno"?  
**RISPOSTA - No, non è possibile aderire come componente esterno. Il Piano intende espressamente incentivare la collaborazione.**



38. DOMANDA - Nei progetti di ricerca dipartimentali (Linea 2) i docenti pensionandi (con meno di un anno al 1 luglio 2020) possono essere inseriti a costo zero?  
**RISPOSTA - In commissione ricerca è stata esclusa la loro partecipazione ai fini della "capitalizzazione" del progetto. Nessun problema alla loro partecipazione ai progetti dipartimentali "a costo zero" senza che contribuiscano al raggiungimento della soglia per la quota "collaborativa".**
39. DOMANDA - L'RTD-A prende la quota base o partecipa a costo zero?  
**RISPOSTA - Se non è finanziato da progetti esterni che impongono un impegno orario destinato al progetto che finanzia RTD-A, prende la quota.**
40. DOMANDA - E' possibile inserire come partecipanti al progetto a costo zero anche collaboratori che non rientrano nelle fattispecie di assegnisti, dottorandi, borsisti di ricerca o personale tecnico EP?  
**RISPOSTA - Sì, possono essere coinvolti, fermo restando le coperture assicurative e l'autorizzazione a frequentare i locali del dipartimento per svolgere l'attività di ricerca.**
41. DOMANDA - L'RTD-A PON/AIM prende la quota base o partecipa a costo zero?  
**RISPOSTA - AIM sempre e solo a costo zero.**
42. DOMANDA - Sul form è richiesta la " Descrizione della caratteristica di eccellenza di almeno uno dei risultati attesi \*\*\*" La nota descrive alcuni esempi: \*\*. (ad esempio pubblicazione o articolo sottomesso su rivista Q1/fascia\_A, ...) La descrizione delle caratteristiche di eccellenza dei risultati attesi costituirà elemento di valutazione sia per l'attività della prima annualità sia per l'attività della seconda annualità. ALMENO UNO implica che, per esempio, si può spendere l'eccellenza su un convegno internazionale e quindi la pubblicazione può essere una monografia e/o NON articolo su rivista Q1/fascia A? Più in generale, sono possibili SOLO pubblicazioni in fascia A oppure si possono prevedere pubblicazioni monografiche i cui costi possono essere fatti gravare sul budget?  
**RISPOSTA - L'indicazione sulle caratteristiche di eccellenza sono responsabilità del proponente e saranno oggetto di valutazione.**
43. DOMANDA - E' possibile prevedere "costi per traduzione" da configurare come costi del personale?  
**RISPOSTA - Con esclusione delle voci relative al personale le somme Starting Grant possono essere usate secondo tutte le voci di spesa ammissibili e comunque coerenti con l'attività del progetto. I servizi come traduzione etc. sono appunto "servizi" e non personale.**
44. DOMANDA - E' possibile coprire con i fondi PIACERI una missione (online) di un ricercatore inserito a costo zero nello staff? In particolare si tratta di ricercatore PON AIM.  
**RISPOSTA - La risposta è sì. Il ricercatore è inserito nel progetto a costo zero - quindi non ha apportato 'quota base' - ma fa parte del gruppo di ricerca e per lui è possibile sostenere spese.**

## Linea 3 Starting Grant

1. DOMANDA - Come da bando (Starting Grant), il progetto prevede due annualità con relativa previsione di costi, obiettivi intermedi e finali.
  - a. Il requisito formale per la partecipazione alla linea di finanziamento è "Aperto a tutti i Ricercatori RTD/B che hanno preso servizio in data successiva al 30 giugno 2017".
  - b. Il mio status di RTD/B cesserà, per passare a II fascia, entro il 03/06/2021.
  - c. A rigor di logica, per come ho capito, rispetto a Starting Grant potrei usufruire della prima annualità ma non della seconda.
  - d. Chiedo, pertanto, cosa è più corretto fare:
    - 1) presentare la domanda indicando la sola prima annualità di progetto?
    - 2) presentare la domanda compilando entrambe le annualità di cui, di fatto, la seconda sarebbe un mero adempimento formale per la partecipazione al bando di cui in oggetto?

**RISPOSTA - Si suggerisce di presentare comunque il progetto per due anni; la seconda annualità potrebbe essere stralciata ma il progetto biennale consente di evidenziare degli obiettivi intermedi alla fine del primo anno.**

2. DOMANDA - Nel caso della Linea di intervento 3 il progetto è biennale ma mi resta solo un anno di RTD-B (quindi non avrei il rinnovo). Devo in ogni caso inserire la seconda annualità?  
**RISPOSTA - I fondi sono solo per la prima annualità, il progetto in ogni caso è biennale.**

3. DOMANDA - Essendo io RTD-B con contratto in scadenza il 4 settembre 2021 devo preoccuparmi di predisporre il progetto solo per la prima annualità, o per la prima annualità + i mesi che avanzano a partire da oggi (o dalla data in cui lo presenterò) oppure entrambi gli anni?

**RISPOSTA - Nel caso in cui Lei sia in possesso di abilitazione, potrà predisporre il progetto per entrambe le annualità; ove non fosse in possesso dell'abilitazione, dovrà tener conto della durata del contratto e quindi predisporre il progetto fino alla data di ultimazione del servizio.**

4. DOMANDA - Buonasera, sono un RTD – B, Vi contatto perché sto cominciando a ragionare sul progetto da presentare nell'ambito della Linea di intervento 3 Starting Grant. Vorrei cortesemente avere qualche informazione in merito alla possibilità di aderire anche ad altri progetti a costo zero, posso farlo soltanto all'interno del mio dipartimento o anche in altri dipartimenti?

**RISPOSTA - L'adesione a progetti è relativa soltanto alla Linea 2 "Ricerca di dipartimento" e NON alla Linea 3 "Starting Grant".**

5. DOMANDA - Dal momento della submission a sportello, quanto tempo è previsto per la ricezione dell'esito e il conseguente avvio del progetto?

**RISPOSTA - Si prevede di riunire la commissione con cadenza mensile.**

6. DOMANDA - I ricercatori RTD-B che non dovessero presentare domanda per lo SG hanno comunque accesso alla Linea 2?

**RISPOSTA - I ricercatori RTD-B, qualora intendano partecipare, possono accedere alla quota Linea A2 indipendentemente dal fatto che applichino per SG (Starting Grant). Le due cose sono del tutto indipendenti.**

7. DOMANDA – Tra gli indicatori si può inserire anche la partecipazione a convegni nazionali/internazionali in qualità di relatore/poster: va bene anche un convegno organizzato dal docente nel quale lo stesso presenta una relazione?

**RISPOSTA - Gli obiettivi sono a discrezione del proponente e saranno oggetto di valutazione.**

## **Linea 4 Open Access**

1. DOMANDA - Poiché nell'istanza di contributo occorre dichiarare che non ci sono stati contributi "provenienti da altri progetti di ricerca che finanziano anche parzialmente la pubblicazione", tale dichiarazione implica che il pagamento della pubblicazione deve effettuarsi impiegando fondi non di progetto?

**RISPOSTA - La pubblicazione open access deve essere già fatta e quindi pagata al momento della richiesta di contributo ma non deve essere supportata in tutto o in parte da progetti di ricerca che prevedano e finanzino la pubblicazione dei risultati in modalità open access.**

2. DOMANDA - Essendo a metà del mese di novembre ed essendo i pagamenti ormai bloccati per quest'anno, mi sa dire se la stessa procedura sarà automaticamente replicabile nel 2021? Nella linea di intervento si parla esclusivamente di 2020.

**RISPOSTA - Sì, RAGIONEVOLMENTE, sì. Contiamo di confermare la linea di intervento Open Access anche per il prossimo anno.**

3. DOMANDA - Il progetto su cui lavoro (finanziato all'interno dell'azione 1.2 'mobilità dei ricercatori, PON-AIM) ha un suo CUP che immagino possa essere utilizzato per pagare la pubblicazione open access (e per l'eventuale successivo rimborso). Mi date riscontro in proposito?

**RISPOSTA** - La Linea di intervento 3 Open Access è aperta a tutti ed è utilizzabile soltanto dopo la pubblicazione del lavoro scientifico. La pubblicazione dovrà prima essere pagata usando un fondo ammissibile e quindi anticipando il relativo costo. Il contributo Open Access verrà erogato al richiedente su un fondo appositamente costituito.

4. **DOMANDA** - La Linea di intervento 4 prevede l'erogazione di un contributo di € 1.000 per ciascuna richiesta di supporto, ma si può verificare il caso in cui il costo della pubblicazione sia inferiore a € 1.000; in questo caso verrà rimborsato l'importo effettivamente speso per la pubblicazione su rivista, inferiore ad € 1.000?

**RISPOSTA** - Sì certo. Verrà rimborsato sempre l'importo effettivamente speso, fino ad un massimo di € 1.000 per ciascuna richiesta di supporto/rimborso.

5. **DOMANDA** - Nel paragrafo "modalità di accesso" della Linea di intervento 4 "Open Access" si prescrive che il pagamento della pubblicazione debba avvenire "attraverso l'amministrazione del dipartimento", il che significa che non può pagare personalmente l'autore della pubblicazione?

Inoltre, in mancanza di un fondo dell'autore della pubblicazione presso il dipartimento da cui attingere, come può pagare il Dipartimento la pubblicazione in argomento? Infine, se la spesa effettuata per la pubblicazione dell'articolo è maggiore di euro 1.000, si deve presentare il giustificativo anche se riporta una spesa maggiore rispetto all'entità del contributo massimo che potrà essere corrisposto?

**RISPOSTA** - Il pagamento della pubblicazione dell'articolo deve avvenire tramite l'amministrazione del dipartimento e cioè o chiedendo al dipartimento l'anticipazione della somma (fondi di dipartimento) o facendosi anticipare la somma da un collega che ha un fondo di dipartimento, specificando poi nella richiesta di rimborso della spesa effettuata, che il rimborso dovrà essere effettuato sul fondo del docente che ha anticipato la somma.

Anche se la spesa per la pubblicazione è superiore a euro 1.000 sarà corrisposto un importo massimo di € 1.000 quindi a rimborso parziale della spesa che si è effettivamente sostenuta per la pubblicazione, ma si dovrà comunque presentare il mandato di pagamento che riporta la spesa complessiva (anche di importo superiore) effettivamente sostenuta per la pubblicazione dell'articolo.

## **Linea 5 Missioni archeologiche**

1. **DOMANDA** - Ho un dubbio riguardo alle annualità da indicare per la linea 5, nel modulo al numero 7 ho messo come data presunta di fine attività il 31/12/20, ma la seconda data, ossia quella relativa alla seconda annualità, dove (se) bisogna indicarla?

**RISPOSTA** - La richiesta missioni archeologiche è per una sola annualità.

2. **DOMANDA** - Sul sito di ateneo è già scaricabile il modulo di istanza missioni archeologiche da compilare e inviare all'area della ricerca se ho capito bene entro il 25 giugno, Nella domanda a quale decreto rettorale (numero, data) dobbiamo fare riferimento? Nella domanda è richiesto: "...in qualità di coordinatore del gruppo di ricerca sotto dettagliato, di essere ammesso ai benefici del Fondo per il cofinanziamento di attività di ricerca archeologica e scavo archeologico, istituito dall'Università degli Studi di Catania con D.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_".

**RISPOSTA** - Il Decreto al quale fare riferimento è il Decreto Rettorale n. 1208 del 11 maggio 2020, con il quale è stato emanato il Piano di incentivi per la Ricerca di Ateneo.

La domanda, redatta secondo le indicazioni contenute nel Piano, potrà essere inviata anche via e-mail, indirizzata Al Magnifico Rettore c/o Area della Ricerca (e-mail: ac.ari@unict.it) e dovrà pervenire entro le ore 24:00 del 25 giugno 2020.

3. **DOMANDA** - Nella Tabella C1 del modulo di domanda Linea 5, le voci di spesa si calcolano sulla base dell'importo massimo erogato da UNICT (5.000 euro) o sul totale dei fondi previsti per l'anno (inclusi quelli erogati da altri enti)?

**RISPOSTA** - Si calcolano sul totale dei fondi previsti per l'anno. Unict darà un contributo.

4. **DOMANDA** - Alla pagina 16 del Bando, la tabella "criteri di punteggio", al punto f, parla di percentuali rispetto alla quota di cofinanziamento dichiarato. Come si calcola la percentuale?



Rispetto ai 5.000 euro di budget massimo o rispetto alla somma dei 5.000 con gli altri expected funds?

**RISPOSTA - Si calcola rispetto al costo complessivo.**

5. DOMANDA - L'istanza che compiliamo si riferisce ad una sola annualità o ad entrambe?

**RISPOSTA - Si riferisce ad una sola annualità.**

6. DOMANDA - Il contributo concesso al docente a rimborso della spesa effettuata per la pubblicazione in modalità open access, può essere speso liberamente per l'acquisto per es. anche di un pc oppure deve essere utilizzato per la pubblicazione di eventuali ulteriori pubblicazioni in open access?

**RISPOSTA - Tale contributo "a rimborso", può essere speso/riutilizzato liberamente.**