



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

AREA DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Prot. 200387-X/4

IL DIRIGENTE

vista la legge n. 168 del 09/05/1989 e ss.mm.ii.;

visto il decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii.;

visto il decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 31;

visto il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Catania, emanato con D.R. n. 881 del 23/03/2015 e ss.mm.ii.;

visto il Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza dell'Università degli Studi di Catania, emanato con D.R. n. 9 del 04/01/2016 e ss.mm.ii.;

visto il decreto direttoriale Rep. 2423 del 22/06/2018, con il quale è stata conferita allo scrivente, nella qualità di dirigente dell'Area della Centrale Unica di Committenza, la competenza in merito all'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa fino ad € 150.000,00, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo della predetta struttura;

viste le note istruttorie prot. n. 165050, n. 165067 e n. 165090 del 31/05/19 con le quali l'Area della Didattica richiede la fornitura di carta fotocopie, cancelleria e toner per un importo stimato di € 3.076,00 oltre IVA;

vista la determina del 31/05/2019 del Dirigente dell'Area della Didattica, con la quale approva la spesa per le forniture di cui sopra e dà mandato all'Area della Centrale Unica di Committenza di curare gli atti consequenziali in conformità alle indicazioni formulate dal R.U.P., dott.ssa Maria Lucina Librando;

viste le indicazioni formulate dal R.U.P., dott.ssa Maria Lucina Librando, con e-mail del 18/06/19, nella quale suggerisce di accorpate le n. 3 procedure;

visto il CIG: Z0928E0E0E;

visti gli impegni di aggiudicazione n. 32426/2019, c.r.f. 15084503, p. 5 del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020, n. 32428/2019, c.r.f. 15084503, p. 4 del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020 e n. 32427/2019, c.r.f. 15084503, p. 5 del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020;

vista la e-mail del 18/06/2019 del RUP, dott.ssa M. L. Librando, con la quale lei stessa reputa di poter procedere con la trattativa diretta secondo quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento diretto della fornitura in argomento;

considerata la trattativa diretta MEPA n. 959874 con un unico operatore economico, dalla quale risulta che l'impresa "DPS Office SRL Semplificata", P. IVA n. 05121240872 entro il 21.6.2019 ore 18.00 quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta, ha proceduto a formulare l'offerta relativa alla fornitura di cui in premessa, per l'importo pari ad € 3.042,50 oltre IVA;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa, da considerarsi parte integrante del presente dispositivo:

1. E' autorizzato l'affidamento diretto, ai sensi all'art. 36, comma 2, lett. a), per la fornitura di carta fotocopie, all'operatore economico "DPS Office SRL Semplificata" P. IVA n. 05121240872, con sede in Tremestieri Etneo (CT), Via Nizzeti, 65 - c.a.p. 95030, per l'importo complessivo pari ad € 3.042,50 oltre IVA;
2. Si proceda alla stipula del contratto, previo esito positivo delle verifiche dei requisiti prescritti dalla normativa vigente.
3. La spesa di € 3.042,50 oltre IVA grava sull'impegno di aggiudicazione n. 32426/32427/32428, c.r.f. 15084503, punti 4 e 5 del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020;

Call

5. La presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 della legge n. 190/012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nel sito web di questo Ateneo ai fini della generale conoscenza.

Catania, li 27-06-2019

Il Dirigente dell'Area della Centrale Unica di Committenza
(Dott. Carlo Vicarelli)



Alle.