



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



Guida base all'utilizzo di Microsoft Teams (per il personale tecnico-amministrativo)

Il nostro Ateneo, grazie ad un accordo con Microsoft, mette a disposizione dei propri studenti e personale Office 365, software che tra le altre cose include Microsoft Teams, piattaforma di collaborazione e condivisione per la didattica a distanza.

La piattaforma consente di effettuare riunioni interattive in videoconferenza con la condivisione del desktop, di file, di audio e video.

AVVERTENZE

- La dotazione hardware minima per partecipare ad un esame in videoconferenza con Teams è costituita da un personal computer corredato di microfono, webcam e di diffusori audio.
- E' consigliabile utilizzare l'applicazione desktop di Microsoft Team scaricabile al seguente URL: <https://products.office.com/it-it/microsoft-teams/download-app#desktopAppDownloadregion>
- Per l'accesso alla piattaforma MS TEAMS, sono state fornite (ad ogni utente Unict) le credenziali di accesso ad Office 365.
Per eventuale supporto tecnico è possibile inviare una mail all'indirizzo preposto: assistenza.teams@unict.it

Creazione di un Team

1. Collegarsi al seguente indirizzo internet: <https://teams.microsoft.com> oppure avviare l'applicazione desktop "Microsoft Teams"

 <https://teams.microsoft.com>

2. Inserire le credenziali ricevute per l'accesso ad Office 365

 Microsoft

Accedi

Posta elettronica, telefono o Skype

Se non si ha un account, [fare clic qui per crearne uno.](#)

[Problemi di accesso all'account?](#)

[Opzioni di accesso](#)

Indietro

Avanti



Inserisci nome utente e password
Se sei studente usa le credenziali del Portale Studenti

Nome utente:

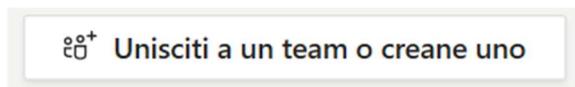
Password:

Accedi

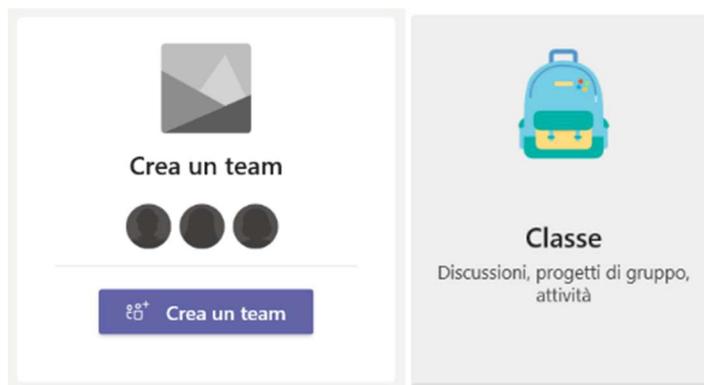
Se hai bisogno di aiuto, puoi scrivere all'indirizzo: assistenza.posta@studium.unict.it

Specifiche di sicurezza del servizio
Consigli di sicurezza e protezione dei dati

3. Per creare un Team è necessario cliccare sul pulsante presente in alto a destra: “Unisciti a un team o creane uno”.



4. Cliccare su “Crea un team” e quindi su “Classe”



5. Assegnare un nome e una descrizione al Team e cliccare su “Avanti”.

Creazione team

Gli insegnanti sono i proprietari dei team di classe e gli studenti sono i membri. Ogni team di classe consente di creare attività e test, registrare i feedback degli studenti e offrire loro uno spazio privato per le note nel Blocco appunti per la classe.

Nome

ANALISI MATEMATICA I

Descrizione (facoltativa)

Corso di ANALISI MATEMATICA I
Anno accademico 2019/2020 - 1° anno
MODULO 1

Crea un team utilizzando un team esistente come modello

Annulla Avanti

6. Associare i membri del proprio gruppo cliccando sulla voce “Insegnanti”: cercare il nome dell’utente da aggiungere (o semplicemente l’indirizzo e-mail istituzionale che trovate in rubrica di Ateneo), quindi cliccare su “Aggiungi” ed infine su “Chiudi”

Aggiungi persone a

Studenti Insegnanti

Cerca insegnanti

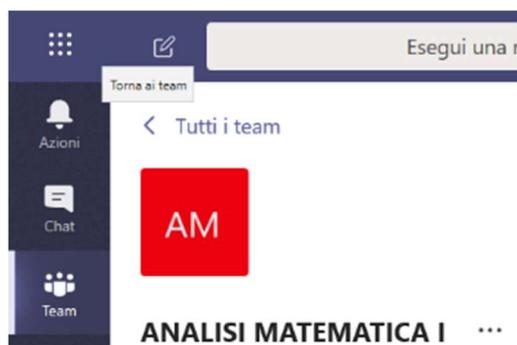
Aggiungi

Inizia a digitare un nome per scegliere un gruppo, un elenco di distribuzione o una persona della scuola.

AB

Chiudi

- 7. Cliccare sull'icona "Team" presente sulla barra di sinistra o sulla scritta "Tutti i team" per tornare all'elenco di tutte le classi create.**



- 8. Cliccare sui tre puntini presenti in alto a destra (dell'icona corrispondente), scegliere la voce dal menu contestuale "Elimina il team" se si vuole rimuovere il Team o "Aggiungi membro" per aggiungere ulteriori partecipanti e/o membri al team tramite il form di ricerca.**

