



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

AREA DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Prot.

79362-X/1

IL DIRIGENTE

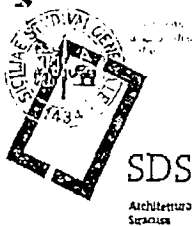
- **vista** la legge n. 168 del 09/05/1989 e ss.mm.ii.;
- **visto** il decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii.;
- **visto** il decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 31;
- **visto** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Catania, emanato con D.R. n. 881 del 23/03/2015 e ss.mm.ii.;
- **visto** il Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza dell'Università degli Studi di Catania, emanato con D.R. n. 9 del 04/01/2016 e ss.mm.ii.;
- **visto** il decreto direttoriale Rep. 2423 del 22/06/2018, con il quale è stata conferita allo scrivente, nella qualità di dirigente dell'Area della Centrale Unica di Committenza, la competenza in merito all'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa fino ad € 150.000,00, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo della predetta struttura;
- **visto** il decreto direttoriale rep. n. 5 del 07/01/2020, con il quale è stata confermata al dott. Carlo Vicarelli, dirigente dell'Area della Centrale Unica di Committenza, a decorrere dal 02/01/2020, la delega all'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, come previsto dal decreto di cui al precedente punto;
- **vista** la nota istruttoria del 19/02/2020 prot. n. 66582, con la quale il prof. B. Messina, presidente della Struttura Didattica Speciale di Architettura di Siracusa, ha richiesto l'autorizzazione di spesa per l'acquisto di materiale vario di cancelleria e toner, per un importo complessivo di € 6.000,00 IVA inclusa;
- **visto** il Decreto Direttoriale rep. 561 del 21/02/2020 con il quale si autorizza la spesa, si nomina RUP della procedura di che trattasi il dott. Giancarlo Raciti e da mandato all'Area della Centrale Unica di Committenza a curare gli atti consequenziali previa verifica della disponibilità di bilancio e l'assunzione dell'impegno di spesa;
- **visti** gli impegni di aggiudicazione n. 5226/2, co.an. B05 e n. 5227/2, co.an. B06, cfr 15084503;
- **vista** la nota del 28/02/2020 prot. n. 77968, inviata dal R.U.P., dott. G. Raciti, il quale, oltre che comunicare il CIG: Z802C359FA, propone, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'affidamento diretto della fornitura all'operatore economico ROMANO ROSARIO, Via Pescara, 34 – 96100 Siracusa – P.IVA: 00935600890, per un importo di € 4.918,00 oltre IVA, come da preventivo allegato assunto al protocollo generale con il n. 72159 del 24/02/2020;

DETERMINA

- Si autorizza l'affidamento diretto all'operatore economico ROMANO ROSARIO, Via Pescara, 34 – 96100 Siracusa – C.F./P.IVA: 00935600890, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per la fornitura di materiale vario di cancelleria e toner, per un importo complessivo di € 4.918,00 oltre IVA, come da preventivo del 24/02/2020 richiamato in premessa;
- La spesa graverà sugli impegni di aggiudicazione n. 5226/2, co.an. B05 e n. 5227/2, co.an. B06, cfr 15084503;
- La presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nel sito web di questo Ateneo ai fini della generale conoscenza.

Catania, 02-03-2020

IL DIRIGENTE
(dott. Carlo Vicarelli)



DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE E ARCHITETTURA
STRUTTURA DIDATTICA SPECIALE DI ARCHITETTURA
Sede di Siracusa

Siracusa, 19/02/2020
Prot. n. 66582/x/4
All. n. 2

X	A.P.S.E.Ma.	A.R.I.T.	Rettore	X
C	A.C.U.C.	U.P.C.T.	Direttore	C
O	A.G.R.I.	S.P.P.R.	Org. Collegiali	O
M	A.G.R. SSR	U.O.C.P.A.	Segret. Rett.	M
P	A.SI.	S.D.S. SR	Pres. Qualità	P
E	A.T.M.	S.D.S. RG	Nucleo di Val.	E
T	A.G.A.P.	S.S.C.	Revisori	T
E	U.L.A.	C.A.P.I.R.	C.O.F.	E
N	A.DI.	BRIT	C.L.A.	N
Z	A.RI.	AZIENDA AGR.	C.In. A.P.	Z
A	A.FI.	CUTGANA		A

Al Direttore Generale

e p.c. Al Dirigente A.C.U.C.
LORO SEDI

Oggetto: Richiesta di autorizzazione all'acquisto di materiale di cancelleria e toner.

Con la presente si chiede l'autorizzazione all'avvio delle procedure negoziali per l'acquisto di cancelleria e toner per le esigenze della struttura, per un importo complessivo presunto di € 6.000,00.

Descrizione	Riclassificazione finanziaria	Intervento	Anno	C.R.	Richiedente	Importo presunto	Causale Contabile
Cancelleria come da elenco, Allegato A	15084503	Cancelleria e carta fotocopie	2020	65040	SDS di Architettura	3.000	B06
Toner come da elenco, Allegato B. Le cartucce devono essere tutti originali.		Toner				3.000	B05

La consegna c/o SDS di Architettura - P.zza F. di Svevia, sn - Siracusa - al 2 piano senza ascensore.

Si propone come RUP il dott. Giancarlo Raciti n.q. di funzionario amministrativo incardinato presso codesta Struttura.

Sarà cura della Struttura chiedere l'assunzione dell'impegno di spesa all'Area Finanziaria.

Il richiedente

Visto,
Il Presidente
prof. Bruno Messina

STRUTTURA DIDATTICA SPECIALE DI ARCHITETTURA sede di Siracusa

Piazza Federico di Svevia | 96100 Siracusa | +39 0931 489402/03 | architettura@unict.it | www.architettura.unict.it
DICAR | Città Universitaria - Via S. Sofia, 64 | 95123 Catania | +39 095 7382513/2278 | dicar.amm@unict.it | www.dicar.unict.it



Università degli Studi di Catania

DECRETO DI AUTORIZZAZIONE

IL DIRETTORE

- Vista la legge n.168 del 9 maggio 1989 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Catania;
- Visto il Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza dell'Università degli Studi di Catania, emanato con D.R. n. 9 del 04.01.2016 e ss. mm. ii.;
- Visto il Manuale per l'attuazione degli artt. 27, 54, 55, 56, 73 e 75 del Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza emanato con D.R. n. 10 del 05.01.2016 e ss.mm.;
- Visto il decreto legislativo n.50 del 18 aprile 2016 e successive modifiche e integrazioni;
- Vista la nota prot. n. 6.6.582/1.14 del 19/02/2020 con cui il prof. Bruno Messina, Presidente della Struttura Didattica Speciale di Architettura ha rappresentato la necessità di procedere all'acquisto di cancelleria e toner per le esigenze della Struttura;
- Considerato che tale spesa troverà copertura finanziaria nel budget 2020 di questa Struttura, in particolare sul capitolo 15084503 intervento Cancelleria e carta fotocopie Co.An. B06 e capitolo 15084503 intervento toner Co.An B05, C.R. 65040;
- Considerato che per tale fornitura è stata stimata una spesa complessiva di € 6.000,00 Iva inclusa;
- Considerato che è necessario avviare la procedura negoziale;
- Previa verifica della disponibilità di bilancio e relativa successiva assunzione dell'impegno di spesa;

DECRETA

È approvata la spesa complessiva di € 6.000,00 Iva inclusa, proposta dal prof. Bruno Messina, Presidente della Struttura Didattica Speciale di Architettura con nota prot. n. 6.6.582/1.14 del 19/02/2020.

E' nominato Responsabile Unico del Procedimento per la procedura in premessa il dott. Giancarlo Raciti, n.q. di funzionario amministrativo incardinato presso la Struttura Didattica Speciale di Architettura - Sede di Siracusa.

Si dà mandato all'Area della Centrale Unica di Committenza per gli adempimenti consequenziali.

Catania, **21 FEB. 2020**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale
21 FEB. 2020
Prot. <u>70354</u> Tit. <u>VIII Cl. 2</u>
Rep. Decret. n° <u>561</u>

Il Direttore generale
Prof. Giovanni La Via

ALLEGATO A

- N. 300 risme carta per fotocopie f.to A4
- N. 18 raccoglitore con anelli dorso 8 Oxford Esselte blu
- N. 12 nastro adesivo trasparente 50mmx66mt
- N. 48 penna Papermate Inkjoy 300RT a Scatto colore nero
- N. 24 penna Papermate Inkjoy 300RT a Scatto colore blu
- N. 30 nastro di carta bianco 12mmX4m per etichettatrice dymo Letratag
- N. 510 fogli di carta trasparente da lucido 59.4x84.1
- N. 600 fogli di cartoncino bianco liscio 84x59.5
- N. 525 buste a U in PPL trasparente liscio soft 60x84



DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE E ARCHITETTURA
STRUTTURA DIDATTICA SPECIALE DI ARCHITETTURA
Sede di Siracusa

Siracusa, 19/03/2020

Prot. n. 665821x16

All. n. 2

A.F.P.A.M.
RICEVUTO 210 FEB... 2020

ASSEGNATO Scienze
Levi
ul

Al Direttore Generale

e p.c.

Al Dirigente A.C.U.C.
LORO SEDI

Oggetto: Richiesta di autorizzazione all'acquisto di materiale di cancelleria e toner.

Con la presente si chiede l'autorizzazione all'avvio delle procedure negoziali per l'acquisto di cancelleria e toner per le esigenze della struttura, per un importo complessivo presunto di € 6.000,00.

Descrizione	Riclassificazione finanziaria	Intervento	Anno	C.R	Richiedente	Importo presunto	Causale Contabile
Cancelleria come da elenco, Allegato A	15084503	Cancelleria e carta fotocopie	2020	65040	SDS di Architettura	3.000	B06
Toner come da elenco, Allegato B. Le cartucce devono essere tutti originali.		Toner				3.000	B05

La consegna c/o SDS di Architettura - P.zza F. di Svevia, sn – Siracusa - al 2 piano senza ascensore.

Si propone come RUP il dott. Giancarlo Raciti n.q. di funzionario amministrativo incardinato presso codesta Struttura.

Sarà cura della Struttura chiedere l'assunzione dell'impegno di spesa all'Area Finanziaria.

Il richiedente

Visto,
Il Presidente
prof. Bruno Messina

STRUTTURA DIDATTICA SPECIALE DI ARCHITETTURA sede di Siracusa

Piazza Federico di Svevia | 96100 Siracusa | +39 0931 489402/03 | architettura@unict.it | www.architettura.unict.it
DICAR | Città Universitaria - Via S. Sofia, 64 | 95123 Catania | +39 095 7382513/2278 | dicar.amm@unict.it | www.dicar.unict.it

ALLEGATO B

- N. 10 multipack PG-540 XL nero
- N. 10 multipack CL 541 XL colore
- N. 2 HP 913A nero per stampante Hp pagewide pro mfp 477 DW
- N. 2 HP 913A ciano per stampante Hp pagewide pro mfp 477 DW
- N. 2 HP 913 A magenta per stampante Hp pagewide pro mfp 477 DW
- N. 2 HP 913 A giallo per stampante Hp pagewide pro mfp 477 DW
- N. 2 toner HP 201A nero serie M277DW
- N. 2 toner HP 201A ciano serie M277DW
- N. 2 toner HP 201A giallo serie M277DW
- N. 2 toner HP 201A magenta serie M277DW
- N. 2 cartucce HP C6625A colori
- N. 2 cartucce HP C6615DE nero
- N. 1 cartucce HP CH563EE - 301 XL nero
- N. 1 cartucce HP CH564EE - 301 XL tri-color



Università degli Studi di Catania

DECRETO DI AUTORIZZAZIONE

IL DIRETTORE

- **Vista** la legge n.168 del 9 maggio 1989 e successive modifiche e integrazioni;
- **Visto** il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche e integrazioni;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Catania;
- **Visto** il Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza dell'Università degli Studi di Catania, emanato con D.R. n. 9 del 04.01.2016 e ss. mm. ii.;
- **Visto** il Manuale per l'attuazione degli artt. 27, 54, 55, 56, 73 e 75 del Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza emanato con D.R. n. 10 del 05.01.2016 e ss.mm.;
- **Visto** il decreto legislativo n.50 del 18 aprile 2016 e successive modifiche e integrazioni;
- **Vista** la nota prot. n. 66582/1.4 del 19.02.2020 con cui il prof. Bruno Messina, Presidente della Struttura Didattica Speciale di Architettura ha rappresentato la necessità di procedere all'acquisto di cancelleria e toner per le esigenze della Struttura;
- **Considerato** che tale spesa troverà copertura finanziaria nel budget 2020 di questa Struttura, in particolare sul capitolo 15084503 intervento Cancelleria e carta fotocopie Co.An. B06 e capitolo 15084503 intervento toner Co.An B05, C.R. 65040;
- **Considerato** che per tale fornitura è stata stimata una spesa complessiva di € 6.000,00 Iva inclusa;
- **Considerato** che è necessario avviare la procedura negoziale;
- **Previa** verifica della disponibilità di bilancio e relativa successiva assunzione dell'impegno di spesa;

DECRETA

È approvata la spesa complessiva di € 6.000,00 Iva inclusa, proposta dal prof. Bruno Messina, Presidente della Struttura Didattica Speciale di Architettura con nota prot. n. 66582/1.4 del 19.02.2020

È nominato Responsabile Unico del Procedimento per la procedura in premessa il dott. Giancarlo Raciti, n.q. di funzionario amministrativo incardinato presso la Struttura Didattica Speciale di Architettura - Sede di Siracusa.

Si dà mandato all'Area della Centrale Unica di Committenza per gli adempimenti consequenziali.

Catania,

Il Direttore generale
Prof. Giovanni La Via

Annotazione

Impronta

Nuovo CC

Storia



titulus



Mittente int. Struttura didattica speciale ARCHITETTURA - ARCHI - Messina Bruno Salvatore

A mezzo E-mail

Oggetto Richiesta impegno spesa per l'acquisto di cancelleria, carta fotocopie e toner.

Allegati 2 - Nota istruttoria prot. n.66582 del 19.02.2020.; Decreto D.G. rep.n. 561 del 21.02.2020;

Tipo nessuna

Minuta

Classif. X/4 - Acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi

Fascicolo 2020-X/4.3 «Acquisizione beni e servizi 2020»

UOR-RPA Struttura didattica speciale ARCHITETTURA - ARCHI - Messina Bruno Salvatore 24/02/2020

Operatore Struttura didattica speciale ARCHITETTURA - ARCHI - LA MESA Rosetta 24/02/2020 ✓

Originale

Classif. X/4 - Acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi

UOR-RPA Struttura didattica speciale ARCHITETTURA - ARCHI - LA MESA Rosetta 27/02/2020 ✓

Operatore Ufficio attività finanziaria - Caminiti Rosa Anna 25/02/2020 ✓

CC Area della Centrale Unica di Committenza - ACUC - Vicarelli Carlo - 24/02/2020 ✗

Centrale unica committenza

Settore Cassa e Forniture - Scuria Marcello 24/02/2020 ✗ ✓

Pianificazione e del controllo di gestione - APiCoG - Di Grazia Maria Rosaria 25/02/2020 ✓

Ufficio amministrazione centrale - Novello Giusy 25/02/2020 ✓

Area finanziaria - AFi - Zappalà Margherita - AFI 27/02/2020 ✓

Annotazioni

comunicazione interv.n.5227/2 per € 3.000,00 coan b06 e interv.n.5226/2 per € 3.000,00 coan b05 crf 15084503

Caminiti Rosa Anna (Ufficio attività finanziaria) 27/02/2020 - 13:22:49

**File****Stato****Ultima versione**71795.pdf (1033 KB,
3 pag.)

24/02/2020 - 09:07:10

Id 3004716



Registrazione Struttura didattica speciale ARCHITETTURA - ARCHI - LA MESA Rosetta 24/02/2020

Ultima Struttura didattica speciale ARCHITETTURA - ARCHI - LA MESA Rosetta 24/02/2020

modifica

Elenco
Inizio
Indietro
Avanti
Fine
Nuovo
Ripeti nuovo
Replica Doc.
Copia in fascicolo
Copia Collegamento
Cerca
Workflow
Foto originale
Menu



STRUTTURA DIDATTICA SPECIALE DI ARCHITETTURA
Sede di Siracusa

Siracusa, 28/02/2020
Prot. n. 47968/X-4
All. n. 5

Al Dirigente A.C.U.C.,

e, p.c. Al Presidente della SDS di
Architettura

Al Direttore Generale

LORO SEDI

Oggetto: **PROPOSTA TRATTATIVA DIRETTA MEDIANTE
AFFIDAMENTO** Nota prot. n. 66582 del 19.02.2020.

- **Viste** le note prot. n. 66582 del 09.10.2019 con la quale il prof. Bruno Messina, Presidente della SDS di Architettura, ha richiesto l'autorizzazione all'acquisto di materiale di cancelleria e toner;
- **Visti** il decreto del D.G. rep. 561 del 21.02.2020 con il quale sono state autorizzate le spese relative alla nota in oggetto e nominato il dott. Giancarlo Raciti Responsabile Unico del Procedimento;
- **Visto** l'impegno di spesa n. 5224/2.2. n. 5226/2.2.;
- **Richiamato** il D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016 e s.s.m.i.;
- **Richiamato**, l'art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016 e s.m. ed in particolare il comma 2 lett. a), il quale prevede che i contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a 40.000,00 euro, possano essere aggiudicati mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta;
- **Considerato** che non sono presenti convenzioni attive stipulate da CONSIP S.p.A. attinenti gli interventi in oggetto;
- **Vista** l'indagine di mercato condotta, dal Responsabile del Procedimento, con operatori abilitati sul MEPA a "BENI - CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI



STRUTTURA DIDATTICA SPECIALE DI ARCHITETTURA
Sede di Siracusa

DA STAMPA E PRODOTTI PER IL RESTAURO" con la quale è stata individuata nella ditta:

Romano Rosario

Via Pescara, 34 – 96100 Siracusa

Tel/fax 0931 62300 email rosario_romano@pec.it

CF/P.Iva 00935600890

operatore economico idoneo alla fornitura del materiale oggetto delle richieste.

- **Considerato** che ai fini del rispetto del principio di rotazione l'operatore economico non ha intrattenuto, nell'anno 2020, rapporti contrattuali con la SDS Architettura ai sensi dell'articolo 36 comma 1 e linee guida ANAC n. 4 (*applicazione del principio di rotazione*);
- **Verificata** la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva prot.n. 18313965 scadenza validità 26.03.2020;
- **Verificato** che non vi sono annotazioni nel casellario informatico presso l'A.N.A.C. nonché l'esito negativo relativamente all'iscrizioni nel registro delle imprese di procedure concorsuali in corso o pregresse;

Considerato quanto sopra, in qualità di RUP, propongo di procedere all'avvio di una trattativa diretta mediante affidamento diretto della fornitura del materiale oggetto della richiesta, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 e ss. mm. ii. con l'operatore economico sopra indicato per un importo di **€ 4.918,03** oltre iva per un totale iva inclusa di **€ 6.000,00**.

La consegna materiale oggetto della fornitura dovrà essere concordata con il sig. Gianluca Rossitto email: grossit@unict.it

Si trasmette, in allegato, per gli adempimenti successivi:

- il **CIG Z802C359FA** ;

Cordiali saluti

Il Responsabile del Procedimento
dott. Giancarlo Raciti

Allegati:

Nota prot.n. 66582

D.G. rep. 561/20

Codice identificativo Gara

Offerta prot. n. 72159/20

DURC prot.n. 18313965



ANAC

Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo

AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

Utente: Giancarlo Raciti

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA - STRUTTURA DIDATTICA SPECIALE DI ARCHITETTURA

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- Gestione smart CIG
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- Gestione CARNET di smart CIG
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z802C359FA
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 4.918,03
Oggetto	nota prot. n. 66582/20
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	FORNITURE

CIG accordo quadro

-

CUP

-

Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)

Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015

Motivo richiesta CIG

Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

Annulla Comunicazione Modifica

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

**ROSARIO ROMANO - Forniture per
centri meccanografici -**

Data: 17/02/2020

Riferimento: 3857

Uffici Amministrativi e Commerciali:

96100 Siracusa - Via Pescara 34
P.IVA 00935600890 - CCIAA SR 86439
Tel e Fax 0931 62300
Mobile 330 832135
Pec: rosario_romano@pec.it
Mail: romano251060@gmail.com

Spett.le

Università degli Studi di Catania - Struttura
Didattica Speciale di Architettura
Piazza Federico di Svevia sn
96100 SIRACUSA (SR)

P2459/X/3

Cod. prodotto	Descrizione	Pr. unit. netto (€)	Quantità	Totale (€)
51470	CARTA FOTOCOPIE DISCO 1 210X297MM 80GR 500FG	3,15	300	945,00
64357	Penna sfera scatto INKJOY 300RT 1,0mm nero PAPERMATE	0,70	48	33,60
64358	Penna sfera scatto INKJOY 300RT 1,0mm blu PAPERMATE	0,70	24	16,80
25963	5 buste a sacco PP Soft 500x700mm Set Rota	6,90	120	828,00
46489	BLISTER 20FG CARTONCINO 50X70 220GR BIANCO 100 FABRIANO ELLE ERRE	5,95	30	178,50
00TONEREXPR1	CARTA TRASPARENTE DA LUCIDO 50X70 CM	0,50	510	255,00
CANINKCL541XL	SERBATOIO INK COLORI ALTA CAP. CL541XL X PIXMA MG2150- MG3150	24,00	10	240,00
CANINKPG540XL	SERBATOIO INK NERO ALTA CAP. PG540XL X PIXMA MG2150- MG3150	24,00	10	240,00
27935	NASTRO IN CARTA DYMO LETRATAG 12MMX4M BIANCO 912000	4,89	30	146,70
50973	Registratore OXFORD G85 blu dorso 8cm filo protocollo ESSE1 JF	2,40	18	43,20
STL6205	NASTRO ADESIVO 66MTX50MM TRASPARENTE PPL STARLINE	1,20	12	14,40
HPCE400A	HP 201A TONER CARTRIDGE NERO LASER JET SERIE M252/M277	91,00	2	182,00
HPCE401A	HP 201A TONER CARTRIDGE CIANO LASER JET SERIE M252/M277	91,00	2	182,00
HPCE402A	HP 201A TONER CARTRIDGE GIALLO LASER JET SERIE M252/M277	91,00	2	182,00
HPCE403A	HP 201A TONER CARTRIDGE MAGENTA LASER JET SERIE M252/M277	91,00	2	182,00
HPCE410A	HP 410A TONER NERO HP LASERJET pag 2300	110,00	2	220,00
HPCE411A	HP 411A TONER CIANO HP LASERJET pag 2300	120,00	2	240,00
HPCE412A	HP 412A TONER GIALLO HP LASERJET pag 2300	120,00	2	240,00
HPCE413A	HP 413A TONER MAGENTA HP LASERJET pag 2300	116,83	2	233,66
HPCE6625AE	CARTUCCIA A GETTO D'INCHIOSTRO HP N.17 TRICROMIA 15ML	66,00	2	132,00
HPCE6615DE	CARTUCCIA A GETTO D'INCHIOSTRO HP N.15 NERO 25ML	55,00	2	110,00
HPCH563EE	CARTUCCIA INCHIOSTRO HP 301XL NERO	36,50	1	36,50
HPCH564EE	CARTUCCIA INCHIOSTRO HP 301XL TRICROMIA	36,64	1	36,64

Imponibile (€)	4.918,00
Iva (€)	1.081,96
Totale (€)	5.999,96

Condizioni commerciali

Trasporto:

Pagamento:

Validità offerta: 1 gg

Per accettazione

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_18313965	Data richiesta	27/11/2019	Scadenza validità	26/03/2020
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	ROSARIO ROMANO
Codice fiscale	RMNRSR60R25I754H
Sede legale	VIA PESCARA 34 SIRACUSA SR 96100

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L. - Non iscritto

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.