

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Residenza  
Domicilio  
Telefono  
Fax  
Codice Fiscale  
E-mail

**Maria Antonietta Rumore**

[marumore@unict.it](mailto:marumore@unict.it)

Nazionalità *Italiana*

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- *Data* Dal 18/12/2017 a tutt'oggi
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Università degli Studi di Catania - Area della Didattica
  - *Tipo di azienda o settore* Ente pubblico
  - *Tipo di impiego* Funzionario Amministrativo cat. D2
  - *Principali mansioni e responsabilità* Incarico di REO (Responsabile Esterno delle Operazioni) Avvisi 5 e 6 del 2016, Avvisi 12 e 13 del 2017, Avvisi 23 e 24 del 2018 e Avvisi 2 e 3 del 2019 Regione Sicilia PO FSE 2014/2020  
Dal 2 maggio 2018 Incarico di Responsabile Ufficio Dottorato di Ricerca
  
- *Data* Dal 1/4/2016 al 17/12/2017
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Università degli Studi di Catania - Area della Ricerca
  - *Tipo di azienda o settore* Ente pubblico
  - *Tipo di impiego* Funzionario Amministrativo cat. D2
  - *Principali mansioni e responsabilità* Incarico *ad interim*
  
- *Data* Dal 01/10/2015 a tutt'oggi
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Università degli Studi di Catania Dipartimento di Ingegneria Industriale – Responsabile Servizi amministrativi e del Personale
  - *Tipo di azienda o settore* Ente pubblico
  - *Tipo di impiego* Funzionario amministrativo cat. D2
  - *Principali mansioni e responsabilità* Responsabile
  
- *Data* Dal 01/03/2012 al 29/10/2016
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Università degli Studi di Catania  
P.A.C. 6 ARIT- Dipartimento di Ingegneria Industriale
  - *Tipo di azienda o settore* Ente Pubblico
  - *Tipo di impiego* Funzionario Amministrativo
  - *Principali mansioni e responsabilità* Responsabile Servizi istituzionali P.A.C. 6 Ingegneria
  
- *Data* Dal 2/04/2007 al 29/2/2012
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Università degli Studi di Catania  
Dipartimento di Ingegneria Industriale e Meccanica Cittadella Universitaria  
Direzione Amministrativa Ufficio per la Valutazione Strategica
  - *Tipo di azienda o settore* Ente Pubblico

- Tipo di impiego Segretario amministrativo – Categoria D2 Area Amministrativa
  - Principali mansioni e responsabilità Assistente Amministrativo-contabile
- 
- Data Dal 1/02/2005 al 2/04/2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Catania  
Segreteria Direzione Amministrativa  
Piazza Università, 2 - 95125 Catania (CT)
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
    - Tipo di impiego Assistente Amministrativo a tempo indeterminato Categoria C1 Area Amministrativa
  - Principali mansioni e responsabilità Assistente di Direzione
- 
- Data Dal 17/11/2003 al 22/11/2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Catania  
Ufficio EUROPA – Programma Operativo Nazionale  
Via di Sangiuliano, 262 – 95125 Catania (CT)
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
    - Tipo di impiego Funzionario cat. D1 a tempo determinato.
  - Principali mansioni e responsabilità L'incarico prevede il supporto alla progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di attività cofinanziate dai Fondi Strutturali dell'Unione Europea soprattutto a quelle nell'ambito del PON Formazione, Ricerca Scientifica e Innovazione Tecnologica.
- 
- Data Dal 16 settembre 1998 al 16 settembre 2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Catania  
Ufficio EUROPA – Programma Operativo Multiregionale  
Via di Sangiuliano, 256 – 95125 Catania (CT)
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
    - Tipo di impiego Funzionario cat. D1 a tempo determinato.
  - Principali mansioni e responsabilità L'incarico prevede il supporto alla progettazione, gestione e rendicontazione di attività cofinanziate dai Fondi Strutturali dell'Unione Europea nell'ambito del POM Alta Formazione, Ricerca Scientifica e Trasferimento e Tecnologico. Nel corso degli anni 1999/2000 ho inoltre partecipato alla concertazione tra le parti economiche e sociali per la definizione dei Programmi Operativi sia nazionali che regionali. Nel corso dell'anno 2001 mi sono occupati di Progetti Integrati Territoriali e di Programmazione Negoziata.
- 
- Data dicembre 1995 – settembre 1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro CIPA-AT Centro Istruzione Professionale Agricola ed Assistenza Tecnica
  - Tipo di azienda o settore Associazione riconosciuta
    - Tipo di impiego Impiegata (IV LIVELLO dal dicembre 1995 a ottobre 1996) (VI livello ottobre 1996 al 15 settembre 1998)
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinatore didattico ed amministrativo attività FSE.  
- Impiegata di VI livello La mia attività è consistita nella Direzione e nel Coordinamento delle attività formative svolte dal Centro nell'ambito dei Fondi strutturali: FSE, FEOGA, etc. Tra le altre cose ho progettato dei Corsi destinati ad imprese agricole nel settore agroalimentare, artigianale, commerciale, turismo rurale ed agriturismo.
- 
- Data marzo 1994 – aprile 1996
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio L.E.A.D.E.R. I Terre del Sosio
  - Tipo di azienda o settore Società consortile mista
    - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
  - Principali mansioni e responsabilità - Responsabile della segreteria organizzativa e amministrativa del Progetto L.E.A.D.E.R. I Terre del Sosio: mi sono occupata dell'istruttoria di finanziamento relativa ai progetti di sviluppo presentati nell'ambito del Piano di Azione Locale LEADER, ho sviluppato tutte le relazioni relative agli stati di avanzamento del progetto, ho tenuto i contatti con l'AEIDL, con il Ministero delle Politiche Agricole e con la Commissione Europea, ho sviluppato un Piano di Monitoraggio delle Azioni di sviluppo rurale, ho redatto in collaborazione con gli animatori socio-economici il Piano d'Azione Locale LEADER II Terre del Sosio. Inoltre, ho tenuto i contatti con la Rete LEADER Nazionale (AssoLEADER) ed Europea (AEIDL). Nell'ambito di tale rete ho organizzato

un Seminario transnazionale sullo “Sviluppo Rurale nelle aree depresse europee” marzo 1994;

- Responsabile dei servizi amministrativi del Progetto LEADER I Terre del Sosio: mi sono occupata della redazione delle schede contabili e finanziarie del Progetto e della rendicontazione delle spese.

- Segreteria didattica ed amministrativa Corso di formazione FSE per “Animatore di agriturismo e turismo rurale” finanziato all'interno dell'iniziativa L.E.A.D.E.R. I.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Data</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul> | <p>Dal 10 marzo 2017 al 10 luglio 2018</p> <p>Università degli Studi di Catania, Master di II livello in Management dello sviluppo pubblico</p> <p>Paradigmi dello sviluppo locale; Le pubbliche amministrazioni come agenti di sviluppo: managerialità e politiche pubbliche; Governance territoriale e pianificazione strategica; Sviluppo locale e politiche comunitarie; La finanza pubblica per lo sviluppo locale: tra efficienza e etica; Politiche di sviluppo in azione.</p> <p>Master di II livello (60 crediti)</p> <p>II° livello 60 crediti</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Data</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul> | <p>Dal 30 marzo 2005 al 2 dicembre 2005</p> <p>Università degli Studi di Catania, Università Tor Vergata e Università di Roma III Master di II livello in Innovazione e Management nelle amministrazioni pubbliche – programmazione, controllo e finanza per lo sviluppo locale</p> <p>Politiche pubbliche e settore pubblico in Italia, Relazioni imprese/Pubbliche Amministrazioni, Organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni, Gestione delle risorse umane, Sistemi contabili, Sistemi di programmazione e controllo, Marketing e comunicazione, Strategia e finanza nelle Pubbliche Amministrazioni, Modernizzazione ed Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni, Qualità e customer satisfaction nella Pubblica Amministrazione, Programmazione e sviluppo locale territoriale, Marketing territoriale, Sostenibilità ambientale, Programmazione strategica e finanza innovativa.</p> <p>Master di II livello</p> <p>II° livello 60 crediti</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Data</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul> | <p>Maggio 2003 –gennaio 2004</p> <p>Corso di formazione avanzata in Dirigenza Pubblica tenuto dalla Scuola Superiore di Catania Studi Universitari e di Perfezionamento</p> <p>Corso di formazione avanzata con l'acquisizione di 20 crediti formativi</p> <p>Tesi finale: “Il ruolo della valutazione economica nella scelta degli investimenti pubblici”</p> <p>Specializzazione</p> <p>II° livello 20 crediti</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Data</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul> | <p>Settembre 2003 –aprile 2004</p> <p>Scuola di Specializzazione Interuniversitaria Siciliana</p> <p>Corso di specializzazione nell'ambito delle attività aggiuntive di cui all'art. 4 c. 8 del D.M. 26.05.1998, attinente l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap.</p> <p>Titolo di specializzazione</p> <p>III° livello 48 crediti</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Data</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>  | <p>16 maggio 2003</p> <p>Scuola di Specializzazione Interuniversitaria Siciliana</p>   |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Discipline giuridiche ed economiche: diritto pubblico, diritto privato, diritto commerciale, diritto amministrativo, economia politica, politica economica, economia internazionale etc.</p> <p>Specializzazione in Discipline giuridiche ed economiche per l'Insegnamento Secondario.</p> <p>Specializzazione 3° livello.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>30 dicembre 2002</p> <p>Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Palermo</p> <p>Master di 1° livello di durata annuale in Diritto Comparato ed Europeo rilasciato dall'Università di Palermo discutendo una tesi sugli "Aiuti di Stato nella Programmazione Europea 2000/2006.</p> <p>Esperto in Diritto Comparato ed Europeo</p> <p>Specializzazione 2° livello.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>16 luglio 1993</p> <p>Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Palermo</p> <p>Storia moderna, Storia Contemporanea, Diritto pubblico, Diritto Privato, Diritto Internazionale, Politica Economica, Economia Internazionale, Inglese, Francese, etc.</p> <p>Diploma di Laurea in Scienze Politiche Indirizzo Politico-Internazionale, discutendo una tesi di Diritto Internazionale Privato "Le Obbligazioni da fatto illecito nel Diritto Internazionale Privato"</p> <p>Diploma di Laurea vecchio ordinamento Votazione 110 e lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>1989</p> <p>Liceo Classico "G. Baccell".</p> <p>Maturità classica</p> <p>Diploma secondario superiore.</p>
<p>PRIMA LINGUA</p>	<p>Inglese</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p>Francese</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Buona</p> <p>Sufficiente</p> <p>Discreta</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>La possibilità di partecipare a vari progetti cofinanziati dall'Unione Europea, mi ha permesso di vivere e lavorare con altre persone, occupando posti in cui è essenziale lavorare in squadra. Attitudine al lavoro in gruppo, capacità di lavorare in autonomia, flessibilità, capacità di gestione del tempo, capacità di ascolto, capacità di gestione di progetti, attitudine nella pianificazione, capacità di lavorare sotto stress, predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti, rispetto delle scadenze dei progetti e ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano.</p>
<p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>La partecipazione a numerosi progetti mi ha permesso di sviluppare ottime capacità di coordinamento, di amministrazione, e di relazioni con il pubblico. Attitudine nel motivare, gestire e coordinare un gruppo di lavoro. Tali capacità sono state acquisite nella vita lavorativa e in ambito formativo.</p>
<p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Nel corso delle esperienze professionali ho acquisito capacità e competenze relative all'utilizzo del PC/MAC e dei principali applicativi. In particolare ha sviluppato competenze specifiche sui seguenti software: Windows XP, 7 etc con l'ausilio di numerosi software applicativi della famiglia Microsoft Office</p>
<p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	

per video scrittura, foglio elettronico, database, creazione e modifica di diapositive, impaginazione, grafica e fotoritocco, compilazione di pagine WEB. Utilizzo Internet e posta elettronica sia per l'Università che per la ricerca di informazioni generali.

*Competenze non precedentemente indicate*

Dal 2000 iscritta al FORMEZ come consulente all'Albo "Esperti in programmi dell'UE e progettazione europea"

Dal 2003 iscritta alla Banca Dati Esperti Pubbliche Amministrazioni del Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Dal 18/07/2016 Esperto "Roster" ETSOS (valutazione di sostenibilità economico-finanziaria di grandi progetti e programmi di innovazione e sviluppo) della Strategia Regionale dell'Innovazione per la Specializzazione Intelligente 2014/2020 S3 Sicilia, nell'applicazione industriale delle KET (Key Enabling Technologies) nell'ambito dell'attuazione delle singole azioni del PO FESR 2014/2020, valutazione ex ante, verifica in itinere ed ex post di progetti di ricerca e/o innovazione per conto della Regione Siciliana (Dipartimento attività produttive), quale soggetto finanziatore di progetti di ricerca e/o innovazione.

Dal 22/09/2016 iscritta all'albo del Formez PA come Esperto Senior (I livello) per le Politiche Comunitarie.

Dal 09/04/2018 iscritta all'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione.

Dal 28/11/2018 Componente OIV Comune di Augusta per il triennio 2018/2021.

Catania, 06/12/2019

(FIRMA)

---