IL RETTORE

- vista la Legge 9 maggio 1989, n. 168 che sancisce l'autonomia scientifica, didattica, organizzativa, finanziaria e contabile delle Università;
- visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che regola la macchina amministrativa che deve realizzare la pianificazione;
- visto il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Riforma Brunetta) che disciplina il ciclo di gestione della performance nelle pubbliche amministrazioni, definendo il legame tra programmazione strategica e obiettivi operativi.
- vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 (Riforma Gelmini) che introduce l'obbligo di programmazione strategica triennale per le università.
- visto il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e in particolare l'articolo 6, concernente il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- visto il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, n. 132, concernente il Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- viste le Linee guida sul Piano Integrato di Attività e Organizzazione e i relativi Manuali operativi, approvati con decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 ottobre 2025;
- CONSIDERATO che il processo di formazione del PIAO deve assicurare l'integrazione tra analisi strategica, individuazione del Valore Pubblico (Piano strategico di Ateneo), programmazione degli obiettivi strategici e operativi, performance, prevenzione della corruzione e trasparenza, programmazione economico-finanziaria, gestione dei rischi, sviluppo organizzativo e professionale, monitoraggio, rendicontazione e comunicazione;
- RITENUTO necessario istituire presso l'Ateneo di Catania un ***Gruppo di Lavoro Integrato per le Strategie di Ateneo*** quale struttura organizzativa trasversale deputata a garantire l'integrazione strategica, metodologica e operativa dei diversi ambiti di programmazione;
- RITENUTO altresì necessario distinguere, all'interno del *Gruppo di Lavoro Integrato per le Strategie di Ateneo*, una componente stabile di governance e coordinamento, denominata **"Team direttivo",** un **nucleo permanente tecnico operativo** e una pluralità di **sottogruppi operativi tematici**, attivabili in relazione alle esigenze dell'Amministrazione;
- Sentito il Direttore generale;

DECRETA

Art. 1 – Costituzione del "Gruppo di Lavoro Integrato per le Strategie di Ateneo (GdLIS)"

È costituito il "*Gruppo di Lavoro Integrato per le Strategie di Ateneo*", denominato anche GdLIS, incaricato della redazione e dell'aggiornamento del Piano strategico di Ateneo (PSA), del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e dei principali documenti di pianificazione dell'Ateneo.

Il Gruppo di Lavoro Integrato per le Strategie di Ateneo, quale organismo trasversale di coordinamento e integrazione delle attività di programmazione, attuazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione connesse ai documenti di pianificazione, opera secondo un modello organizzativo articolato su più livelli:

- livello di governance e coordinamento, costituito dal **"Team direttivo"** (formato dai responsabili delle politiche dell'ente e degli obiettivi di Valore Pubblico individuati);
- livello funzionale, costituito da un "**Nucleo permanente tecnico operativo"** (formato dai responsabili di funzioni amministrative);

- pluralità di "**Sottogruppi operativi tematici"**, attivabili in relazione alle esigenze dell'Ateneo (componente variabile formata da altri soggetti che partecipano al processo di pianificazione, ciascuno secondo le proprie competenze e in ragione del proprio ruolo).

Art. 2 – Finalità del Gruppo di Lavoro Integrato per le Strategie di Ateneo

Il Gruppo di Lavoro Integrato per le Strategie di Ateneo ha il compito di assicurare un approccio unitario e integrato al ciclo di pianificazione e di programmazione dell'Amministrazione, evitando la frammentazione tra piani, programmi, strumenti e responsabilità.

In particolare, è finalizzato a:

a) assicurare la coerenza tra indirizzo strategico, Valore Pubblico, obiettivi strategici (PSA) e obiettivi operativi;
b) garantire l'integrazione tra PSA, PIAO e programmazione economico-finanziaria;
c) favorire il raccordo tra performance, organizzazione, personale e sviluppo delle competenze;
d) integrare la gestione dei rischi, la prevenzione della corruzione e la trasparenza con la programmazione strategica e operativa;
e) coordinare le politiche in materia di sostenibilità, ESG, energia, ambiente, inclusione e pari opportunità;
f) favorire l'integrazione delle politiche trasversali nelle attività ordinarie delle strutture;
g) assicurare la disponibilità e la qualità dei dati necessari alla programmazione e al monitoraggio;
h) promuovere la definizione di indicatori comuni e integrati;
i) coordinare le attività di monitoraggio e rendicontazione;
j) supportare la comunicazione interna ed esterna dei risultati conseguiti;
k) assicurare il riesame periodico del sistema di programmazione e proporre eventuali interventi correttivi.

Art. 3 – "Team direttivo" del Gruppo di Lavoro Integrato per le Strategie di Ateneo

È istituito il "**Team direttivo"**, quale nucleo permanente di governance, indirizzo metodologico e coordinamento del processo di pianificazione e programmazione.

Il "**Team direttivo**" è composto da:

a) Rettore che, previo parere del Senato Accademico, propone al Consiglio di Amministrazione le priorità politiche e gli obiettivi di Valore Pubblico da pianificare;
b) Direttore Generale, o suo delegato, con funzioni di coordinamento e presidio istituzionale;
c) Delegato al Bilancio e al controllo di gestione e incaricato del coordinamento delle attività connesse alla pianificazione strategica dell'Ateneo, con funzioni di coordinamento metodologico dei Piani, presidio del Valore Pubblico, degli obiettivi strategici, degli indicatori e del sistema integrato di programmazione e controllo;
d) Delegata all'Osservatorio statistico di Ateneo;
e) Delegato all' Intelligenza Artificiale al servizio dell'Innovazione;
f) Presidente del Presidio di qualità (PQA);
g) Delegati competenti per gli ambiti strategici di Didattica, Ricerca e Terza missione.

Il compito del Team direttivo, avvalendosi degli uffici di supporto, è quello di:

- redigere documenti di pianificazione e programmazione secondo gli indirizzi politici e gestionali del Rettore e del Direttore generale, evidenziandone le priorità;
- confrontarsi, coordinare e integrare i contributi di tutti i delegati del Rettore;
- definire cronoprogrammi;
- monitorare lo stato di avanzamento dei Piani;
- assumere le decisioni di indirizzo in caso di criticità e introdurre le misure migliorative.

Art. 4 – Nucleo permanente tecnico operativo

Il ***Nucleo permanente tecnico operativo*** è composto dal:

a) Dirigente dell'Area Qualità e Funzioni Strategiche per i settori "valore pubblico, performance, e organizzazione", con funzioni di raccordo con le strutture organizzative e di presidio della traduzione degli indirizzi strategici in programmazione operativa;
b) Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT) per il settore "rischi corruttivi e trasparenza";
c) Dirigente dell'Area delle Risorse Umane per i settori "lavoro agile, capitale umano e formazione"
d) Dirigente dell'Area della Comunicazione, con funzioni di presidio della comunicazione interna ed esterna, della rendicontazione e della diffusione dei risultati;
e) Dirigente dell'Area Finanziaria, responsabile della struttura competente in materia di Bilancio, con funzioni di raccordo tra PSA, PIAO, programmazione economico-finanziaria, bilancio e risorse disponibili;
f) Direttore del Centro per l'Informatica, la Digitalizzazione e l'Intelligenza Artificiale
g) Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG).

Il **Nucleo permanente tecnico operativo** costituisce il punto stabile di raccordo tra la dimensione strategica e quella operativa dell'Amministrazione.

Il **Nucleo permanente tecnico operativo**:

- definisce il metodo e il cronoprogramma di lavoro;
- individua le priorità annuali;
- valida le proposte elaborate dai sottogruppi;
- verifica la coerenza tra obiettivi, risorse, indicatori e responsabilità;
- risolve, ove possibile, le interferenze e sovrapposizioni tra i diversi ambiti di programmazione;
- sottopone agli organi competenti le proposte che richiedono decisioni di indirizzo;
- presidia il monitoraggio integrato.

Art. 5 – Coordinamento del Gruppo di Lavoro Integrato per le Strategie di Ateneo

Il coordinamento del Gruppo di Lavoro Integrato per le Strategie di Ateneo è affidato al Direttore Generale, con il supporto dell'Area Qualità e Funzioni Strategiche che svolge le funzioni di coordinamento tecnico-metodologico e di segreteria del GdLIS, assicurando:

- la convocazione delle riunioni;
- la predisposizione dell'ordine del giorno;

- la raccolta delle proposte dei sottogruppi;
- la predisposizione dei documenti di sintesi;
- il monitoraggio delle attività e delle scadenze;
- la predisposizione dei report periodici.

Il coordinatore tecnico-metodologico assicura altresì il raccordo continuo tra il *Team direttivo* e i *sottogruppi operativi* e predispone il monitoraggio integrato.

Art. 6 – Sottogruppi operativi tematici (composizione variabile "a chiamata")

Al fine di garantire la necessaria specializzazione tecnica, sono costituiti, in funzione delle priorità strategiche dell'Ateneo, specifici sottogruppi operativi tematici. I sottogruppi non sono individuati dal presente decreto, ma vengono attivati e composti di volta in volta, secondo le esigenze operative e gli ambiti di intervento ritenuti prioritari dal Gruppo di Lavoro Integrato per le Strategie di Ateneo.

Ogni sottogruppo è composto da **una componente politica/governance** (delegato/i competente) e da **una componente operativa** (dirigente o responsabile della struttura competente, referenti tecnici delle unità organizzative coinvolte, eventuali docenti o esperti dell'ambito, rappresentanti di organismi di Ateneo, quando pertinenti).

Ogni sottogruppo dialoga stabilmente con il ***Nucleo permanente tecnico operativo*** del Gruppo di Lavoro Integrato per le Strategie di Ateneo, per il tramite del Delegato al Bilancio e al controllo di gestione e incaricato del coordinamento delle attività connesse alla pianificazione strategica dell'Ateneo.

Art. 7 – Composizione dei sottogruppi

Ciascun sottogruppo è composto da un **Responsabile** e da **referenti delle strutture organizzative competenti per materia,** che saranno determinati con successivo atto del Direttore generale.

I Responsabili dei sottogruppi sono individuati preferibilmente tra il personale con responsabilità gestionale o con comprovata competenza nella materia di riferimento.

I sottogruppi, nei limiti delle rispettive competenze e prerogative, possono essere integrati, secondo necessità, da:

- rappresentanti di altre strutture dell'Amministrazione;
- esperti interni;
- referenti del CUG;
- RPCT o suoi delegati;
- Nucleo di Valutazione;
- Responsabile della protezione dei dati;
- stakeholder interni ed esterni;
- soggetti istituzionali o tecnici invitati dal coordinatore.

La partecipazione ai sottogruppi non comporta la costituzione di nuove strutture organizzative né l'attribuzione di autonomi poteri di spesa, salvo quanto previsto da specifici provvedimenti.

Art. 8 – Compiti operativi

I sottogruppi operativi elaborano proposte, analisi, indicatori, schede, dati e documenti necessari alla predisposizione e all'aggiornamento dei Piani.

Ciascun sottogruppo deve assicurare:

a) la definizione delle attività di competenza;
b) l'individuazione dei referenti responsabili;
c) la raccolta dei dati;
d) l'elaborazione degli indicatori;
e) l'individuazione dei target;
f) la verifica della coerenza con le risorse disponibili;
g) il monitoraggio dello stato di attuazione;
h) la segnalazione tempestiva di criticità e scostamenti;
i) la predisposizione di proposte correttive.

Le proposte dei sottogruppi sono trasmesse **al Nucleo permanente tecnico operativo** per la verifica di coerenza complessiva e per le conseguenti determinazioni.

Art. 9 – Monitoraggio integrato

Il Gruppo di Lavoro Integrato per le Strategie di Ateneo assicura un sistema di monitoraggio integrato volto a verificare non soltanto il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi, ma anche la coerenza complessiva tra:

- obiettivi;
- risultati;
- risorse;
- impatti;
- valore pubblico;
- sostenibilità.

Il monitoraggio è effettuato con periodicità semestrale, salvo diverse esigenze organizzative. Gli esiti del monitoraggio sono sottoposti al Team direttivo e trasmessi, per quanto di competenza, agli organi di indirizzo e agli organismi di controllo e valutazione.
Gli scostamenti significativi rispetto ai target sono oggetto di analisi e possono determinare la proposta di interventi correttivi.

Art. 10 – Ulteriori attori coinvolti

Il Gruppo di Lavoro Integrato per le Strategie di Ateneo opera nel rispetto delle competenze attribuite dalla normativa e dall'ordinamento dell'Amministrazione ai diversi soggetti istituzionali.

Partecipano al processo di redazione e aggiornamento del Piani, ciascuno secondo le proprie competenze e in ragione del proprio ruolo, i Delegati del Rettore, i Dirigenti, i Direttori di Dipartimento, i Presidenti delle SDS e dei Centri di servizio dell'Ateneo, il Nucleo di Valutazione, il Presidio della Qualità, le Organizzazioni sindacali e la RSU (Rappresentanza Sindacale Unitaria).

Gli stakeholder interni ed esterni dell'Ente e, tra essi, la *Fondazione Siciliae Studium Generale* in ragione delle proprie finalità istituzionali, partecipano al processo di redazione e di aggiornamento del Piani, con

particolare riferimento alle fasi dell'analisi strategica; dell'identificazione del Valore Pubblico e delle strategie; del monitoraggio, in termini di accountability.

Art. 11 – Durata

Il Gruppo di Lavoro Integrato per le Strategie di Ateneo è costituito con carattere permanente, quale presidio organizzativo del processo integrato di programmazione.

Esso potrà riunirsi e operare anche in composizione variabile, sulla base delle esigenze organizzative e operative.

La composizione del Nucleo permanente tecnico operativo e dei sottogruppi può essere aggiornata con successivi provvedimenti in relazione all'evoluzione dell'organizzazione, delle competenze e degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.

Art. 12 – Disposizioni finali

Il presente decreto costituisce atto organizzativo interno finalizzato a garantire l'integrazione del processo di programmazione dell'Amministrazione e non comporta, di per sé, modifiche all'assetto organizzativo vigente.

Tutte le strutture dell'Amministrazione sono chiamate a collaborare, per quanto di competenza, alle attività del Gruppo di Lavoro Integrato per le Strategie di Ateneo e dei relativi sottogruppi.

Il presente decreto entra in vigore dalla data della sua sottoscrizione e il Gruppo di Lavoro Integrato per le Strategie di Ateneo opererà dalla data di adozione del presente provvedimento fino alla sua revoca.

Catania, 06/10/2026

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CATANIA
Protocollo Generale
06/10/2026
Prot. .....619344..... Tit...I.. Cl...9..
Rep. Decreti .....3480.....

Il Rettore

Rettore
ENRICO FOTI
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CATANIA
06.10.2026
14:11:52
GMT+02:00