

I riscontri devono pervenire al NdV entro il 30 giugno 2026.
I destinatari delle raccomandazioni e la modalità di raccolta delle azioni attuate saranno forniti in un momento successivo.

Codice	Raccomandazione	Presa in carico*	Azioni svolte**	Evidenza documentale ***
--------	-----------------	------------------	-----------------	--------------------------

* Indicare il delegato e la struttura amministrativa che ha preso in carico la raccomandazione; ** Sintetizzare le azioni svolte in corso d'anno e relativi risultati; *** Riportare evidenze a supporto della programmazione, svolgimento e risultati delle azioni attuate

Ambito A - Strategia, pianificazione e organizzazione

A.1	Il NdV reitera l'invito alla nuova governance affinché l'Ateneo evidenzi, a vantaggio degli stakeholder, in un prossimo documento programmatico e in particolare nel prossimo aggiornamento del Piano Strategico, la propria visione in merito a tutti i cicli di formazione ed alla loro concatenazione. Inoltre, Il NdV raccomanda inoltre alla governance, nella fase di redazione di documenti programmatici (aggiornamento del PS, PIAO, ecc.) di aggiornare gli indicatori, anche con valori provvisori, ai fini di una più puntuale e chiara definizione di obiettivi, indicatori e target			
A.2	Per quanto concerne la gestione dei dati in Ateneo, l'assenza di un sistema informativo statistico di Ateneo continua a indebolire fortemente il monitoraggio del conseguimento degli obiettivi strategici quantitativi programmati, con rischi di mancata implementazione di tempestive azioni correttive e di criticità in occasione dell'attestazione (in itinere ed ex-post) dei risultati ottenuti.			
A.3	Il NdV fa propria la raccomandazione formulata nella Relazione Annuale 2025 del PQA (p. 40): “Si raccomanda l'introduzione del personale tecnico amministrativo tra i componenti del PQA , come avviene ormai spesso a livello nazionale, anche al fine di garantire la necessaria continuità nell'azione dell'Organo.”			
A.4	Il NdV fa propria la raccomandazione formulata nella Relazione Annuale 2025 del PQA (p. 40): “Si raccomanda ai rappresentanti degli studenti in seno agli organi di svolgere le proprie funzioni assicurando continuità del proprio mandato e partecipando alle attività formative organizzate dal PQA in tema di Assicurazione della Qualità, garantendo un effettivo contributo, continuo e qualificato all'interno della struttura di appartenenza” .			

Ambito B - Gestione delle risorse

B.1	Il NdV raccomanda alla nuova governance di fornire sistematicamente evidenze sullo stato delle attività, garantendo il rispetto della filiera obiettivi, azioni, indicatori e relativi target, e dei flussi informativi inerenti processi di natura organizzativa attuati.			
B.2	Il NdV invita la governance ad una riflessione sull'articolazione organizzativa adottata nei dipartimenti, individuando la modalità più efficace di supporto amministrativo per la funzione del Delegato dipartimentale alla Terza Missione e la gestione della piattaforma d'Ateneo dedicata.			

Codice	Raccomandazione	Presa in carico*	Azioni svolte**	Evidenza documentale ***
--------	-----------------	------------------	-----------------	--------------------------

* Indicare il delegato e la struttura amministrativa che ha preso in carico la raccomandazione; ** Sintetizzare le azioni svolte in corso d'anno e relativi risultati; *** Riportare evidenze a supporto della programmazione, svolgimento e risultati delle azioni attuate

B.3	Il Nucleo ribadisce nuovamente la raccomandazione che venga definito un piano organico e completo di formazione del PTA che ne sviluppi e valorizzi le competenze e raccomanda l'attuazione di tale piano, di cui ad oggi non ci sono informazioni o evidenze specifiche.			
B.4	Il NdV ribadisce forte preoccupazione per un possibile impatto sulla qualità della didattica erogata, anche in relazione all'effettivo impegno scientifico di ciascun docente che negli ultimi anni, in particolare con il PNRR, ha assorbito gran parte delle risorse di docenza disponibile.			
B.5	Il NdV raccomanda all'Ateneo di valutare l'efficacia e l'efficienza del sistema di rilevazione in uso che non prevede ancora un aggiornamento tempestivo dei dati riferiti alle strutture didattiche, compresi laboratori e spazi a disposizione degli studenti; ciò al fine di consentire il monitoraggio centralizzato e tempestivo della disponibilità e adeguatezza dell'esistente, in particolare tenendo conto dell'ampio incremento dell'offerta formativa a partire dall'A.A. 2024/25.			
B.6	Il NdV raccomanda di individuare con urgenza il Responsabile della transizione digitale d'Ateneo e di redigere il Piano di Transizione Digitale (PTD).			
B.7	Il NdV raccomanda all'Ateneo, come già fatto per le strutture didattiche, di introdurre un sistema centralizzato di raccolta di dati e informazioni inerenti le attrezzature scientifiche disponibili, sia a livello centrale che decentrato, ai fini di una gestione più efficiente in relazione sia all'effettivo utilizzo che agli eventuali interventi manutentivi.			

Ambito C - Assicurazione della qualità

C.1	Il NdV raccomanda a CPDS e organi dei CdS di attuare un esercizio critico rispetto alle risultanze di analisi e attività di monitoraggio, verificando che le analisi presentate abbiano contenuti valutativi e non meramente descrittivi.			
C.2	Il NdV raccomanda all'Ateneo di integrare nel sistema informativo anche gli elementi richiesti per il monitoraggio e la valutazione delle attività svolte dai master e dai dottorati: questo risulta necessario già in fase di presentazione delle singole idee progettuali, che rappresentano gli elementi fondanti su cui effettuare le analisi.			
C.3	Il NdV raccomanda alla governance di mettere in atto un dialogo istituzionale costante tra gli organi deputati all'assicurazione di AQ e le commissioni centrali (didattica, ricerca, terza missione, internazionalizzazione...). A tal proposito il NdV sottolinea la necessità che il PQA sia individuato quale attore principale della gestione di AQ e come tale coordini organismi e processi relativi alla qualità in Ateneo.			

Codice	Raccomandazione	Presenza in carico*	Azioni svolte**	Evidenza documentale ***
--------	-----------------	---------------------	-----------------	--------------------------

* Indicare il delegato e la struttura amministrativa che ha preso in carico la raccomandazione; ** Sintetizzare le azioni svolte in corso d'anno e relativi risultati; *** Riportare evidenze a supporto della programmazione, svolgimento e risultati delle azioni attuate

C.4	Il NdV ritiene che documenti di monitoraggio e verifica delle azioni svolte dovrebbero avere scadenze coerenti con il processo di valutazione di PQA e NdV, in modo da poterne utilizzare i risultati in tempi congrui ai fini del miglioramento del sistema: raccomanda pertanto di calendarizzare le scadenze interne legate alla produzione di evidenze inerenti il sistema di AQ in modo da fornire al NdV entro il 30 giugno di ogni anno un quadro aggiornato.			
-----	---	--	--	--

Ambito D - Qualità della didattica e dei servizi agli studenti

D.1	Il NdV raccomanda di approvare i documenti inerenti alla programmazione dell'offerta formativa in modo da risultare prodromici alla presentazione delle proposte di istituzione di nuovi CdS per il successivo A.A. da parte dei dipartimenti, anziché essere approvati nella fase conclusiva del processo, in prossimità della valutazione da parte del NdV.			
D.2	Il NdV invita nuovamente a definire una visione e una strategia di Ateneo che consideri l'offerta formativa di tutti i livelli, con particolare attenzione alla concatenazione dei cicli ed all'internazionalizzazione della didattica, anche in termini di aggiornamento e dei contenuti formativi esistenti.			
D.3	Il NdV raccomanda l'individuazione di opportune azioni che possano incentivare la mobilità degli studenti verso l'estero ed azioni che consolidino ulteriormente l'attrattività di studenti stranieri.			

Ambito D.CDS - AQ nei corsi di studio

D.CDS.1	Il NdV invita la nuova Governance e tutte le strutture dell'Ateneo coinvolte a potenziare il monitoraggio, la razionalizzazione e il rinnovamento dei CdS per rendere l'offerta formativa sempre più funzionale dal punto di vista delle risorse, attrattiva per contenuti e modalità didattica e rispondente alle esigenze degli stakeholder dell'Ateneo. A tal riguardo, raccomanda vivamente un approccio al modello PDCA funzionale, e non meramente adempimentale, con un'attenzione specifica ai risultati della soddisfazione degli stakeholder e del monitoraggio al fine di potenziare le competenze in termini di autovalutazione e di poter eventualmente rivedere tempestivamente le azioni implementate.			
---------	---	--	--	--

Codice	Raccomandazione	Presenza in carico*	Azioni svolte**	Evidenza documentale ***
--------	-----------------	---------------------	-----------------	--------------------------

* Indicare il delegato e la struttura amministrativa che ha preso in carico la raccomandazione; ** Sintetizzare le azioni svolte in corso d'anno e relativi risultati; *** Riportare evidenze a supporto della programmazione, svolgimento e risultati delle azioni attuate

Ambito D.PHD - Sistema AQ per la didattica e per la ricerca svolta dai dottorandi a livello di corsi di dottorato di ricerca

D.PHD.1	Il NdV raccomanda ai Coordinatori di predisporre un'adeguata presentazione in lingua inglese del dottorato e dei corrispondenti percorsi formativi, aggiornando le relative pagine web o predisponendo interamente la sezione in lingua inglese laddove tuttora non disponibile			
D.PHD.2	Il NdV raccomanda all'Ateneo di fornire indicazioni a tutti i dottorati in merito a: <i>i)</i> eventuale attribuzione ai docenti del carico didattico dei CFU inerenti alle varie attività formative (insegnamenti, cicli di seminari, attività laboratoriali, etc.); <i>ii)</i> calendario delle attività formative; <i>iii)</i> formulazione di obiettivi formativi e di ricerca da definire per ciascun dottorando da parte del proprio collegio di dottorato.			
D.PHD.3	Il NdV raccomanda nuovamente all'Ateneo di allineare i criteri di valutazione ai requisiti D.PHD di AVA3, al fine di perseguire il miglioramento continuo della qualità delle attività formative e della formazione alla ricerca dei dottorandi			
D.PHD.4	Il NdV raccomanda all'Ateneo di progettare azioni di allineamento e coordinamento dei Dottorati dell'Ateneo, sia per quanto attiene alle loro pagine web e alla loro fruibilità anche a livello internazionale, sia per la gestione delle attività formative			
D.PHD.5	Il NdV raccomanda all'Ateneo di predisporre un sistema di monitoraggio delle attività (formative e di ricerca) svolte dai dottorandi, attraverso la valorizzazione delle informazioni già presenti in ANS-PL e che, allo stato attuale, continuano a richiedere una maggiore attenzione e controllo sulla qualità e completezza dei dati presenti			
D.PHD.6	Il NdV raccomanda di rendere uniforme la raccolta delle opinioni dei dottorandi e dottori di ricerca, al momento ancora affidata al singolo coordinatore, e di utilizzare i risultati di tali rilevazioni in fase di proposta della nuova offerta.			
D.PHD.7	Il NdV raccomanda alla nuova governance dell'Ateneo di prendere in carico le esigenze di supporto amministrativo e relativa omogeneizzazione che risultano diffuse a tutti i dipartimenti dell'Ateneo, eventualmente valutando la possibilità di istituire una struttura di coordinamento che possa sostenere le attività amministrative dottorali, individuando altresì possibili attività comuni.			

Codice	Raccomandazione	Presa in carico*	Azioni svolte**	Evidenza documentale ***
--------	-----------------	------------------	-----------------	--------------------------

* Indicare il delegato e la struttura amministrativa che ha preso in carico la raccomandazione; ** Sintetizzare le azioni svolte in corso d'anno e relativi risultati; *** Riportare evidenze a supporto della programmazione, svolgimento e risultati delle azioni attuate

Ambito E - Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale

E.1	Il NdV raccomanda all'Ateneo di rendere operativo al più presto il cruscotto della TM e di prevedere all'interno dei Dipartimenti figure TA formate nella raccolta e controllo dei dati richiesti a supporto del Delegato competente			
E.2	Il NdV raccomanda all'Ateneo di adottare misure organizzative che consentano di poter disporre costantemente di dati aggiornati anche sui progetti di ricerca in capo ai dipartimenti (PNRR e non).			
E.3	Il NdV sottolinea l'importanza del monitoraggio della valorizzazione economica delle attività di TM gestite dall'Ateneo o per l'Ateneo, anche quali dimensioni informative necessarie a una più puntuale definizione degli obiettivi strategici e relativi indicatori e target.			

Ambito E.DIP - Sistema di AQ per la ricerca e la terza missione a livello di dipartimento

E.DIP.1	Il NdV raccomanda ai Dipartimenti di monitorare l'aggiornamento periodico (con cadenza almeno annuale) della documentazione disponibile sulle pagine dedicate del sito del Dipartimento stesso.			
---------	--	--	--	--

Ambito Performance

P.1	Il Nucleo ritiene che in un sistema equilibrato delle diverse dimensioni di performance in relazione ai ruoli ricoperti, il peso della dimensione dei comportamenti organizzativi debba essere ridotto rispetto all'attuale e non possa costituire per alcune categorie di personale l'unica dimensione valutativa. Il NdV, pertanto, invita l'Ateneo a rivedere i pesi delle diverse dimensioni della valutazione al fine di un equilibrio fra le diverse categorie			
P.2	Il NdV ribadisce la raccomandazione all'Ateneo di completare l'informatizzazione del ciclo della performance rispetto al monitoraggio ed alla gestione degli obiettivi, dandovi evidenza nel SMVP. Raccomanda altresì di dare evidenza nella pianificazione successiva ai risultati di obiettivi non interamente conseguiti e ai risultati degli obiettivi intermedi rispetto alle strategie dell'Ateneo.			
P.3	Il NdV ribadisce la raccomandazione all'Ateneo di sviluppare il processo di creazione di valore pubblico , migliorando gli aspetti di identificazione e condivisione con gli stakeholder nella pianificazione di obiettivi di valore pubblico e adottando adeguati indicatori per la loro misurazione.			

Codice	Raccomandazione	Presa in carico*	Azioni svolte**	Evidenza documentale ***
--------	-----------------	------------------	-----------------	--------------------------

* Indicare il delegato e la struttura amministrativa che ha preso in carico la raccomandazione; ** Sintetizzare le azioni svolte in corso d'anno e relativi risultati; *** Riportare evidenze a supporto della programmazione, svolgimento e risultati delle azioni attuate

P.4	Il NdV apprezza la nomina di un Delegato del Rettore a Bilancio e Controllo di gestione e raccomanda alla nuova governance di proseguire nel processo di integrazione tra ciclo della performance e ciclo di bilancio, attraverso l'introduzione di un sistema di controllo di gestione che faciliti la predeterminazione ex ante e la rendicontazione ex post delle risorse economico-finanziarie assegnate a ciascun obiettivo			
P.5	Il NdV raccomanda fortemente all'Ateneo di migliorare il sistema di monitoraggio anche per l'aspetto delle tempistiche e dei flussi informativi sull'andamento del ciclo, e per lo stato di conseguimento degli obiettivi, rendendo disponibili a NdV/CdA risultati intermedi alla conclusione del primo semestre del ciclo.			

Ambito OPInione Studenti (OPIS)

OPIS.1	Il NdV raccomanda all'Ateneo di dedicare le adeguate risorse, anche tecniche, al miglioramento della procedura.			
OPIS.2	Il NdV raccomanda di approfondire la riflessione sui risultati che emergono dalle opinioni degli studenti, al fine di individuarne le cause interne ed esterne all'Ateneo, in particolare legate a forti carenze nella preparazione scolastica di provenienza. In questo contesto, il NdV raccomanda altresì di aprire un'ampia riflessione sulla reale efficacia delle politiche di orientamento al fine di adottare iniziative opportune e molto incisive, tenendone conto anche in sede di definizione del PIAO, con riferimento alle diverse dimensioni della performance.			
OPIS.3	Il NdV rinnova l'invito all'Ateneo ad avviare una riflessione per introdurre, anche in forma sperimentale, la compilazione in aula durante il periodo delle lezioni (in particolare per le schede 1 e 3), come raccomandato da ANVUR			
OPIS.4	Il NdV suggerisce di introdurre procedure chiare e uniformi per l'analisi delle opinioni di studenti e aziende riferite ai tirocini svolti.			
OPIS.5	Il NdV ribadisce l'invito all'Ateneo ad adottare le opportune iniziative al fine di disporre tempestivamente di dati affidabili dei risultati delle indagini svolte (schede 1-3, 2-4, 7).			
OPIS.6	Il NdV continua a raccomandare all'Ateneo una maggiore attenzione ai processi di rilevazione e di elaborazione dei dati statistici dell'Ateneo sotto il profilo tecnico e una maggiore chiarezza in merito alle politiche di rilevazione e di governo dei processi decisionali.			

Codice	Raccomandazione	Presa in carico*	Azioni svolte**	Evidenza documentale ***
--------	-----------------	------------------	-----------------	--------------------------

* Indicare il delegato e la struttura amministrativa che ha preso in carico la raccomandazione; ** Sintetizzare le azioni svolte in corso d'anno e relativi risultati; *** Riportare evidenze a supporto della programmazione, svolgimento e risultati delle azioni attuate

OPIS.7	Il NdV raccomanda di dedicare particolare attenzione alle domande del questionario le cui risposte si sono collocate in fascia bassa (punti a) e b) paragrafo 3.2), effettuando una riflessione specifica, e definendo un processo puntuale su: soggetti preposti a farsi carico delle criticità, azioni adottate, risultati e impatto			
OPIS.8	Con riferimento alle schede 1 e 3, si invitano il PQA e i Presidenti di CdS a verificare il tasso di copertura dell'indagine rispetto alla didattica erogata ed eventualmente approfondire le cause della mancata valutazione di una parte di UD.			
OPIS.9	Si invitano le CPDS, i CdS e i dipartimenti a continuare la promozione di specifiche azioni volte a informare gli studenti sull'importanza di una compilazione attenta e continua a partire dai 2/3 dell'attività didattica svolta al fine di incrementare quantità e qualità delle risposte.			
OPIS.10	Si invitano le CPDS ad analizzare i risultati di tutte le schede somministrate (compresa la scheda 7 e le schede di AlmaLaurea), analizzando i dati delle UD, nel rispetto delle condizioni di privacy per tutti gli attori del sistema, e il NdV invita il PQA a continuare il monitoraggio delle azioni implementate al riguardo.			
OPIS.11	Si invita il PQA a proseguire la disseminazione in Ateneo delle buone prassi già presenti in alcune strutture anche attraverso l'aggiornamento della pagina dedicata (https://www.unict.it/it/ateneo/buone-pratiche-di-qualit%C3%A0-ateneo).			