

Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Progetto Micronano Tech Research And Innovation Center – SAMOTHRACE – Spoke n. 1

Determina per l'affidamento diretto della fornitura di mat. di consumo informatico, ai sensi dell'art. 32 co. 2 del D.L.vo 31 marzo 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 1.286,39 (IVA esclusa), CUP: E63C22000900006 – CIG B6F4EF05D2

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

DI FISICA E ASTRONOMIA “ETTORE MAJORANA”

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;
- VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici»;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Catania, emanato con D.R. n. 881 del 23 marzo 2015 e ss.mm.;
- VISTO** il Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza, emanato con D.R. n. 9 del 4 gennaio 2016 e ss.mm.;
- VISTO** il Regolamento dell'Università degli Studi di Catania in materia di affidamenti di lavori, beni e servizi per importi inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria, emanato con D.R. 2277 del 05/07/2022 e ss. mm.;
- VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale»;
- VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale stabilisce che «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
- VISTO** il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- VISTO** il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» che, al secondo periodo del comma 1 dell'articolo 7 prevede che «Con decreto

del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77»;

VISTA la decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN, del 13 luglio 2021, recante «Approvazione della Valutazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza dell'Italia»;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli investimenti del PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione Europea;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, che definisce procedure amministrativo contabili in ordine alla gestione del Fondo di rotazione, al flusso degli accrediti, alle richieste di pagamento, alle modalità di rendicontazione per l'attuazione dell'iniziativa Next Generation EU Italia;

VISTA la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTA la Circolare del 29 ottobre 2021, n. 25 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato – Servizio centrale per il PNRR, recante «Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti»;

VISTA la Circolare del 31 dicembre 2021, n. 33 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), recante “Nota di chiarimento sulla Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 – Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR – Addizionalità, finanziamento complementare e obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento”;

VISTA la Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - art. 1 comma 1 del decreto legge n. 80 del 2021- indicazioni attuative»;

VISTA la Circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – recante «Piano

VISTA

Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR»;
la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR»;

VISTO

l'art. 47, comma 4 del D.L. 77/2021 il quale prevede che le stazioni appaltanti devono prevedere, nei bandi di gara, negli avvisi e negli inviti, specifiche clausole dirette all'inserimento, come requisiti necessari e come ulteriori requisiti premiali dell'offerta, di criteri orientati a promuovere l'imprenditoria giovanile, l'inclusione lavorativa delle persone disabili, la parità di genere e l'assunzione di giovani, con età inferiore a trentasei anni, e donne, posto che requisito necessario dell'offerta è l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, e l'assunzione dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile. In deroga al periodo precedente le stazioni appaltanti possono, ai sensi dell'art. 47, comma 7 del D.L. 77/2021, escludere l'inserimento nei bandi di gara, negli avvisi e negli inviti dei requisiti di partecipazione di cui al comma 4, o stabilire una quota inferiore, dandone adeguata e specifica motivazione, qualora l'oggetto del contratto, la tipologia o la natura del progetto o altri elementi puntualmente indicati ne rendano l'inserimento impossibile o contrastante con obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;

VISTO

il Decreto del 7 dicembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento per le Pari Opportunità, con il quale sono state approvate, ai sensi dell'articolo 47, comma 8, del D.L. 77/2021 le Linee Guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC;

VISTA

la Delibera A.N.AC. n. 122 del 16 marzo 2022, avente ad oggetto "Individuazione dei dati e delle informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori devono fornire alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici al fine di monitorare l'adozione dei requisiti e dei criteri premiali per le pari opportunità generazionali e di genere, nonché per l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità, di cui all'articolo 47 decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, in relazione ai contratti finanziati con le risorse del PNRR e del PNC";

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, comma 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

VISTO l'art. 31 co. 1 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

RITENUTO che la Dott.ssa Grazia Privitera risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 6 bis della L. 241/90;

VISTO altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

CONSIDERATO che, nel procedere all'acquisizione dei preventivi di spesa, il R.U.P. ha consultato la ditta ESSESHOP DI FABIO SOFIA in considerazione della particolare struttura del mercato e dei precedenti rapporti contrattuali con le stesse, per una comprovata esperienza, l'esecuzione a regola d'arte, la qualità della prestazione, il rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

CONSIDERATO che l'operatore ESSESHOP DI FABIO SOFIA ha presentato un preventivo congruo e rientrante nella disponibilità del Dipartimento;

RITENUTO di procedere all'affidamento in oggetto in favore del suddetto operatore;

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, svolgerà le verifiche volte ad accertare il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di ordine generale;

TENUTO CONTO che l'operatore economico ha assolto agli obblighi previsti dall'art. 47, comma 4 del D.L. 77/2021 e, in particolare, (a) ha prodotto copia dell'ultimo rapporto redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198;

- b) ha trasmesso una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità; c) si è obbligato ad assicurare una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connessi o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile;
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
- VISTA** la nota istruttoria prot. 94586 DEL 16/05/2025 - CUP E63C22000900006 – CIG B6F4EF05D2
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento, trovano copertura finanziaria nel bilancio di previsione;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76/2020, come modificato dal D.L. 77/2021, convertito nella Legge n. 108/2021, l'affidamento diretto della fornitura di mat. di consumo informatico all'operatore economico ESSESHOP DI FABIO SOFIA per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 1.569,40 onnicomprensivo;
- di nominare la Dott.ssa Grazia Privitera quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- di autorizzare la spesa complessiva € 1.569,40 da imputare sulla prenotazione di budget 46997 dell'esercizio finanziario 2025;

Catania, 26/05/2025

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Stefano Romano



DIPARTIMENTO
FISICA E ASTRONOMIA
"Ettore Majorana"

GP **GRAZIA PRIVITERA** 
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA

GESTIONE DETTAGLIO PROCEDURA

MENU

Da **DETTAGLIO PROCEDURA**

Le **Descrizione**

Le **AD5 - Affidamento diretto di appalti di importo inferiore a 5.000 euro**

Servizi

Codice Appalto (Univoco)

PCP-20250521-05460

Stato Procedura

Pubblicato

Data Creazione

21/05/2025, 11:30:12

N. Lotti

1

Importo Procedura

1286.39

Fase

Affidamento

Oggetto

MAT. INFORMATICO

[Prosegui Procedura](#)**Lotti associati**

CIG	Stato	Fase	Oggetto	Operazioni
B6F4EF05D2	Aggiudicato	Affidamento	MAT. INFORMATICO	⋮



DIPARTIMENTO: Fisica e Astronomia "Ettore Majorana"
 PROPOSTA DI SPESA NOTA ISTRUTTORIA PROT. N.

CATANIA,

AL VICARIO DEL DIRETTORE GENERALE
 e p.c. AL DIRIGENTE AREA RICERCA

ALLEG.N.

PROGETTO: Sicilian MicronanoTech Research And Innovation Center – SAMOTHRACE
 CUP [I]: E63C22000900006
 SPOKEN. 1

RESPONSABILE SCIENTIFICO SPOKE: Prof. Salvatore Mirabella

RICHIEDENTE: Prof. Anna Maria Gueli

⁽¹⁾ DA RIPORTARE SUL CONTRATTO, SULLA FATTURA E, IN GENERALE, SU TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA

VOCE DI BUDGET DEL PROGETTO	PUNTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (IN QUESTO CASO BARRARE LA CASELLA)	INDICARE IL RUP (se fuori PB)
Voce di Budget del Progetto: <u> Materiale di consumo </u>		dott.ssa Grazia Privitera

SPESE DI PERSONALE							
DA COMPILARE A CURA DEL DIPARTIMENTO			DA COMPILARE A CURA DELL'AREA FINANZIARIA				
Descrizione dettagliata della spesa (Specificare la tipologia contrattuale: RTDA, PhD, Assegni di	Costo standard	Costo reale (1)	Codice di riclassificazione finanziaria	Voce del Budget	UPB	CO.AN.	Prenotazione di budget
	0	- €					
	0	- €					
TOTALE PROPOSTA		- €					

PER LE ALTRE SPESE DI ACQUISTO (MATERIALI, ATTREZZATURE, LICENZE, CONSULENZE, ETC.....)							
DA COMPILARE A CURA DEL DIPARTIMENTO			DA COMPILARE A CURA DELL'AREA FINANZIARIA				
Descrizione dettagliata della spesa	Imponibile	IVA	Codice di riclassificazione finanziaria	Voce del Budget	UPB	CO.AN.	Prenotazione di budget
Materiale di consumo informatico	1.286,39 - €	283,01 - €	15084503	B) VIII 9)	F0725062005	B01	46997/2
Funzioni tecniche 2%	25,73 - €	- €	15084503	B) VIII 9)	F0725062005	B01	46997/2
	- €	- €					
TOTALE PROPOSTA		1.595,13 - €					

Il Dirigente dell'Area finanziaria



Margherita Zappala'
 20.05.2025
 13:54:20
 GMT+02:00

Direttore del Dipartimento



STEFANO ROMANO
 06.05.2025 09:23:15 GMT+02:00

Si Autorizza
 Il Vicario del Direttore generale



GIUSEPPE CARUSO
 16.05.2025
 14:05:42
 GMT+02:00



DIPARTIMENTO: Fisica e Astronomia "Ettore Majorana"
 PROPOSTA DI SPESA NOTA ISTRUTTORIA PROT. N.

CATANIA,

AL VICARIO DEL DIRETTORE GENERALE
 e p.c. AL DIRIGENTE AREA RICERCA

ALLEG.N.

PROGETTO: Sicilian MicronanoTech Research And Innovation Center – SAMOTHRACE

CUP [I]: E63C22000900006

SPOKE N. 1

RESPONSABILE SCIENTIFICO SPOKE: Prof. Salvatore Mirabella

RICHIEDENTE: Prof. Anna Maria Gueli

⁽¹⁾ DA RIPORTARE SUL CONTRATTO, SULLA FATTURA E, IN GENERALE, SU TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA

VOCE DI BUDGET DEL PROGETTO	PUNTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (IN QUESTO CASO BARRARE LA CASELLA)	INDICARE IL RUP (se fuori PB)
Voce di Budget del Progetto: <u>Materiale di consumo</u>		dott.ssa Grazia Privitera

SPESE DI PERSONALE

DA COMPILARE A CURA DEL DIPARTIMENTO			DA COMPILARE A CURA DELL'AREA FINANZIARIA				
Descrizione dettagliata della spesa (Specificare la tipologia contrattuale: RTDA, PhD, Assegni di	Costo standard	Costo reale (1)	Codice di riclassificazione finanziaria	Voce del Budget	UPB	CO.AN.	Prenotazione di budget
	0	- €					
	0	- €					
TOTALE PROPOSTA		- €					

PER LE ALTRE SPESE DI ACQUISTO (MATERIALI, ATTREZZATURE, LICENZE, CONSULENZE, ETC.....)

DA COMPILARE A CURA DEL DIPARTIMENTO			DA COMPILARE A CURA DELL'AREA FINANZIARIA				
Descrizione dettagliata della spesa	Imponibile	IVA	Codice di riclassificazione finanziaria	Voce del Budget	UPB	CO.AN.	Prenotazione di budget
Materiale di consumo informatico	1.286,39 - €	283,01 - €					
Funzioni tecniche 2%	25,73 - €	- €					
	- €	- €					
TOTALE PROPOSTA		1.595,13 - €					

Il Dirigente dell'Area finanziaria

Direttore del Dipartimento
 STEFANO ROMANO
 06.05.2025 09:23:15 GMT+02:00

Si Autorizza
 Il Vicario del Direttore generale

GIUSEPPE
 CARUSO
 16.05.2025
 14:55:42
 GMT+02:00



EsseShop

Real Solutions For Your Digital World

EsseShop di Fabio Sofia

via Acqueviole 80/5

98057 Milazzo (ME)

CF SFOFBA82S11F206O

PIVA 02797670839

Tel. 0909240474

Email: info@esseshop.it

Pec: esseshop@pec.it

Web: www.esseshop.it

Destinatario

Università degli studi di Catania dip. di Fisica
ed Astronomia
Via Santa Sofia 64
CATANIA (CT)

Luogo di destinazione

Idem

Preventivo n° 57 del 27/03/2025

Pagina:

1

Conto		Partita Iva			Codice Fiscale			
141150636								
Cod. Articolo	Descrizione	UM	Q.tà	Prezzo	Sconti	Importo	CI	
M	Batteria per PC DELL 60 Wk 7.6 V		1,000	50,0000		50,00	1022	
MC-PTH110	Brother PT-H110 Rotuladora Electronica Portatil - Pantalla LCD - 253 Sim	PZ	2,000	26,0100		52,02	1022	
M	Mouse wireless con usb-C		4,000	25,0000		100,00	1022	
MC-960-001063	Logitech C270 Webcam HD 720p - 3Mpx - USB 2.0 - Microfono Integrado - An	PZ	3,000	16,4800		49,44	1022	
RN-920-002543	LOGITECH BUNDLE USB MOUSE + TASTIERA MK120	PZ	3,000	16,4700		49,41	1022	
MC-ASUC-9P001-GR	Aisens Dock 9 en 1 Hub USB-C 3.0 con 3x USB-A 3.0, 1x HDMI 1x RJ45, 1x P	PZ	4,000	28,2600		113,04	1022	
MC-SDSSDE61-2T00-	Sandisk Extreme Portable Disco Duro Solido Externo SSD V2 2TB USB-C 3.2	PZ	2,000	140,6800		281,36	1022	
CE68400	HDD Extern Seagate 2,5 4TB Expansion Portable STKM4000400 USB 3.0 black	PZ	3,000	88,9200		266,76	1022	
MC-SDCZ73-128G-G4	Sandisk Ultra Flair Memoria USB 3.0 128GB - Sin Tapa - Color Acero/Negro	PZ	6,000	9,0500		54,30	1022	
RN-4X40T84060	Lenovo Borsa Per Laptop 15,6 Casual Toploader T210 Grey	PZ	2,000	16,1800		32,36	1022	
R7704B	Borsa Laptop 13.3/14" Nera	PZ	1,000	11,8500		11,85	1022	
M	Lettore floppy esterno		3,000	30,0000		90,00	1022	
RN-GP57EB40	LG MASTERIZZATORE ESTERNO DVD ULTRASLIM PORTABLE USB 8XDVD WRITE 24X CD	PZ	2,000	22,6400		45,28	1022	
LKCHDMI302	CAVO HDMI 2.0 UHD 4Kx2K 60HZ 3D ETHERNET + 18GBPS PER NOTEBOOK, PC, HDTV	PZ	2,000	3,2800		6,56	1022	
LKCHDMI20B	Cavo Hdmi 4Kx2K Per Pc, Notebook, Hdtv, Ecc Contatti Dorati Mt 2 Colore	PZ	2,000	2,2900		4,58	1022	
CE41815	Logitech Wireless Presenter R400 (910-001356)	PZ	3,000	16,8900		50,67	1022	
MC-950386	Duracell Pilas Recargables NiHM AA LR6 1.2V 13000mAh - Precargadas - 4 U	PZ	1,000	7,8800		7,88	1022	
FC-57652101451	CARICA BATTERIE + 4PILE STILO AA 2100 MAH VARTA	PZ	1,000	14,4900		14,49	1022	
AT-5000394203389	Duracell 5000394203389 household battery Single-use battery AAA Alkaline	NR	1,000	6,3900		6,39	1022	

Note:

Pagamento

609 Bonifico bancario

Banca

Dettaglio Importi

Totale Merce: 1.286,39

Totale Documento: 1.569,40

Sconti/maggior.:

Tot.Docum.(netto omaggi):

1.569,40

Spese Trasporto:

Trasporto a Cura di:

Mittente

Vettore:



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA

IL DIRETTORE GENERALE

- **Vista** la legge n.168 del 9 maggio 1989 e ss.mm.ii.;
- **visto** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii.;
- **visto** il D. Lgs. n. 76 del 16 luglio 2020, convertito in legge n. 120 dell'11 settembre 2020;
- **visto** il D. Lgs. n. 77 del 31 maggio 2021, convertito in legge n. 108 del 29 luglio 2021;
- **visto** il D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023;
- **visto** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Catania emanato con D.R. n. 881 del 23 marzo 2015 e ss.mm.ii.;
- **visto** il Regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la contabilità e finanza, emanato con D. R. n. 9 del 04.01.2016 e ss.mm.ii.;
- **visto** il Regolamento in materia di affidamenti di lavori, beni e servizi per importi inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria, emanato con D.R. n. 2277 del 05 luglio 2022 e ss.mm.ii.;
- **visto** il D.D. rep. n. 806 prot. n. 153169 del 26/02/2024 con il quale al Dott. Giuseppe Caruso, Vicario del Direttore Generale, è stato affidato il coordinamento delle attività gestionali e degli interventi relativi al PNRR, nonché le funzioni relative all'istruzione e autorizzazione delle spese per gli acquisti di beni e servizi e delle spese per il personale gravanti su fondi del PNRR gestiti nel sezionale dell'amministrazione centrale;
- **vista** la nota istruttoria del, prot. n., con la quale, il Direttore del Dipartimento di Fisica e Astronomia "Ettore Majorana", Prof. Stefano Romano, richiede l'acquisto di Materiale di consumo informatico, per una spesa presunta di € 1.286,39 oltre iva e funzioni tecniche;
- **considerato** che la spesa presunta di € 1.595,13 iva e funzioni tecniche comprese, grava sulla copertura prevista dalla nota istruttoria sopra indicata;
- **considerato** quanto sopra esposto;

DECRETA

Per i motivi esposti in premessa, da considerarsi parte integrante del presente dispositivo:

1. E' approvata la proposta, di cui in premessa, e la relativa spesa relativa all'acquisto di Materiale di consumo informatico, per un importo presunto di € 1.286,39 oltre iva e funzioni tecniche.
2. La spesa grava su fondi del progetto "Sicilian MicronanoTech Research And Innovation Center – SAMOTHRACE", CUP E63C22000900006, finanziato dal PNRR, secondo le coperture indicate nella nota istruttoria di cui in premessa.
3. Il RUP della presente procedura è la dott.ssa Grazia Privitera.
4. Si dà mandato all'Area della Centrale unica di committenza di curare gli atti consequenziali per l'affidamento in argomento, concordando con il RUP le modalità procedurali.

Il Vicario del Direttore generale
Dott. Giuseppe Caruso



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA

N.B.: Il presente provvedimento deve riportare i riferimenti e/o gli eventuali loghi del progetto

DIPARTIMENTO: Fisica e Astronomia "Ettore Majorana"
PROPOSTA DI SPESA NOTA ISTRUTTORIA PROT. N.

CATANIA,

AL VICARIO DEL DIRETTORE GENERALE
e p.c. AL DIRIGENTE AREA RICERCA

ALLEG.N.

PROGETTO: Sicilian MicronanoTech Research And Innovation Center – SAMOTHRACE
CUP [I1] : E63C22000900006
SPOKE N. 1

RESPONSABILE SCIENTIFICO SPOKE: Prof. Salvatore Mirabella

RICHIEDENTE: Prof. Anna Maria Gueli

⁽¹⁾ DA RIPORTARE SUL CONTRATTO, SULLA FATTURA E, IN GENERALE, SU TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA

VOCE DI BUDGET DEL PROGETTO	PUNTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (IN QUESTO CASO BARRARE LA CASELLA)	INDICARE IL RUP (se fuori PB)
Voce di Budget del Progetto: <u>Materiale di consumo</u>		dott.ssa Grazia Privitera

SPESE DI PERSONALE

DA COMPILARE A CURA DEL DIPARTIMENTO			DA COMPILARE A CURA DELL'AREA FINANZIARIA				
Descrizione dettagliata della spesa (Specificare la tipologia contrattuale: RTDA, PhD, Assegni di	Costo standard	Costo reale (1)	Codice di riclassificazione finanziaria	Voce del Budget	UPB	CO.AN.	Prenotazione di budget
	0	- €					
	0	- €					
TOTALE PROPOSTA		- €					

PER LE ALTRE SPESE DI ACQUISTO (MATERIALI, ATTREZZATURE, LICENZE, CONSULENZE, ETC.....)

DA COMPILARE A CURA DEL DIPARTIMENTO			DA COMPILARE A CURA DELL'AREA FINANZIARIA				
Descrizione dettagliata della spesa	Imponibile	IVA	Codice di riclassificazione finanziaria	Voce del Budget	UPB	CO.AN.	Prenotazione di budget
Materiale di consumo informatico	1.286,39 - €	283,01 - €					
Funzioni tecniche 2%	25,73 - €	- €					
	- €	- €					
TOTALE PROPOSTA		1.595,13 - €					

Il Dirigente dell'Area finanziaria

Direttore del Dipartimento

STEFANO ROMANO

06.05.2025 09:23:15 GMT+02:00

Si Autorizza

Il Vicario del Direttore generale



UNIVERSITÀ
degli STUDI di
CATANIA

La sottoscritta **Anna Maria Gueli**, nata a Caltanissetta il 08-08-1968, afferente al Dipartimento di Fisica ed Astronomia "Ettore Majorana", richiedente la seguente fornitura:

1. Materiale di consumo Informatico

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre, n. 445 e s.m.i., consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui al citato D.P.R. n.445/2000

DICHIARA

- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità, di inconfiribilità, di conflitto di interesse, anche potenziale, di obbligo di astensione di cui alla vigente normativa, ed in particolare, di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art.6-bis della L.n.241/1990 e ss.mm.ii., all'art. 53 del D. Lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii., all'art.51 del Codice di procedura civile, agli artt.n.6 e7 del D.P.R. n.62/2013 nonché alla sez. IV – capo II del Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Catania, emanato con Decreto rettorale rep. n. 1166 dell'8/04/2021;
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale (art.35bis D.Lgs.165/2001);
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle sopradescritte condizioni, ad informare l'Amministrazione Universitaria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle informazioni contenute nella presente dichiarazione.

Si allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Catania, 29-04-2025

La dichiarante

 ANNA MARIA GUELI
Università di Catania
08/08/1968
30.04.2025 16:57:17
GMT+02:00

All'Ufficio amministrativo del Dipartimento di Fisica e Astronomia "Ettore Majorana"

RICHIESTA DI FORNITURA DI BENE

La sottoscritta Gueli Anna Maria, nata a Caltanissetta il 08/08/1968, nella qualità di leader del WP6 Cultural Heritage dello Spoke 1 UniCT, richiede l'acquisto di **Materiale di consumo tipo informatico** e a tal fine dichiara:

- descrizione del bene/servizio con eventuale dettaglio degli articoli:
Mouse e tastiere, cavetteria, HD esterni e lettori esterni
- indicazione della quantità e del singolo importo presunto differenziato per imponibile, aliquota iva e totale dell'importo complessivo presunto:

Quantità:	vedi preventivo ed elenco allegato
Prezzo Iva Esclusa	1286.39 €
Prezzo Iva Inclusa (22%)	1569.40 €
- eventuale dichiarazione di infungibilità (a cura del richiedente) ed esclusività (a cura dell'operatore economico) con l'indicazione del fornitore proposto e l'eventuale preventivo (*da allegare*);
- caratteristiche tecniche della fornitura (il capitolato o il foglio condizioni esecutive saranno redatti dal RUP)
- denominazione del progetto e relativi UPB e CUP:

denominazione del progetto:	SAMOTHRACE
UPB:	F0725062005
CUP:	E63C22000900006
- voce di spesa del singolo progetto (milestone e task):
Milestone 14 e Task 1
- l'ammissibilità della spesa, in quanto rientrante nelle tipologie di spesa previste dalle linee guida ministeriali, e la strumentalità della stessa rispetto agli obiettivi specifici del progetto (Work package e Task)
WP6 Task 1 –Il materiale è necessario per lo svolgimento e il completamento delle attività sperimentali e per il raggiungimento degli obiettivi del progetto.

- estremi per la consegna con indicazione del referente (e-mail e cellulare) e del luogo di consegna:
Prof.ssa Gueli Anna Maria – anna.gueli@unict.it - 3358433778
Dipartimento di Fisica e Astronomia “E. Majorana”, via Santa Sofia 64 – Cittadella Universitaria – Ed. 6 –95123 – Catania (IT)
- l’assenza di conflitto potenziale di interesse da parte del richiedente (*da allegare*) con impegno di comunicare tempestivamente al responsabile della struttura di appartenenza eventuali situazioni sopravvenute, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Catania, 17-04-2025

La richiedente

 ANNA MARIA GUELI
Università di Catania
08/08/1968
13.05.2025 09:20:24
GMT+02:00

Si dichiara che la spesa è ammissibile
Il Responsabile scientifico dello spoke

SALVATORE
MIRABELLA
13.05.2025
14:47:08
GMT+02:00





UNIVERSITÀ
degli STUDI di
CATANIA

Allegato n.

PATTO DI INTEGRITÀ

Relativo a: ACQUISTO NB LENOVO

CIG CUP

TRA

Università degli Studi di Catania (di seguito denominata Amministrazione), con sede legale in Catania (cap.95131) - P.zza Università, 2 - c.f. 02772010878

E

L'Operatore economico ESSESHOP DI FABIO SOFIA (di seguito denominata Impresa) con sede legale in MILAZZO cap 98057 via ACQUEVIOLE, 89/5 c.f./P.Iva 02797670839
rappresentata da SOFIA FABIO nato a MILAZZO il 11/11/82 c.f. SFOFBA82S11F2060 in qualità di TITOLARE

PREMESSO

- che l'art.1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) dispone «Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara»;
- che con decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, modificato e integrato con d.P.R. 13 giugno 2023 n.81, è stato emanato il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- che con delibera n.440 del 10/10/2017 il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Catania ha adottato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2017-2019, pubblicato sul sito web istituzionale all'indirizzo Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Università di Catania (unict.it);
- che con delibera n.11 del 30/11/2017 e n.46 del 01/02/2018, il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Catania ha adottato lo schema del Patto di integrità dell'Ateneo di Catania pubblicato sul sito web istituzionale all'indirizzo Bandi di gara e contratti | Università di Catania (unict.it);
- che con decreto rettorale n.1166 del 08/04/2021 è stato emanato il Codice Etico e di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Catania, successivamente modificato con decreto rettorale n. 2278 del 05/07/2022, pubblicato sul sito web istituzionale all'indirizzo Codice di comportamento | Università di Catania (unict.it).



UNIVERSITÀ
degli STUDI di
CATANIA

Tutto ciò premesso l'Amministrazione e l'Impresa stipulano e convengono quanto segue

Articolo 1 - Ambito di applicazione e finalità

1. Il presente Patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'Amministrazione.
2. Il Patto disciplina e regola i comportamenti degli operatori economici che prendono parte alle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, nonché del personale appartenente all'Amministrazione.
3. Nel Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione e l'Impresa partecipante alla procedura di gara ed eventualmente aggiudicataria della gara medesima, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale.
4. Il Patto, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa e dall'eventuale Direttore/i Tecnico/i, è presentato dall'Impresa medesima allegato alla documentazione relativa alla procedura di gara oppure, nel caso di affidamenti con gara informale, unitamente alla propria offerta, per formarne, in entrambi i casi, parte integrante e sostanziale.
5. Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché di ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate e dall'eventuale loro Direttore/i Tecnico/i.
6. Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa e/o Imprese ausiliaria/e e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnico/i.
7. Nel caso di subappalto – laddove consentito – il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo, e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnico/i.
8. In caso di aggiudicazione della gara, il presente Patto verrà sarà espressamente richiamato nel contratto, così da formarne parte integrante e sostanziale, anche se ad esso non allegato.
9. La presentazione del Patto, sottoscritto per accettazione incondizionata delle relative prescrizioni, costituisce per l'Impresa concorrente condizione essenziale per l'ammissione alla procedura di gara sopra indicata, pena l'esclusione dalla medesima. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.101 del D.lgs. n.36 del 31/03/2023 e ss.mm.ii.

Articolo 2 - Obblighi dell'Impresa

1. Con l'accettazione e la sottoscrizione del presente Patto di integrità, l'Impresa:
 - si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'aggiudicazione della gara o di distorcerne il corretto svolgimento;



UNIVERSITÀ
degli STUDI di
CATANIA

- si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'assegnazione del contratto o di distorcerne la corretta e regolare esecuzione;
 - si impegna, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, a segnalare tempestivamente al Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'Amministrazione, qualsiasi fatto o circostanza di cui sia a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di gara;
 - si impegna ad informare prontamente e puntualmente tutto il personale di cui si avvale, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza;
 - si impegna a segnalare eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'Amministrazione;
 - dichiara:
 - di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta e i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;
 - di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal D.lgs. 36 del 31/03/2023 e ss.mm.ii., dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
 - di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art. 21 del D.lgs. 8.4.2013, n.39, o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
 - di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento;
 - di impegnarsi a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente aggiudicatole a seguito della procedura di affidamento.
2. Gli obblighi di cui al precedente comma 1, nelle fasi di esecuzione del contratto, si intendono riferiti all'Impresa aggiudicataria della gara con la quale l'Amministrazione ha stipulato il contratto, la quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche da tutti i propri eventuali subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di integrità sarà inserita anche nei contratti stipulati dall'Impresa con i propri subcontraenti.

Articolo 3 - Obblighi dell'Amministrazione



UNIVERSITÀ
degli STUDI di
CATANIA

1. L'Amministrazione conforma la propria condotta ai principi di risultato, fiducia e accesso al mercato, oltre che di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. L'Amministrazione si obbliga a:
 - informare il proprio personale e tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.
 - trattare gli offerenti in maniera imparziale e, pertanto, a fornire le stesse informazioni a tutte le imprese partecipanti e a non divulgare ad alcuna di esse informazioni riservate che le avvantaggerebbero durante la procedura di gara o durante l'esecuzione del contratto.
 - attivare i procedimenti di legge nei confronti del proprio personale – a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto – in caso di violazione dei principi richiamati al comma primo, ed alle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 ss.mm.ii, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Catania, richiamato in premessa;
 - aprire procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.
 - formalizzare l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.
 - rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la procedura secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Articolo 4 – Violazione degli obblighi e sanzioni

1. L'Impresa prende atto ed accetta che, nel caso di mancata corrispondenza delle dichiarazioni rese con il presente Patto di integrità e/o di mancato rispetto degli impegni e obblighi con lo stesso assunti e comunque accertati dall'Amministrazione, all'esito di un procedimento di verifica nel corso del quale dovrà essere garantito adeguato contraddittorio, potranno essere applicati, nei suoi confronti, una o più delle seguenti sanzioni, tenuto conto della fase del procedimento o del rapporto, nonché delle circostanze del caso concreto e della gravità della condotta:
 - esclusione dalla procedura di affidamento ed escussione della garanzia provvisoria, laddove richiesta, a tutela della serietà dell'offerta, se la violazione è accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto;
 - revoca dell'aggiudicazione ed escussione della garanzia provvisoria, laddove richiesta, se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto;
 - risoluzione del contratto ed escussione della garanzia definitiva, laddove richiesta, a tutela dell'adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici sottesi al contratto. Sono fatti salvi, in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali;



UNIVERSITÀ
degli STUDI di
CATANIA

- responsabilità per danno arrecato all'Amministrazione nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e alle Autorità competenti.

2. In ogni caso, l'accertamento di una violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità costituisce legittima causa di esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi bandite dall'Amministrazione per i successivi tre anni.

Articolo 5 - Controversie

La risoluzione di ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione ed alla esecuzione del presente Patto di Integrità è di competenza del Foro di Catania.

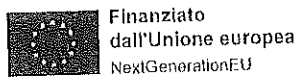
Articolo 6 - Efficacia

Gli effetti del presente Patto di integrità e le relative sanzioni ivi previste si applicano a decorrere dalla dall'inizio della procedura volta all'affidamento e fino alla regolare ed integrale esecuzione del contratto stipulato a seguito della procedura medesima.

28/05/2024

PER L'AMMINISTRAZIONE
Il Responsabile della prevenzione
della corruzione e per la trasparenza
Ing. Lucio Mannino

EsseShop di Fabio Sofia
via Acquedotto 80/5
FIRMATO E INVIATO
98057 Milazzo (ME)
P.IVA 02797670839
C.F.: SFOFBA82S11F2060



Adempimenti PNRR

1. "Scheda DNSH"

Affidamento diretto **ACQUISTO NB LENOVO**

Il sottoscritto	FABIO SOFIA
Codice fiscale	SFOFBA82S11F2060
Nella sua qualità di:	
<input type="checkbox"/>	Titolare o Legale rappresentante
Del concorrente	

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione il concorrente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

DICHIARA

di impegnarsi ad osservare gli obblighi specifici del PNRR, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH) ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, nonché del principio del contributo all'obiettivo climatico, peraltro in conformità a quanto richiesto dalle "Linee guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori" e che le informazioni, contenute nella scheda che segue, relative all'affidamento indicato in oggetto, corrispondono a verità e costituiscono il controllo del rispetto del principio DNSH che definisce il danno significativo in relazione agli obiettivi ambientali e individua quando un'attività economica possa considerarsi ecosostenibile:

(Allegare scheda di riferimento. Le schede si trovano al seguente link: https://www.italiadomani.gov.it/content/dam/sogei-ng/documenti/Checklist%20complet_e_1-31.pdf

Va allegata solo la parte di scheda riportante la denominazione "ex ante"

2. Norme di prevenzione dell'antiriciclaggio

In relazione alla procedura in oggetto, avendo preso visione delle istruzioni inerenti la definizione di "titolare effettivo" e le relative modalità di individuazione riportate in calce al presente schema di dichiarazione,

DICHIARA:

Opzione 1)

di essere l'unico titolare effettivo dell'impresa sopra indicata;

Opzione 2)

di essere titolare effettivo dell'impresa unitamente a:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

Cognome Nome

nato a () il

Cod. fiscale

residente a () CAP

via

domicilio (se diverso dalla residenza)

estremi documento di identità in corso di validità:

Carta d'identità
avente numero rilasciato

il
da scadenza

Opzione 3)

di non essere il titolare effettivo

Il/i titolare/i effettivo/i dell'impresa è/sono di seguito indicato/i:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

Cognome Nome

nato a () il
.....
Cod. fiscale

residente a () CAP
via
.....

domicilio (se diverso dalla residenza)
.....

estremi documento di identità in corso di validità:

Carta d'identità

Passaporto

avente numero rilasciato
il

da scadenza
.....

Opzione 4)

(ATTENZIONE: tale scelta è riservata ai soli casi in cui vi sia assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti nell'impresa)

che non esiste un titolare effettivo dell'impresa dal momento che

(specificare la motivazione: impresa quotata/impresa ad azionariato diffuso/ecc)
.....
.....

..... per cui i titolari effettivi sono individuati nelle persone fisiche titolari
di poteri di amministrazione o direzione dell'impresa di seguito indicate:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come
titolare effettivo, compreso il dichiarante laddove quest'ultimo sia individuabile quale
titolare effettivo per effetto dell'assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti)

Cognome Nome

nato a () il

Cod. fiscale

residente a () CAP

via

.....
.....

domicilio (se diverso dalla residenza)

.....

.....

estremi documento di identità in corso di validità:

Carta d'identità

Passaporto

avente numero rilasciato

il

da scadenza

.....

3. Autodichiarazione di assenza di conflitto di interessi

In relazione alla procedura in oggetto, vista la normativa relativa alle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci o forma, esibisce, si avvale di atti falsi ovvero non più rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative e di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato

DICHIARA

- che la propria partecipazione all'affidamento della fornitura/servizio indicato in oggetto non determina una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, che potrebbero essere percepite come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di affidamento;
- di impegnarsi a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che possa insorgere durante la procedura di gara o nella fase esecutiva del contratto;
- di impegnarsi ad astenersi prontamente dalla prosecuzione della procedura nel caso emerga un conflitto di interesse;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.
- Dichiaro, infine, di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come novellato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, nonché secondo le disposizioni contenute nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.

4. Adempimenti ai sensi dell'art. 47 del D.L. n. 77/2021 convertito, con modificazioni, dalla Legge 108/2021 ("Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC")

Opzione 1) Impresa con numero di dipendenti superiore a quindici e inferiore a cinquanta

DICHIARA

1. di impegnarsi a presentare, entro sei mesi dalla sottoscrizione dell'eventuale contratto, la Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile (art. 47, comma 3);
2. di impegnarsi a presentare, entro sei mesi dalla sottoscrizione dell'eventuale contratto, la Relazione da cui si evinca che l'Impresa ha assolto agli obblighi previsti a carico delle Imprese dalla legge n. 68/99 (art. 47, comma 3bis);
3. di impegnarsi a presentare entro sei mesi dalla sottoscrizione dell'eventuale contratto la dichiarazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68 (rubricato "obbligo di certificazione") del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità (art. 47, comma 3bis);

Opzione 2) Impresa con numero di dipendenti superiore a cinquanta:

DICHIARA

1. di presentare, contestualmente alla domanda di partecipazione alla procedura, a pena di esclusione, la Redazione del rapporto sulla situazione del personale (art. 47, comma 2);
2. di presentare, contestualmente alla domanda di partecipazione alla procedura, la dichiarazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68 (rubricato "obbligo di certificazione") del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità (art. 47, comma 3bis);
3. di impegnarsi a presentare, entro sei mesi dalla sottoscrizione dell'eventuale contratto, la Relazione da cui si evinca che l'Impresa ha assolto agli obblighi previsti a carico delle Imprese dalla legge n. 68/99 (art. 47, comma 3bis).

5. Dichiarazione su pari opportunità e inclusione lavorativa (ai sensi dell'art. 47, comma 4 del D.L. n. 77/2021) (da inviare a tutte le ditte a prescindere dal numero di dipendenti) (N.B.: Tale dichiarazione va resa solo se non sia prevista alcuna deroga all'adempimento di cui al comma 7 del medesimo art. 47)

Opzione 1)

In relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 47, comma 4 del D.L. n. 77/2021 riguardanti le norme sulle pari opportunità e sull'inclusione lavorativa

DICHIARA

di obbligarsi, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare una quota pari almeno al 30% delle nuove assunzioni eventualmente necessarie per l'esecuzione del contratto o

per la realizzazione delle attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

Opzione 2)

In relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 47, comma 4 del D.L. n. 77/2021 riguardanti le norme sulle pari opportunità e sull'inclusione lavorativa

DICHIARA

di obbligarsi, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare una quota pari al 30% (*indicare percentuale se diversa dal 30%*) delle nuove assunzioni eventualmente necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione delle attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

MILAZZO, 28/05/2024

EsseShop di Fabio Sofia
via Acquasolole 80/5
FIR 08057 MILAZZO (ME)
P.IVA 02797670839
C.F.: SFO7BA8ZS11F2060

N.B.: Si allega copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità (art. 38 del D.P.R. 445/2000e ss.mm.ii)

VALIDA FINO AL 11/11/2024

Dd. Fasc. 5, 16 E. Dir. Scagl. 0, 26 E.

AU 8921593

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI
MILAZZO

CARTA D'IDENTITÀ

N° AU 8921593

DI

SOFIA

FABIO

Cognome **SOFIA**
 Nome **FABIO**
 nato il **11/11/1982**
 (setto n. 963... P. 1... S. A. (1982)...) a **MILAZZO (ME)**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **MILAZZO (ME)**
 Via **MAIO MARIANO, 0/PL.1**
 Stato civile **.....**
 Professione **IMPRENDITORE**
 COGNOMI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **1,69**
 Capelli **CASTANI**
 Occhi **CASTANI**
 Segni particolari **.....**



Firma del titolare *F. Sofia*
MILAZZO **11/11/2014**



IL SINDACO
Vincenzo Di Natale
VINCENZO DI NATALE
Istruttore direttivo
d'ordine del Sindaco

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
(ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

Il/La sottoscritto/a FABIO SOFIA

Nato a MILAZZO

residente in MILAZZO Via ESCRIVA', 6

nella qualità di TITOLARE

dell'impresa ESSESHOP DI FABIO SOFIA

con sede legale a...MILAZZO Cap 98057

Via ACQUEVIOLE, 80/5

tel. 0909240474 email: INFO@ESSESHOP.IT PEC: ESSESHOP@PEC.IT

Codice fiscale SFOFBA82S11F2060 Partita IVA n. 02797670839

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. per i casi di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi

DICHIARA

a) che l'impresa è iscritta per l'attività coincidente con quella oggetto della presente procedura nel registro della C.C.I.A.A. ovvero nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero nel registro Professionale del Paese di residenza se straniero non residente in Italia (art. 100, comma 1, lettera a) e comma 3, D.Lgs. n. 36/2023) con i seguenti dati:

- Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di MESSINA.

- numero di iscrizione 193802 .

- data di iscrizione 27/06/2005.

- data atto costitutivo

- data

termine

- forma giuridica DITTA INDIVIDUALE

- Codice fiscale SFOFBA82S11F2060 Partita IVA n. 02797670839

- Codice attività 47,91,3

- ...

- Oggetto sociale:

- Categoria:

o micro impresa

- b) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dagli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- c) il nominativo e la qualifica delle persone che in base agli atti depositati hanno titolo a rappresentare ed impegnare legalmente l'Impresa e i nominativi degli altri amministratori muniti di potere di rappresentanza sono i seguenti:

nominativo FABIO SOFIA qualifica TITOLARE

- d) che l'Impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali al fini della richiesta del DURC:

codice ditta INAIL: 14395607

posizioni assicurative territoriali (P.A.T.).....;

matricola azienda INPS: 4807839513

sede competente INPS:MESSINA

Codice Impresa

.....

.....;

numero dipendenti della ditta: 4

contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato COMMERCIO E ARTIGIANATO

- e) di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso i predetti Enti;
- f) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- g) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi anche quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio e/o la fornitura;
- h)
- o di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/99
- oppure*
- X di non essere soggetti agli obblighi derivanti dalla L. 68/1999;
- i) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara con riferimento all'art. 95, comma 5, lett. d) D. Lgs. 36/2023 e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- j) che non è stata pronunciata sentenza di condanna per responsabilità amministrativa, a carico dell'Impresa, comportante il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 231/2001, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la stessa, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;
- k) l'inesistenza (nei confronti del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio) di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/1965.
Tale dichiarazione deve essere resa, a pena di esclusione, personalmente, da tutti i soggetti precedentemente elencati, mediante sottoscrizione di una apposita dichiarazione che va allegata alla presente insieme alla copia fotostatica fronte-retro, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- l) ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 210/2002 (Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale):
 - o che l'IMPRESA non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001 e ss.mm.ii.;
- m) di assumere, in caso di aggiudicazione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 136/10 ss.mm.ii.;
- n) di adibire all'esecuzione del servizio/fornitura solo lavoratori regolarmente assunti e di tenere conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- o) di non avere conferito incarichi di lavoro subordinato o autonomo o occasionale a ex dipendenti dell'Ateneo, cessati da meno di tre anni, che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri negoziali per conto dell'Ateneo medesimo nei propri confronti e si impegna, con riferimento alle prestazioni oggetto della procedura di che trattasi, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (ai sensi dell'art. 2, comma 3) pubblicato nella G.U.R.I. n. 129 del 04.06.2013, dal codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Catania, emanato con Decreto rettorale n. 1166 dell'8 aprile 2021 accessibile al link <https://www.unict.it/content/atti-general> - nonché di essere consapevole che la violazione degli obblighi di cui ai richiamati codici, può costituire causa di risoluzione di contratto;
- p) di avere esaminato il Capitolato speciale/foglio di condizioni esecutive e i relativi allegati contenenti le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura e tutta la documentazione posta a base dell'affidamento, riconoscendo che il relativo contenuto è esauriente e fornisce tutte le indicazioni atte a

- consentire la partecipazione alla procedura con piena cognizione di causa, e di accettarne incondizionatamente e senza alcuna riserva tutte le prescrizioni e condizioni ivi contenute;
- q) di ritenersi responsabile dei danni di qualsiasi natura che dovessero derivare all'Amministrazione o a terzi durante l'esecuzione della fornitura/servizio o per effetto di questo;
- r) di non avere dubbi di sorta sulla natura e sulle modalità di esecuzione della fornitura/servizio, di aver preso conoscenza di tutte le condizioni tecniche e locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari ivi compresa la determinazione del prezzo in relazione alle condizioni contrattuali, e di avere giudicato il prezzo medesimo remunerativo;
- s) che il domicilio eletto, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e il numero di fax, ai quali inviare comunicazioni inerenti la presente procedura, sono i seguenti:
- Via/Piazza .ACQUEVIOLE, 80/5, email INFO@ESSESHOP.IT
PEC. ESSESHOP@PEC.IT TEL. 0909240474
- t) che autorizza l'Amministrazione all'utilizzo, a sua insindacabile scelta, di uno di tali mezzi per qualsiasi comunicazione, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni;
- u) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di cui agli artt. da 15 a 23 del suddetto Regolamento.

Il sottoscritto, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii., dichiara di essere consapevole che in caso di documenti falsi, dichiarazioni mendaci o non veritiere, può incorrere nel reato previsto dall'art. 482 del codice penale. Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza e consapevole che, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese emerga la non veridicità del contenuto, anche solo di una delle stesse, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

MILAZZO, 28/05/2024

EsseShop di Fabio Sofia
Via Acquieviole 80/5
98057 Milazzo (ME)
P.IVA 02797670839
C.F. SFOFBA82S11F2060

Al sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., la presente Dichiarazione sostitutiva deve essere corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

La presente dichiarazione deve essere redatta e sottoscritta:

- dal legale rappresentante della SOCIETA' in caso di concorrente singolo;
- in caso di raggruppamento temporaneo d'Imprese, dal legale rappresentante di ciascuna SOCIETA' che costituisce o costituirà il R.T.I.;



UNIVERSITÀ
degli STUDI di
CATANIA

Allegato n.

PATTO DI INTEGRITÀ

Relativo a: ACQUISTO NB LENOVO

CIG CUP

TRA

Università degli Studi di Catania (*di seguito denominata Amministrazione*), con sede legale in Catania (cap.95131) - P.zza Università, 2 - c.f. 02772010878

E

L'Operatore economico ESSESHOP DI FABIO SOFIA (*di seguito denominata Impresa*) con sede legale in MILAZZO cap 98057 via ACQUEVIOLE, 89/5 c.f./P.Iva 02797670839
rappresentata da SOFIA FABIO nato a MILAZZO il 11/11/82 c.f. .SFOFBA82S11F2060 in qualità di TITOLARE

PREMESSO

- che l'art.1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) dispone «Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara»;
- che con decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, modificato e integrato con d.P.R. 13 giugno 2023 n.81, è stato emanato il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- che con delibera n.440 del 10/10/2017 il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Catania ha adottato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2017-2019, pubblicato sul sito web istituzionale all'indirizzo Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Università di Catania (unict.it);
- che con delibera n.11 del 30/11/2017 e n.46 del 01/02/2018, il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Catania ha adottato lo schema del Patto di integrità dell'Ateneo di Catania pubblicato sul sito web istituzionale all'indirizzo Bandi di gara e contratti | Università di Catania (unict.it);
- che con decreto rettorale n.1166 del 08/04/2021 è stato emanato il Codice Etico e di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Catania, successivamente modificato con decreto rettorale n. 2278 del 05/07/2022, pubblicato sul sito web istituzionale all'indirizzo Codice di comportamento | Università di Catania (unict.it).



UNIVERSITÀ
degli STUDI di
CATANIA

Tutto ciò premesso l'Amministrazione e l'Impresa stipulano e convengono quanto segue

Articolo 1 - Ambito di applicazione e finalità

1. Il presente Patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'Amministrazione.
2. Il Patto disciplina e regola i comportamenti degli operatori economici che prendono parte alle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, nonché del personale appartenente all'Amministrazione.
3. Nel Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione e l'Impresa partecipante alla procedura di gara ed eventualmente aggiudicataria della gara medesima, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale.
4. Il Patto, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa e dall'eventuale Direttore/i Tecnico/i, è presentato dall'Impresa medesima allegato alla documentazione relativa alla procedura di gara oppure, nel caso di affidamenti con gara informale, unitamente alla propria offerta, per formarne, in entrambi i casi, parte integrante e sostanziale.
5. Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché di ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate e dall'eventuale loro Direttore/i Tecnico/i.
6. Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'Impresa e/o Imprese ausiliaria/e e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnico/i.
7. Nel caso di subappalto – laddove consentito – il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo, e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnico/i.
8. In caso di aggiudicazione della gara, il presente Patto verrà sarà espressamente richiamato nel contratto, così da formarne parte integrante e sostanziale, anche se ad esso non allegato.
9. La presentazione del Patto, sottoscritto per accettazione incondizionata delle relative prescrizioni, costituisce per l'Impresa concorrente condizione essenziale per l'ammissione alla procedura di gara sopra indicata, pena l'esclusione dalla medesima. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.101 del D.lgs. n.36 del 31/03/2023 e ss.mm.ii.

Articolo 2 - Obblighi dell'Impresa

1. Con l'accettazione e la sottoscrizione del presente Patto di integrità, l'Impresa:
 - si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'aggiudicazione della gara o di distorcerne il corretto svolgimento;



UNIVERSITÀ
degli STUDI di
CATANIA

- si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'assegnazione del contratto o di distorcerne la corretta e regolare esecuzione;
 - si impegna, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, a segnalare tempestivamente al Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'Amministrazione, qualsiasi fatto o circostanza di cui sia a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di gara;
 - si impegna ad informare prontamente e puntualmente tutto il personale di cui si avvale, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza;
 - si impegna a segnalare eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'Amministrazione;
 - dichiara:
 - di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta e i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;
 - di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal D.lgs. 36 del 31/03/2023 e ss.mm.ii., dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
 - di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art. 21 del D.lgs. 8.4.2013, n.39, o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
 - di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento;
 - di impegnarsi a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente aggiudicatole a seguito della procedura di affidamento.
2. Gli obblighi di cui al precedente comma 1, nelle fasi di esecuzione del contratto, si intendono riferiti all'Impresa aggiudicataria della gara con la quale l'Amministrazione ha stipulato il contratto, la quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche da tutti i propri eventuali subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di integrità sarà inserita anche nei contratti stipulati dall'Impresa con i propri subcontraenti.

Articolo 3 - Obblighi dell'Amministrazione



UNIVERSITÀ
degli STUDI di
CATANIA

1. L'Amministrazione conferma la propria condotta ai principi di risultato, fiducia e accesso al mercato, oltre che di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. L'Amministrazione si obbliga a:
 - informare il proprio personale e tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.
 - trattare gli offerenti in maniera imparziale e, pertanto, a fornire le stesse informazioni a tutte le Imprese partecipanti e a non divulgare ad alcuna di esse informazioni riservate che le avvantaggerebbero durante la procedura di gara o durante l'esecuzione del contratto.
 - attivare i procedimenti di legge nei confronti del proprio personale – a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto – in caso di violazione dei principi richiamati al comma primo, ed alle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 ss.mm.ii, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Catania, richiamato in premessa;
 - aprire procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.
 - formalizzare l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.
 - rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la procedura secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Articolo 4 – Violazione degli obblighi e sanzioni

1. L'Impresa prende atto ed accetta che, nel caso di mancata corrispondenza delle dichiarazioni rese con il presente Patto di integrità e/o di mancato rispetto degli impegni e obblighi con lo stesso assunti e comunque accertati dall'Amministrazione, all'esito di un procedimento di verifica nel corso del quale dovrà essere garantito adeguato contraddittorio, potranno essere applicati, nei suoi confronti, una o più delle seguenti sanzioni, tenuto conto della fase del procedimento o del rapporto, nonché delle circostanze del caso concreto e della gravità della condotta:
 - esclusione dalla procedura di affidamento ed escussione della garanzia provvisoria, laddove richiesta, a tutela della serietà dell'offerta, se la violazione è accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto;
 - revoca dell'aggiudicazione ed escussione della garanzia provvisoria, laddove richiesta, se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto;
 - risoluzione del contratto ed escussione della garanzia definitiva, laddove richiesta, a tutela dell'adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici sottesi al contratto. Sono fatti salvi, in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali;



UNIVERSITÀ
degli STUDI di
CATANIA

- responsabilità per danno arrecato all'Amministrazione nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e alle Autorità competenti.

2. In ogni caso, l'accertamento di una violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità costituisce legittima causa di esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi bandite dall'Amministrazione per i successivi tre anni.

Articolo 5 - Controversie

La risoluzione di ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione ed alla esecuzione del presente Patto di Integrità è di competenza del Foro di Catania.

Articolo 6 - Efficacia

Gli effetti del presente Patto di Integrità e le relative sanzioni ivi previste si applicano a decorrere dalla dall'inizio della procedura volta all'affidamento e fino alla regolare ed integrale esecuzione del contratto stipulato a seguito della procedura medesima.

28/05/2024

PER L'AMMINISTRAZIONE
Il Responsabile della prevenzione
della corruzione e per la trasparenza
Ing. Lucio Mannino

EsseShop di Fabio Sofia
via Acquedotto 80/5
FIRMATA
98087 Milazzo (ME)
P.IVA 02797670839
C.F.: SFOFBA82S11F2060

Comunicazione conti correnti dedicati

Spett. le Università degli Studi di Catania

Oggetto: Comunicazione ai sensi della Legge 136/2010- Conto Corrente Dedicato

Il sottoscritto FABIO SOFIA, nato a MILAZZO, il 11/11/82, residente in MILAZZO, Via ESCRIVA', n. 6, Codice Fiscale SFOFBA82S11F206O nella sua qualità di legale rappresentante della Società ESSESHOP DI FABIO SOFIA, corrente in MILAZZO, Via ACQUEVIOLE, n. 80/5, Codice Fiscale SFOFBA82S11F206O, Partita IVA 02797670839

PREMESSO

che il sottoscritto/la Società agisce quale appaltatore in relazione alla fornitura di NOTEBOOK LENOVO

SI OBBLIGA

al rispetto delle norme sulla tracciabilità di cui alla legge 136 del 13/08/2010. Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dalla normativa anzidetta per la tracciabilità dei flussi finanziari, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art.1456 del codice civile.

COMUNICA

ai sensi dell'art. 3, comma 7 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, che alla predetta opera / servizio / commessa pubblica / finanziamento sono dedicati i seguenti conti correnti bancari (e/o postali):

- 1) C/C n. _____ acceso presso FINECO BANK SPA Agenzia/Filiale di MILANO codice IBAN IT93W0301503200000003517788 sul quale è delegato ad operare il Signor FABIO SOFIA , nato a MILAZZO, il 11/11/82 , Codice fiscale SFOFBA82S11F206O
- 2) - _____

Data, 28/05/2024

Cordiali saluti

EsseShop di Fabio Sofia
Via Acqueviole 80/5
06057 Milazzo (ME)
P.IVA 02797670839
C.F. SFOFBA82S11F206O

Adempimenti PNRR

1. "Scheda DNSH"

Affidamento diretto **ACQUISTO NB LENOVO**

Il sottoscritto	FABIO SOFIA
Codice fiscale	SFOFBA82S11F2060
Nella sua qualità di:	
<input type="checkbox"/>	Titolare o Legale rappresentante
Del concorrente	

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione il concorrente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

DICHIARA

di impegnarsi ad osservare gli obblighi specifici del PNRR, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH) ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, nonché del principio del contributo all'obiettivo climatico, peraltro in conformità a quanto richiesto dalle "Linee guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori" e che le informazioni, contenute nella scheda che segue, relative all'affidamento indicato in oggetto, corrispondono a verità e costituiscono il controllo del rispetto del principio DNSH che definisce il danno significativo in relazione agli obiettivi ambientali e individua quando un'attività economica possa considerarsi ecosostenibile:

(Allegare scheda di riferimento. Le schede si trovano al seguente link:
https://www.italiadomani.gov.it/content/dam/sogei-ng/documenti/Checklist%20complet_e_1-31.pdf

Va allegata solo la parte di scheda riportante la denominazione "ex ante"

2. Norme di prevenzione dell'antiriciclaggio

In relazione alla procedura in oggetto, avendo preso visione delle istruzioni inerenti la definizione di "titolare effettivo" e le relative modalità di individuazione riportate in calce al presente schema di dichiarazione,

DICHIARA:

Opzione 1)

di essere l'unico titolare effettivo dell'impresa sopra indicata;

Opzione 2)

di essere titolare effettivo dell'impresa unitamente a:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

Cognome Nome

nato a () ii

Cod. fiscale

residente a () CAP

via

domicilio (se diverso dalla residenza)

estremi documento di identità in corso di validità:

Carta d'identità
avente numero rilasciato

il
da scadenza

Opzione 3)

di non essere il titolare effettivo

Il/i titolare/i effettivo/i dell'impresa è/sono di seguito indicato/i:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

Cognome Nome

nato a () il
.....
Cod. fiscale

residente a () CAP
.....
via

domicilio (se diverso dalla residenza)
.....
.....

estremi documento di identità in corso di validità:

Carta d'identità

Passaporto

avente numero rilasciato
il

da scadenza
.....

Opzione 4)

(ATTENZIONE: tale scelta è riservata ai soli casi in cui vi sia assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti nell'impresa)

che non esiste un titolare effettivo dell'impresa dal momento che

(specificare la motivazione: impresa quotata/impresa ad azionariato diffuso/ecc)
.....
.....

..... per cui i titolari effettivi sono individuati nelle persone fisiche titolari di poteri di amministrazione o direzione dell'impresa di seguito indicate:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo, compreso il dichiarante laddove quest'ultimo sia individuabile quale titolare effettivo per effetto dell'assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti)

Cognome Nome

nato a () il

Cod. fiscale

residente a () CAP
.....

via

.....
.....

domicilio (se diverso dalla residenza)

.....
.....

estremi documento di identità in corso di validità:

Carta d'identità

Passaporto

avente numero rilasciato

il

da scadenza

.....

3. Autodichiarazione di assenza di conflitto di interessi

In relazione alla procedura in oggetto, vista la normativa relativa alle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci o forma, esibisce, si avvale di atti falsi ovvero non più rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative e di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato

DICHIARA

- che la propria partecipazione all'affidamento della fornitura/servizio indicato in oggetto non determina una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, che potrebbero essere percepite come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di affidamento;
- di impegnarsi a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che possa insorgere durante la procedura di gara o nella fase esecutiva del contratto;
- di impegnarsi ad astenersi prontamente dalla prosecuzione della procedura nel caso emerga un conflitto di interesse;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.
- Dichiaro, infine, di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come novellato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, nonché secondo le disposizioni contenute nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.

4. Adempimenti ai sensi dell'art. 47 del D.L. n. 77/2021 convertito, con modificazioni, dalla Legge 108/2021 ("Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC")

Opzione 1) Impresa con numero di dipendenti superiore a quindici e inferiore a cinquanta

DICHIARA

1. di impegnarsi a presentare, entro sei mesi dalla sottoscrizione dell'eventuale contratto, la Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile (art. 47, comma 3);
2. di impegnarsi a presentare, entro sei mesi dalla sottoscrizione dell'eventuale contratto, la Relazione da cui si evinca che l'Impresa ha assolto agli obblighi previsti a carico delle Imprese dalla legge n. 68/99 (art. 47, comma 3bis);
3. di impegnarsi a presentare entro sei mesi dalla sottoscrizione dell'eventuale contratto la dichiarazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68 (rubricato "obbligo di certificazione") del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità (art. 47, comma 3bis);

Opzione 2) Impresa con numero di dipendenti superiore a cinquanta:

DICHIARA

1. di presentare, contestualmente alla domanda di partecipazione alla procedura, a **pena di esclusione**, la Redazione del rapporto sulla situazione del personale (art. 47, comma 2);
2. di presentare, contestualmente alla domanda di partecipazione alla procedura, la dichiarazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68 (rubricato "obbligo di certificazione") del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità (art. 47, comma 3bis);
3. di impegnarsi a presentare, entro sei mesi dalla sottoscrizione dell'eventuale contratto, la Relazione da cui si evinca che l'Impresa ha assolto agli obblighi previsti a carico delle Imprese dalla legge n. 68/99 (art. 47, comma 3bis).

5. Dichiarazione su pari opportunità e inclusione lavorativa (ai sensi dell'art. 47, comma 4 del D.L. n. 77/2021) (da inviare a tutte le ditte a prescindere dal numero di dipendenti) (N.B.: Tale dichiarazione va resa solo se non sia prevista alcuna deroga all'adempimento di cui al comma 7 del medesimo art. 47)

Opzione 1)

In relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 47, comma 4 del D.L. n. 77/2021 riguardanti le norme sulle pari opportunità e sull'inclusione lavorativa

DICHIARA

di obbligarsi, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare una quota pari almeno al 30% delle nuove assunzioni eventualmente necessarie per l'esecuzione del contratto o

per la realizzazione delle attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

Opzione 2)

In relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 47, comma 4 del D.L. n. 77/2021 riguardanti le norme sulle pari opportunità e sull'inclusione lavorativa

DICHIARA

di obbligarsi, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare una quota pari al 30% (*indicare percentuale se diversa dal 30%*) delle nuove assunzioni eventualmente necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione delle attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

MILAZZO, 28/05/2024

EsseShop di Fabio Sofia
Via Acciaiole 80/5
FIRMESE MILAZZO (MI)
P.IVA 02797670839
C.F.: SFOFBA82S11F2060

N.B.: Si allega copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità (art. 38 del D.P.R. 445/2000e ss.mm.ii)

..... prov. (.....) in via
.....CAP

Opzione 4)

poiché l'applicazione dei criteri dell'assetto proprietario e del controllo non consentono di individuare univocamente uno o più titolari effettivi dell'impresa/ente, dal momento che (specificare la motivazione: impresa quotata/impresa ad azionariato diffuso/ecc)

..... il/i titolare/i effettivo/i è/sono da individuarsi nella/e persona/e fisica/che titolare/i di poteri di amministrazione o direzione dell'impresa/ente di seguito indicata/e:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo, compreso il dichiarante laddove quest'ultimo sia individuabile quale titolare effettivo per effetto dell'assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti)

Cognome.....Nome nato/a a prov. (.....) il Cod. fiscale residente a prov. (.....) in viaCAP

Si specifica che il dato indicato nelle precedenti sezioni, relativo alla/e persona/e fisica/che individuata/e come titolare/i effettivo/i alla data di selezione del progetto da parte dell'Amministrazione centrale titolare della Misura PNRR e/o alla data di aggiudicazione della gara,

- coincide
- non coincide

con quello valido alla data di sottoscrizione del presente documento.

Con riferimento ai titolari effettivi sopra indicati, si allega alla presente:

- * copia della documentazione da cui è possibile evincere la/le titolarità effettiva/e;
- * copia dei documenti di identità e dei codici fiscali del/i titolare/i effettivo/i.

[Si allega, altresì, copia della carta d'identità e del codice fiscale del dichiarante]⁶.

MILAZZO, 11/12/2024

FIRMATO DIGITALMENTE
E-shop di Fabio Sofia
via Acquedotto 80/5
98057 Milazzo (ME)
P.IVA 02797670839
C.F. SFOFBA82S11F206O

⁶ Applicabile nel caso in cui la comunicazione non sia sottoscritta digitalmente.

ACCESSO RISERVATO ALLE ANNOTAZIONI SUGLI OPERATORI ECONOMICI

DATI DELLA RICERCA

Ricerca eseguita da Vigneri Davide

per conto di UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA

Codici fiscali oggetto della ricerca SFOFBA82S11F2060

Data ricerca 11/7/2024

Non sono state individuate annotazioni per i codici fiscali specificati

[Indietro](#)

[Menu Principale](#)

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_44663742	Data richiesta	13/02/2025	Scadenza validità	13/06/2025
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	FABIO SOFIA
Codice fiscale	SFOFBA82S11F2060
Sede legale	V S JOSEMARIA ESCRIVA' 6 INT 10 MILAZZO ME 98057

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di



Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.