



**Art. 19 del d. lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. - Obblighi di pubblicazione concernenti i bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale.**

**Bando:** d.d. rep. n.2757 del 03.07.2024 - pubblicato, per avviso, nella G.U.R.L, 4° serie speciale "concorsi ed esami" n. 55 del 09.07.2024

**Oggetto del bando:** Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di un Dirigente di II Fascia, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, e orario di lavoro a tempo pieno.

**Commissione d'esami nominata con Decreto direttoriale rep. N. 1205 del 18.03.2025**

**Presidente:** Prof.ssa Daniela BAGLIERI

**Segretario:** Dott.ssa Giusy CATANESE

**Componente:** Dott. Marco CINQUEGRANI

**Componente:** Prof. Salvatore CIMINI

**A. Prova scritta: prevista X non prevista  numero prove scritte previste: 2 :**

Elenco tracce I prova scritta (da pubblicare al termine della procedura).

1. Il candidato/la candidata, dopo aver illustrato il principio di autonomia contrattuale riconosciuto alle pubbliche amministrazioni dall'articolo 8 del nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023), si soffermi sulla disciplina dei contratti pubblici non onerosi e sulla possibilità per le amministrazioni di ricevere donazioni senza il ricorso a procedure di gara.

2. Il candidato/la candidata, premessi brevi cenni sul rapporto tra i principi del nuovo codice dei contratti pubblici, si soffermi sulla loro funzione di interpretazione e applicazione delle disposizioni normative alla luce dell'innovativo art. 4 del dlgs 36/2023

3. Il candidato/la candidata, premessi brevi cenni sul rapporto tra tempo e potere amministrativo, si soffermi sul provvedimento tardivo alla luce dell'art. 2, comma 8-bis, della legge 7 agosto 1990, n. 241, evidenziando l'impatto sistematico della novella.

Elenco tracce II prova scritta se prevista (da pubblicare al termine della procedura).

1. Una Università Pubblica è beneficiaria di un intervento finanziato con le risorse del FSC 21-27 in accordo con la Regione. Lo scopo di tale intervento è la realizzazione di un Polo d'Innovazione.

L'intervento prevede:

- Acquisizione di uno stabile posseduto da un ordine ecclesiastico
- Lavori di ristrutturazione
- Acquisizione di strumentazione tecnologica

Il costo complessivo dell'intervento è pari ad € 21.000.000 e l'intervento deve esaurirsi in anni cinque dalla stipula dell'Accordo.

Il candidato descriva:

- le procedure e tutti gli atti necessari per realizzare l'intervento inclusa la rendicontazione delle spese in relazione ai possibili scenari di attuazione;
- il cronoprogramma degli interventi;

2. Una Università pubblica è beneficiaria di un progetto di ricerca finanziato nell'ambito del PNRR Misura 4 – Componente 2- Investimento 1.3. Il progetto, inerente il settore delle biotecnologie, coinvolge tre Dipartimenti e prevede il seguente piano finanziario:



Voci di costo	Importo (€)
Spese di personale	450.000
Costi per materiali,	100.000
Costi per attrezzature	100.000
Costi per licenze	200.000
Costi per servizi di consulenza specialistica	240.000
Costi indiretti	75.000

Con riferimento al Piano finanziario le spese sono ripartite nel seguente modo:

Voci di costo	Importo (€)	Dipart .1	Dipart.2	Dipart.3
Spese di personale	450.000	150.000	150.000	150.000
Costi per materiali,	100.000	40.000	30.000	30.000
Costi per attrezzature	100.000	70.000	30.000	0
Costi per licenze	200.000	160.000	0	40.000
Costi per servizi di consulenza specialistica	240.000	0	240.000	0
Costi indiretti	75.000	25.000	25.000	25.000

Il candidato è stato nominato R.U.P del progetto.

Il candidato descriva:

- i principali processi amministrativi per l'acquisizione delle forniture e dei servizi previsti in relazione ai possibili scenari di attuazione e la rendicontazione delle spese relativa ai costi del progetto con esclusione di quella del personale;
- le piattaforme informatiche da utilizzare per la gestione delle relative procedure.

3. Il candidato, premesso un quadro sul potere di autotutela nel nuovo Codice dei contratti pubblici e sulle relative responsabilità, rediga un provvedimento di autotutela relativo all'aggiudicazione di un appalto per la realizzazione di un polo di innovazione universitario, a seguito di una segnalazione da parte di un'impresa partecipante alla gara che denuncia l'illegittima applicazione della formula indicata nel bando.

## **B. Prova orale: prevista X non prevista**

Elenco tracce prova orale se prevista (da pubblicare al termine della procedura).

1. Le funzioni del Nucleo di Valutazione di Ateneo
2. Le funzioni del Presidio di qualità di Ateneo
3. Le sanzioni e le principali fattispecie previste dal Codice Etico dell'Università di Catania
4. Quali responsabilità assume un dirigente in fase di impegno di spesa, liquidazione e pagamento?
5. Le competenze previste dal Regolamento Generale di Ateneo dell'Università di Catania in materia di dirigenti (art.14).
6. La valutazione dei risultati delle attività dei dirigenti prevista dal Regolamento Generale di Ateneo dell'Università di Catania
7. Può descrivere l'utilizzo del BIM (Building Information Modeling) nella gestione digitale degli appalti di lavori pubblici? Quali strumenti software si utilizzano per supportarne l'applicazione?
8. Quali sistemi informatici si utilizzano per la gestione documentale e la conservazione sostitutiva di documenti amministrativi e tecnici anche per garantire la conformità legale?
9. Nella gestione di processi dematerializzati, come si affrontano problematiche di interoperabilità tra diversi sistemi informatici o formati di file?



10. Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici, ivi inclusa l'intelligenza artificiale
11. Le piattaforme in uso negli Atenei per la conservazione sostitutiva, firma digitale e protocollo
12. Come si accede al MEPA e quali sono gli strumenti principali disponibili
13. Il parere pre-contenzioso dell'ANAC in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento ai casi di inammissibilità e di improcedibilità delle istanze.
14. Può descrivere come si struttura la Programmazione Triennale degli Appalti e il relativo Cronoprogramma? Quali sono i criteri per l'inserimento delle opere, servizi o forniture e come si relaziona questa attività con il bilancio dell'Ente?
15. Il principio di buona fede e di tutela dell'affidamento nel codice dei contratti pubblici e nell'azione amministrativa
16. Il principio di rotazione nel nuovo codice dei contratti pubblici
17. Il soccorso istruttorio nel nuovo codice dei contratti pubblici
18. La trasparenza nel nuovo codice dei contratti pubblici
19. Le principali componenti del finanziamento statale ordinario alle università nel FFO
20. Il ruolo delle università nei progetti finanziati attraverso il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con particolare riferimento alle principali criticità nella gestione e nella rendicontazione di tali fondi.
21. Come si articola il rapporto tra la programmazione triennale delle attività (Piano Triennale di Ateneo) e l'allocazione delle risorse finanziarie nell'ambito del bilancio preventivo universitario.
22. In che modo un'università può accedere ai fondi per l'edilizia e quali criteri vengono valutati nei progetti?
23. Le differenze tra Fondo di Finanziamento Ordinario e i fondi a destinazione vincolata
24. L'attività conto terzi dell'Università di Catania: limiti e modalità di attuazione
25. Impostare un foglio Excel protetto per limitare modifiche a celle critiche da parte di utenti non autorizzati
26. Compilare un foglio Excel con una tabella dei costi previsti (hardware, software, formazione, consulenze), una colonna con costi effettivi (a discrezione del candidato) e calcolo delle differenze
27. Predisporre una riunione nel calendario con oggetto: "Approvazione progetto aggiornamento PTA"; partecipanti: Rettore, DG, responsabile ICT, RPCT.
28. Strutturare un file Excel per la rendicontazione mensile dei fondi di ricerca (es. PRIN, PNRR)
29. Strutturare un file Excel per monitorare i pagamenti e le scadenze di un contratto di fornitura
30. Come si collega una tabella di un foglio a un altro in modo che si aggiornino in tempo reale?
31. Testo della Commissione "Information From European Union Institutions, Bodies, Offices And Agencies, EUROPEAN COMMISSION, Communication from the Commission, Framework for State aid for research and development and innovation - (2022/C 414/01), 28.10.2022 EN Official Journal of the European Union C 414/1" - C 414/1 paragrafo 2
32. Testo della Commissione "Information From European Union Institutions, Bodies, Offices And Agencies, EUROPEAN COMMISSION, Communication from the Commission, Framework for State aid for research and development and innovation - (2022/C 414/01), 28.10.2022 EN Official Journal of the European Union C 414/1" - C 414/4, paragrafo c
33. Testo della Commissione "Information From European Union Institutions, Bodies, Offices And Agencies, EUROPEAN COMMISSION, Communication from the Commission, Framework for State aid for research and development and innovation - (2022/C 414/01), 28.10.2022 EN Official Journal of the European Union C 414/1" - 414/9 paragrafo 18
34. Testo della Commissione "Information From European Union Institutions, Bodies, Offices And Agencies, EUROPEAN COMMISSION, Communication from the Commission, Framework for State aid for research and development and innovation - (2022/C 414/01), 28.10.2022 EN Official Journal of the European Union C 414/1" - C 414/7 paragrafo W



35. Testo della Commissione “Information From European Union Institutions, Bodies, Offices And Agencies, EUROPEAN COMMISSION, Communication from the Commission, Framework for State aid for research and development and innovation - (2022/C 414/01), 28.10.2022 EN Official Journal of the European Union C 414/1” - C 414/6 punto r
36. Testo della Commissione “Information From European Union Institutions, Bodies, Offices And Agencies, EUROPEAN COMMISSION, Communication from the Commission, Framework for State aid for research and development and innovation - (2022/C 414/01), 28.10.2022 EN Official Journal of the European Union C 414/1” – C 414/12 paragrafo 28

Domanda sulla valutazione delle competenze abilità manageriali – Al candidato viene illustrata la metodologia S.T.A.R. e gli viene chiesto di applicarla ad una esperienza lavorativa pregressa. Inoltre, al fine di valutare le competenze e capacità organizzative e gestionali, nonché le attitudini e le motivazioni, vengono poste le seguenti domande:

- Come interpreta il suo ruolo di dirigente nell’area di competenza e quali sono le sue motivazioni;
- Quali azioni organizzative e gestionali prevedere di attivare con il personale della direzione e nei confronti dei superiori gerarchici

**Il presente documento è parte integrante del verbale n. 12 del 17.07.2025**