



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

AREA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

Settore Gestione presenze e congedi

Prot. 90694

Catania, 18 MAR. 2020

Ai Direttori di Dipartimento

Ai Presidenti delle Strutture Didattiche Speciali di  
Ragusa e Siracusa

Al Presidente della Scuola "Facoltà di Medicina"

Al Presidente della Scuola Superiore di Catania

Ai Presidenti dei Centri di servizio

Al Presidente del Nucleo di Valutazione

Al Presidente del Presidio di qualità

Ai Direttori dei Centri di ricerca

Ai Dirigenti

Ai Direttori dei Centri di Servizio

Al Direttore dell'Azienda Agraria sperimentale

Al Responsabile dell'Ufficio Protocollo generale

Al Responsabile dell'Ufficio Comunicazione e  
stampa

Al Personale Tecnico-amministrativo

e, p.c.

Al Prorettore

Al Magnifico Rettore

[direzione.generale@unict.it](mailto:direzione.generale@unict.it)

**Oggetto:** emergenza epidemiologica da COVID-19 - determine del 10 e del 12 marzo 2020 - lavoro agile:  
indicazioni operative.

Con riferimento alle determine del 10 e del 12 marzo 2020 relative al Piano Straordinario "*Lavoro agile  
emergenziale ed altre misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*", si comunica  
che, nel periodo di vigenza delle disposizioni relative alle misure urgenti in materia di contenimento  
dell'emergenza epidemiologica, per il personale tecnico-amministrativo che svolge la prestazione lavorativa  
in forma agile, in considerazione della distribuzione flessibile del tempo di lavoro, vanno esclusi:

- l'espletamento di prestazioni eccedenti l'orario settimanale che diano luogo a riposi compensativi;

- l'espletamento di prestazioni di lavoro straordinario;
- l'espletamento di prestazioni di lavoro in turno notturno, festivo o feriale non lavorativo che determinino maggiorazioni retributive;
- la fruizione di brevi permessi o di altri istituti che comportino la riduzione dell'orario giornaliero di lavoro.

Il personale che, per esigenze di servizio e/o organizzative, al solo fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, svolge *occasionalmente* la propria attività "in presenza" con orario ridotto concluderà la propria giornata lavorativa, per le ore residue rispetto all'orario di lavoro ordinario, in regime di lavoro agile. In tal caso, il dipendente è tenuto a segnalare *preventivamente* al proprio responsabile l'esigenza di svolgere l'attività in presenza nella sede di servizio, indicando il tempo a tal fine necessario.

In considerazione dell'eccezionalità della situazione e finché permarrà l'emergenza sanitaria non si procederà all'erogazione dei buoni pasto in favore del personale che presta la propria attività in modalità agile.

Per quanto attiene al sistema informatico di rilevazione delle presenze "Startweb", si comunica che è stato creato un nuovo giustificativo denominato "Lavora agile". Sarà cura dei validatori e/o degli operatori delle varie strutture selezionare, in relazione al personale operante con la suddetta modalità, il giustificativo denominato "Lavoro agile" per ciascuna giornata lavorativa e i singoli dipendenti non dovranno inserire né timbrature relative all'inizio ed alla fine delle attività, né giustificativi e/o richieste di altra natura o ad altro titolo per la medesima giornata.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
prof. Giovanni La Via

