



Art. 19 del d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. – Obblighi di pubblicazione concernenti i bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale.

Bando: D.D. n. 4990 del 18 novembre 2024- pubblicato, per avviso, nella G.U.R.I., 4^a serie speciale "concorsi ed esami" n. G.U.R.I. n. 95 del 29.11.2024

Oggetto del bando: Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di una unità di personale dell'Area dei Funzionari, settore professionale amministrativo-dipartimentale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato (durata 12 mesi) e orario di lavoro a tempo pieno, per supporto alle attività di gestione amministrativa del Corso di specializzazione per il sostegno agli alunni con disabilità, a.a. 2023/2024 - Ciclo IX (D.M. n. 583 del 29.03.2024) - Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Catania.

Commissione d'esami nominata con Decreto direttoriale n. 1599 del 09/04/2025

Presidentessa: Prof.ssa Maria C. A. QUATTROPANI

Segretaria: Dott.ssa Paola FIORILLA

Componente: Prof. Corrado MUSCARÀ

Componente: prof. Alberto SARDELLA

Criteri adottati dalla commissione per la valutazione dei titoli

- a) **Esperienza lavorativa**, maturata presso le pubbliche amministrazioni e attinente alle attività del posto messo a concorso, calcolata alla data di scadenza del bando, valutabile **0,7 punti** per ogni anno, per un massimo di **7 punti**, secondo i seguenti criteri:
- l'attinenza verrà valutata tenuto conto delle principali mansioni/attività lavorative dichiarate dal candidato o, in mancanza di una esplicita dichiarazione, dell'area funzionale di inquadramento o dell'attività prevista dal contratto intercorso con la pubblica amministrazione;
 - la durata verrà valutata in mesi (punti 0,058333 per ciascun mese o frazione di mese superiore a 15 giorni) e verranno presi esclusivamente in considerazione i periodi svolti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o a tempo indeterminato; i periodi di effettivo servizio militare di leva o richiamato, prestati presso le Forze armate, e il servizio civile sostitutivo; i periodi svolti sulla base di provvedimenti formali intercorsi con la pubblica amministrazione (es. con contratto di collaborazione esterna e/o professionale). Nella valutazione relativa al servizio prestato, le assenze per maternità, per allattamento e per paternità sono equiparate al servizio effettivamente prestato e non possono in alcun modo comportare la decurtazione dei relativi punteggi (art. 3, comma 5, del d.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.).



b) **Titoli culturali** (diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, master, titoli di studio diversi rispetto a quello richiesto dal bando), titoli professionali, titoli scientifici (pubblicazioni depositate secondo la normativa vigente) e altri titoli, attinenti alle attività del posto messo a concorso e non richiesti dal bando quale requisito di ammissione, valutabili per **un massimo di 8 punti** secondo i seguenti criteri:

- **diploma di specializzazione post lauream e/o dottorato di ricerca il cui titolo è rilasciato da Università o enti pubblici di ricerca:** punti 1 per ciascun titolo fino ad un massimo di 2 punti;
- **master il cui titolo è rilasciato da Università o enti pubblici di ricerca:**
 - master di primo livello: punti 0,25 per ciascun master fino ad un massimo di 0,5 punti;
 - master di secondo livello: punti 0,5 per ciascun master fino ad un massimo di 1 punto;

- **titoli di studio diversi** da quello richiesto dal bando ai fini dell'ammissione alla selezione. La Commissione stabilisce di valutare i **titoli di studio ulteriori** rispetto a quello richiesto dal bando ai fini dell'ammissione alla selezione e attinenti alle attività del posto messo a concorso:

- **laurea triennale o diploma universitario**, ulteriore rispetto a quella propedeutica per il conseguimento del titolo richiesto dal bando come requisito di partecipazione: punti 0,25 per ciascun titolo fino ad un massimo di 0,5 punti;
- **laurea magistrale o specialistica** punti 0,5 per ciascun titolo fino ad un massimo di 1 punto;
- **laurea magistrale a ciclo unico o vecchio ordinamento:** punti 1 per ciascun titolo fino ad un massimo di 2 punti;

- **titoli professionali** attinenti alle attività del posto messo a concorso:

- **abilitazione professionale** conseguita previo superamento di esame di Stato, per sostenere il quale è richiesto uno dei titoli di studio richiesti dal bando per l'ammissione alla selezione oppure un titolo di studio diverso da quelli necessari per l'ammissione alla selezione, purché attinente alle attività del posto messo a concorso: punti 0,5 per ciascun titolo, fino ad un massimo di 1 punto;
- **titoli di carriera e di servizio:** incarichi, che presuppongano una particolare competenza professionale, conferiti con provvedimenti formali, sia dall'amministrazione pubblica di appartenenza, sia da altri soggetti pubblici, su designazione dell'amministrazione pubblica di appartenenza, in relazione all'attinenza alle attività del posto messo a concorso: punti 0,5 per ogni incarico fino ad un massimo di 1 punto;

- **titoli scientifici** (pubblicazioni depositate secondo la normativa vigente): punti 0,5 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 1 punto.

c) **Idoneità** conseguite negli **ultimi cinque anni** antecedenti alla data di scadenza del bando, in concorsi banditi da Pubbliche Amministrazioni per posizioni analoghe o superiori a quella messa a concorso (rif. D.P.C.M. 30.11.2023) valutabili per **un massimo di 1 punto**:

- 0,3 punti per ogni idoneità per posizione analoga a quella messa a concorso;



- 0,5 punti per ogni idoneità per posizione superiore a quella messa a concorso.

d) **Certificazioni di lingua straniera e certificazioni informatiche**, valutabili per **un massimo di 4 punti (il punteggio è attribuito in base al livello di certificazione conseguito)**, secondo i seguenti criteri:

- **Certificazioni di lingua straniera rilasciate da enti certificatori riconosciuti dal Ministero.** Per ciascuna lingua straniera verrà attribuito il punteggio secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento o equivalente:

- livello di certificazione C2: *punti 3*
- livello di certificazione C1: *punti 2*
- livello di certificazione B2: *punti 1,5*
- livello di certificazione B1: *punti 1*

Per ciascuna lingua straniera sarà valutata una sola certificazione, quella attestante il livello di conoscenza più alto; nel caso di certificazioni linguistiche del medesimo livello, per ciascuna lingua, verrà attribuito il punteggio alla certificazione più recente.

- **Certificazioni informatiche:** punti 1 per ogni certificazione. Nel caso di conseguimento dell'ECDL/ICDL verrà attribuito il punteggio complessivo e non ai singoli moduli.

Le certificazioni linguistiche ed informatiche attestanti le medesime abilità saranno valutate una sola volta.

Criteri di valutazione adottati dalla commissione per la prova d'esame

Prova scritta: prevista - numero prove scritte previste: 1

La prova verterà sulle conoscenze, competenze e capacità di cui all'art. 1 del bando, richieste per lo svolgimento delle attività/procedure ivi descritte:

- ✓ conoscenza del diritto amministrativo, con particolare riguardo alla disciplina del procedimento amministrativo, dei provvedimenti amministrativi e dell'accesso agli atti;
- ✓ conoscenza della pedagogia speciale e della legislazione inerente alla disabilità;
- ✓ conoscenza della normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali, trasparenza e anticorruzione;
- ✓ conoscenza della legislazione universitaria nazionale;
- ✓ conoscenza della normativa statutaria e regolamentare dell'Università degli Studi di Catania;
- ✓ conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- ✓ competenze nell'esecuzione di procedure complesse anche finalizzate all'applicazione delle modifiche normative;
- ✓ capacità di operare secondo schemi e criteri di indirizzo impartiti;
- ✓ capacità di rapido adattamento alla variazione delle linee decisionali di intervento, ai cambiamenti di modalità operative e alle situazioni emergenziali;
- ✓ capacità di problem solving adeguata al profilo;
- ✓ capacità relazionali e orientamento all'utenza sia interna che esterna, predisposizione al lavoro in team;



- ✓ buone capacità di apprendimento di nuove conoscenze/competenze e flessibilità;
- ✓ affidabilità operativa: saper assicurare il rispetto delle scadenze negli adempimenti assegnati, adattando le proprie azioni in funzione delle esigenze dell'Amministrazione.

La prova scritta potrà consistere anche in una serie di quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato.

La commissione, immediatamente prima dell'inizio della prova scritta, preparerà tre tracce da sottoporre al sorteggio da parte dei candidati.

Ciascuna traccia consisterà in tre quesiti a risposta sintetica sugli argomenti previsti dal bando e sopra richiamati.

Per lo svolgimento della prova scritta la commissione assegna un tempo massimo di 2 ore.

La valutazione della prova scritta sarà effettuata secondo i seguenti criteri e parametri:

Prova scritta fino ad un massimo di punti 30. Per ogni quesito il punteggio sarà così distribuito (max 10 punti):

- correttezza espositiva con riferimento al buon uso della lingua italiana e all'impostazione logica e concettuale dei temi proposti: max punti 2;
- proprietà di linguaggio: max punti 2;
- conoscenza e approfondimento degli argomenti proposti: max punti 3;
- padronanza dei temi e capacità di sintesi e argomentazione: max punti 3.

Nel caso in cui fossero presenti candidati con **disturbi specifici dell'apprendimento o con disabilità**, che abbiano richiesto ausili per l'espletamento della prova scritta, la commissione stabilisce di dare, sulla scorta della documentazione presentata, per quanto riguarda i candidati con DSA la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale (in caso di grave e documentata disgrafia/disortografia) o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo; possono essere ammessi a titolo compensativo/dispensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

§ programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;

§ programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;

§ la calcolatrice, nei casi di discalculia;

§ ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

Per i candidati con disabilità la Commissione prenderà in esame le richieste specifiche del candidato; per tutti i candidati che abbiano richiesto tempi aggiuntivi il tempo aggiuntivo concesso sarà pari a 1 ora.

Secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, per lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno portare con sé carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; potranno soltanto consultare i testi di legge non commentati e autorizzati dalla Commissione e i dizionari. Con riguardo a tale disposizione, la commissione stabilisce che i candidati potranno soltanto consultare il **dizionario della lingua italiana** messo a disposizione dalla Commissione.



I candidati non potranno portare borse o simili, capaci di contenere il materiale di cui sopra, che dovranno in ogni caso essere consegnate, prima dell'inizio delle prove, al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto. Non sarà, inoltre, consentito l'utilizzo di cuffie auricolari né di apparecchiature elettroniche (computer, tablet, cellulari, smart watch etc), pena l'immediata esclusione dalla selezione.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta un punteggio non inferiore a **21/30**.

Prova orale: prevista

La prova verterà sulle conoscenze, competenze e capacità di cui all'art. 1 del bando e potrà comprendere anche la discussione di casi pratici.

La commissione, immediatamente prima dell'inizio della prova orale, determinerà i quesiti da porre ai candidati. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato, previa estrazione a sorte.

La conoscenza della lingua inglese verrà accertata mediante lettura e traduzione di un brano.

La prova di informatica, volta ad accertare la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, consisterà in una prova pratica con l'ausilio di un personal computer con sistema operativo Windows disponibile presso la sede di esame.

La valutazione della prova orale sarà effettuata secondo i seguenti criteri e parametri:

- conoscenza dell'argomento e coerenza con la recente normativa;
- chiarezza e correttezza degli argomenti trattati con riferimento al buon uso della lingua italiana e alla proprietà di linguaggio;
- capacità di impostazione e risoluzione dei problemi;
- capacità di approfondimento e di argomentazione;
- capacità relazionali, comunicative e di ascolto.

I criteri di valutazione per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese sono:

- capacità di lettura e comprensione del testo;
- correttezza e speditezza nella traduzione.

I criteri di valutazione per la prova informatica sono:

- conoscenza dei principali applicativi informatici e abilità nell'uso degli stessi.

La prova orale sarà così valutata:

- a) fino a punti 20/30, per esito insufficiente;
- b) punti da 21/30 a 23/30, per esito complessivamente sufficiente;
- c) punti da 24/30 a 27/30, per esito complessivamente buono;
- d) punti da 28/30 a 30/30, per esito complessivamente ottimo.



Al termine di ogni sessione giornaliera di esame, la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascuno. Tale elenco sarà affisso all'albo della sede d'esame a cura della commissione.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà conseguito un punteggio di almeno **21/30**.

Altra prova prevista: non prevista

Il presente documento è parte integrante del verbale n. 1 del 18/04/2025