UNIVERSITÀ degli STUDI di CATANIA

AREA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

Prot. N° 20662 All. 1

Catania, 16 FEB. 2018

Ai Direttori dei Dipartimenti

Ai Presidenti delle Strutture didattiche speciali

Al Presidente della scuola "Facoltà di medicina"

Al Presidente dell'Azienda agraria sperimentale

Ai Dirigenti

Ai Direttori dei Centri di servizio e di ricerca

A tutto il personale tecnico-amministrativo

e p.c. Al Magnifico Rettore

Oggetto: lavoro straordinario – indicazioni operative.

Al fine di assicurare una corretta ed omogenea applicazione delle disposizioni vigenti, si pone in evidenza che il lavoro straordinario non può costituire strumento ordinario di programmazione del lavoro ma deve essere preventivamente autorizzato dal Responsabile della struttura, a fronte di eccezionali ed imprevedibili esigenze di servizio debitamente motivate.

Al riguardo, si fa presente che l'art. 5 del Decreto legislativo 8 aprile 2003, n. 66 prevede che *"il ricorso a prestazioni di lavoro straordinario deve essere contenuto"* ed è ammesso *"per un periodo che non superi le 250 ore annuali"*.

Le ore di lavoro straordinario, effettuate entro il suddetto limite e debitamente autorizzate dal Responsabile della struttura, possono essere liquidate ovvero, qualora il dipendente ne faccia richiesta, accantonate in un conto ore individuale ed essere fruite sotto forma di riposi compensativi, secondo le modalità previste dal vigente CCNL.

Tutto ciò premesso, il personale è invitato alla puntuale osservanza dell'orario di lavoro e delle norme che regolano la permanenza in servizio dei dipendenti oltre l'orario ordinario.

Distinti saluti.

VP

Il Direttore Generale
Candeloro Bellantoni