



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

Criteri di valutazione adottati dalla Commissione

Art. 19 del d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. – Obblighi di pubblicazione concernenti i bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale.

Bando: 1847 del 28/04/2025 prot. 83947

Oggetto del bando: selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di una unità di personale dell'Area dei Collaboratori, settore professionale tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato (durata 12 mesi) e orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze del Centro Linguistico di Ateneo (CLA) - Università degli Studi di Catania

Commissione d'esami nominata con Decreto direttoriale n. 3280 del 07/08/2025 prot. 153204

Presidente/essa: dott.ssa Vincenza Tutino

Segretario/a: dott.ssa Maria Elena Costa

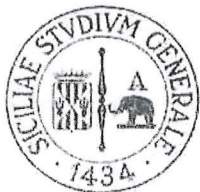
Componente: prof.ssa Francesca M. Vigo

Componente: sign. Gabriele Buffardeci

Criteri adottati dalla commissione per la valutazione dei titoli

Inserire le griglie di valutazione dei titoli:

- a) **Esperienza lavorativa**, maturata presso le pubbliche amministrazioni e attinente alle attività del posto messo a concorso, calcolata alla data di scadenza del bando, valutabile **0,7 punti** per ogni anno, per un massimo di **7 punti**, secondo i seguenti criteri:
- L'attinenza verrà valutata tenuto conto delle principali mansioni/attività lavorative dichiarate dal candidato o, in mancanza di una esplicita dichiarazione, dell'area funzionale di inquadramento o dell'attività prevista dal contratto intercorso con la pubblica amministrazione.
 - La durata verrà valutata attribuendo 0,7 punti ad ogni annualità compiuta (12 mesi) e verranno presi esclusivamente in considerazione i periodi svolti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o a tempo indeterminato; i periodi di effettivo servizio militare di leva o richiamato, prestati presso le Forze armate, e il servizio civile sostitutivo; i periodi svolti sulla base di provvedimenti formali intercorsi con la pubblica amministrazione con contratto di collaborazione esterna e/o professionale. Nella valutazione relativa al servizio prestato, le assenze per maternità, per allattamento e per paternità sono equiparate al servizio effettivamente prestato e non possono in alcun modo comportare la decurtazione dei relativi punteggi (art. 3, comma 5, del d.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.).



b) **Titoli culturali** (diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, master, titoli di studio diversi rispetto a quello richiesto dal bando), titoli professionali, titoli scientifici (pubblicazioni depositate secondo la normativa vigente) e altri titoli, attinenti alle attività del posto messo a concorso e non richiesti dal bando quale requisito di ammissione, valutabili per **un massimo di 8 punti** secondo i seguenti criteri:

- **Diploma di specializzazione:**
punti 1,50 se attinente; punti 0 se non attinente (massimo un diploma);
- **Dottorato di ricerca:**
punti 1,50 se attinente; punti 0 se non attinente (massimo un dottorato);
- **Master:**
master di primo livello:
punti 0,50 se attinente; punti 0 se non attinente (massimo 2 master);
master di secondo livello:
punti 1 se attinente; punti 0 se non attinente (massimo 2 master).
- **Titoli di studio diversi** da quello richiesto dal bando ai fini dell'ammissione alla selezione.

La Commissione stabilisce di valutare esclusivamente i titoli di studio *ulteriori e/o superiori rispetto a quello richiesto dal bando*:

diploma di istruzione secondaria di secondo grado, rilasciato da scuole o istituti statali, parificati, o legalmente riconosciuti - punti 0,10 se attinente; punti 0 se non attinente (massimo un diploma)

laurea triennale o diploma universitario - punti 0,30 se attinente; punti 0 se non attinente (massimo 1 laurea o 1 diploma);

laurea magistrale o specialistica - punti 0,60 se attinente; punti 0 se non attinente (massimo 1 laurea);

laurea magistrale a ciclo unico o vecchio ordinamento - punti 0,90 se attinente; punti 0 se non attinente (massimo 1 laurea);

- **Titoli professionali**
Sarà considerata l'abilitazione professionale conseguita previo superamento di esame di Stato, per sostenere il quale è stato richiesto un titolo di studio universitario, purché attinente alle attività del posto messo a concorso: punti 0,60 per ogni titolo (massimo un titolo).
Sarà considerata altresì l'abilitazione professionale conseguita previo superamento di esame di Stato, per sostenere il quale è stato richiesto uno dei titoli di studio richiesti dal bando per l'ammissione alla selezione: punti 0,20 per ogni titolo (massimo 1 titolo).
- **Titoli scientifici** (pubblicazioni depositate secondo la normativa vigente):
saranno attribuiti 0,10 punti per ogni pubblicazione attinente alle attività del posto messo a concorso (massimo 4 pubblicazioni).

c) **Idoneità** conseguite negli *ultimi cinque anni* antecedenti alla data di scadenza del bando, in concorsi banditi da Pubbliche Amministrazioni per posizioni analoghe o superiori a quella messa a concorso (rif. D.P.C.M. 30.11.2023), valutabili per **un massimo di 1 punto**:



- 0,50 punti per ogni idoneità per posizione analoga a quella messa a concorso;
- 1 punto per ogni idoneità per posizione superiore a quella messa a concorso.

d) **Certificazioni di lingua straniera e certificazioni informatiche**, valutabili per **un massimo di 4 punti (il punteggio è attribuito in base al livello di certificazione conseguito)**, secondo i seguenti criteri:

- **Certificazioni di lingua straniera:** verranno attribuiti 2 punti alle certificazioni di lingua inglese di livello B1 e di livello superiore del QCER rilasciate da enti riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione del Merito – MIM - per l'anno 2025 o dai Centri Linguistici di Ateneo (massimo 1 certificazione)
- **Certificazioni informatiche:** verranno attribuiti 2 punti alle certificazioni informatiche ECDL/ICDL, EIPASS e PEKIT riconosciute dal MIM di livello almeno intermedio (massimo 1 certificazione)

Criteri di valutazione adottati dalla commissione per la prova d'esame

Prova scritta: non prevista ☐ prevista X numero prove scritte previste: 1

Se prevista riportare i criteri adottati per la prova scritta:

La prova verterà sulle conoscenze, competenze e capacità di cui all'art. 1 del bando di concorso richieste per lo svolgimento delle attività/procedure finalizzate ad un adeguato supporto al Centro Linguistico d'Ateneo, con particolare riguardo alla gestione dei laboratori informatici, all'organizzazione di attività di didattica a distanza per le esigenze dell'utenza, agli adempimenti correlati alla procedura di certificazione linguistica on line TOEFL.

La prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato. La commissione, immediatamente prima dell'inizio della prova scritta, preparerà tre tracce da sottoporre al sorteggio da parte dei candidati. Ciascuna traccia consisterà in 6 (sei) quesiti a risposta sintetica (massimo 10 righe) a cui attribuire fino a un massimo di 5 punti ciascuno. Due quesiti verranno formulati in lingua inglese. Per lo svolgimento della prova scritta la commissione assegna un tempo massimo di 2 (due) ore.

La valutazione della prova scritta sarà effettuata secondo i seguenti criteri e parametri:

- correttezza espositiva con riferimento al buon uso della lingua italiana e all'impostazione logica e concettuale dei temi proposti;
- proprietà di linguaggio;
- conoscenza e approfondimento degli argomenti proposti;
- padronanza dei temi e capacità di sintesi e argomentazione;
- correttezza espositiva con riferimento al buon uso della lingua inglese e alla proprietà di linguaggio.

L'esito attribuito alla prova sarà dato dalla somma dei risultati conseguiti nei singoli quesiti.

La prova suddetta sarà così valutata:

- a) fino a 20/30 punti, per esito insufficiente;
- b) punti da 21/30 a 24/30, per esito complessivamente sufficiente;
- c) punti da 25/30 a 27/30, per esito complessivamente buono;
- d) punti da 28/30 a 30/30, per esito complessivamente ottimo.



Nel caso in cui fossero presenti candidati con **disturbi specifici dell'apprendimento o con disabilità**, che abbiano richiesto ausili per l'espletamento della prova scritta, la commissione stabilisce di dare, sulla scorta della documentazione presentata, per quanto riguarda i candidati con DSA, la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale (in caso di grave e documentata disgrafia/disortografia) o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta. Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e di disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

Per i candidati con disabilità, la Commissione prenderà in esame le richieste specifiche del candidato; per tutti i candidati che abbiano richiesto tempi aggiuntivi, il tempo aggiuntivo concesso sarà pari al 25% di quello stabilito per l'espletamento della prova, con un prolungamento massimo di mezz'ora.

Secondo quanto stabilito dal bando di selezione, per lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno portare con sé carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né potranno portare con sé borse o simili atte a contenere tale materiale; potranno soltanto consultare i **testi di legge** non commentati e autorizzati dalla commissione e i **dizionari**. Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di **cuffie auricolari né di apparecchiature elettroniche (computer, tablet, cellulari o palmari, etc.)**. Con riguardo a tale disposizione, la commissione stabilisce di **autorizzare** la consultazione del codice di diritto amministrativo (testo non commentato), del dizionario della lingua italiana e del dizionario bilingue inglese/italiana, resi disponibili dalla commissione stessa e di **non autorizzare** la consultazione di altri testi.

Prova orale: non prevista ☐ prevista ☒

Se prevista riportare i criteri adottati per la prova orale:

La prova verterà sulle conoscenze, competenze e capacità di cui all'art. 1 del bando di selezione e includerà una breve discussione su un caso pratico. La commissione, immediatamente prima dell'inizio della prova orale, determinerà i quesiti da porre ai candidati. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato, previa estrazione a sorte. La conoscenza della lingua inglese verrà accertata mediante lettura e traduzione di un brano in lingua inglese, mentre la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse sarà verificata mediante prova pratica, con l'ausilio di un personal computer disponibile presso la sede di esame.

La valutazione della prova orale sarà effettuata secondo i seguenti criteri e parametri:

- conoscenza dell'argomento e coerenza con la recente normativa;
- chiarezza e correttezza degli argomenti trattati con riferimento al buon uso della lingua italiana e alla proprietà di linguaggio;
- capacità di impostazione e risoluzione dei problemi;
- capacità di approfondimento e di argomentazione;
- capacità relazionali, comunicative e di ascolto.

I criteri di valutazione per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese sono:

- capacità di lettura e comprensione del testo;
- correttezza e speditezza nella traduzione.

I criteri di valutazione per la prova informatica sono:

- conoscenza dei principali applicativi informatici e abilità nell'uso degli stessi.



La prova orale sarà così valutata:

- a) fino a punti 20/30, per esito insufficiente;
- b) punti da 21/30 a 24/30, per esito complessivamente sufficiente;
- c) punti da 25/30 a 27/30, per esito complessivamente buono;
- d) punti da 28/30 a 30/30, per esito complessivamente ottimo.

Altra prova prevista: non prevista ☒ prevista ☐

Il presente documento è parte integrante del verbale n. 1 del 02/09/2025

Dott.ssa Vincenza Tutino - presidente - ____