



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DOTT.SSA MARIA GUGLIELMINO**
Ruolo **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA IN SERVIZIO PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DI CATANIA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da settembre 2002 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Catania, Piazza Università,2 – 95131 Catania
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego

Da gennaio 2021: posizione economica e giuridica D4
Da gennaio 2016: posizione economica e giuridica D3
Da marzo 2009: posizione economica e giuridica D2.
Dal 31 dicembre 2007: immissione in ruolo a tempo indeterminato.
Dal 2 settembre 2002: contratto di lavoro subordinato CCNL Comparto Università - Funzionario amministrativo-gestionale, cat. D1
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2021 ad oggi: vice-coordinatrice dell'U.O. Coordinamento Scuola Superiore di Catania
Da gennaio 2021 ad oggi: responsabile del Settore programmazione strategica e comunicazione;
Da marzo 2019 ad oggi: Coordinatore della Squadra di Emergenza - Piano di gestione delle emergenze per Villa San Saverio;
Dal 2019 ad oggi: RUP per la gestione delle procedure di acquisto della Scuola Superiore di Catania di importo inferiore ad € 40.000,00;
Da febbraio 2018 ad oggi: responsabile dell'Ufficio Attività Didattiche della Scuola Superiore di Catania e responsabile del settore Orientamento;
Da settembre 2013 ad oggi: nominata con D.D. n. 3812 del 26/09/2013, funzionario incaricato ai sensi dell'art. 6 dell'Ordinamento della Scuola Superiore di Catania e assunzione della responsabilità dell'ufficio di gestione amministrativa e contabile.
Dal 2013 ad oggi: responsabile del procedimento del concorso annuale di ammissione alla Scuola Superiore di Catania.
Dal 2015 al 2022: referente della Scuola Superiore di Catania per la trasparenza nell'ambito dell'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.
Da gennaio 2015 a gennaio 2018: responsabile dell'Ufficio di gestione delle attività didattiche e amministrative della Scuola Superiore di Catania;
Gennaio-settembre 2012: incarico per lo svolgimento dell'attività di coordinamento dell'attività organizzativa e amministrativa nell'ambito del progetto Master in Economia e Gestione del Settore culturale.
Da maggio 2011 a gennaio 2015: funzionario in servizio presso la Scuola Superiore di Catania, incardinato presso l'ufficio di gestione delle attività didattiche – settore post-laurea e ricerca, con mansioni di organizzazione e supporto amministrativo alle attività didattiche post-laurea, nonché di supporto amministrativo alla ricerca ed al trasferimento tecnologico.
Da marzo 2010 a maggio 2011: responsabile dell'Ufficio post-laurea e ricerca della Scuola Superiore di Catania con funzioni di coordinamento tecnico-amministrativo sia delle attività di progettazione, programmazione e della formazione post-laurea, anche di carattere internazionale (master, dottorati, corsi di formazione avanzata), sia delle attività di ricerca e di trasferimento tecnologico, con particolare riferimento alla presentazione di progetti di ricerca e all'organizzazione ed alla gestione delle attività amministrative, formative e di diffusione dei risultati (conferenze, seminari, workshop, ecc...)
Da febbraio 2007 a marzo 2010: responsabile dell'area internazionalizzazione della Scuola Superiore di Catania, con particolare riferimento alla cura e gestione delle relazioni internazionali, della mobilità internazionale, della stipula accordi di cooperazione, della

promozione della Scuola e delle sue attività, dell'organizzazione di eventi, dell'accoglienza delegazioni straniere, della formazione internazionale, dei progetti di internazionalizzazione.

Da settembre 2002 a febbraio 2007: funzionario con mansioni di supporto tecnico/amministrativo alla programmazione, coordinamento e gestione delle attività didattiche/formative e di ricerca dell'area formazione post-laurea (master, corsi di formazione avanzata, dottorati) della Scuola Superiore di Catania.

ALTRI INCARICHI

Ottobre 2023: nomina componente della Commissione giudicatrice della gara europea a procedura aperta per l'affidamento del servizio di preparazione e somministrazione dei pasti a ridotto impatto ambientale destinato alla Scuola Superiore di Catania.

Giugno 2023: nomina segretario verbalizzante della selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di 50 unità di personale di categoria D, pos. ec. D1, area amministrativa gestionale

Aprile 2023: nomina segretario verbalizzante della selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di 3 unità di personale di categoria D, pos. ec. D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Febbraio 2023 Accademia delle Belle Arti di Catania: nomina componente esterno commissione giudicatrice della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto per il profilo professionale di collaboratore – area legale/amministrativa – area terza – tab. c – c.c.n.l. comparto AFAM del 4/8/2010.

Da giugno 2019 a luglio 2022: componente Commissione prevista dall'art. 4 del "Regolamento per la concessione di sussidi a favore del personale dell'Università degli Studi di Catania";

Dal 2015 al 2022: responsabile d'aula nell'ambito delle commissioni di vigilanza per lo svolgimento delle prove di ammissione delle Scuole di Specializzazione di area medica

Novembre 2019: Responsabile del procedimento relativo all'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse a ricoprire l'incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Catania;

Gennaio 2017: nomina componente della commissione giudicatrice della procedura aperta per l'affidamento del servizio di preparazione e somministrazione dei pasti destinati alla Scuola Superiore di Catania;

Luglio 2014: segretario verbalizzante n. 2 selezioni pubbliche, per titoli e colloquio, per l'assunzione di unità di personale di categoria D, area amministrativa gestionale

• Date (da – a)	2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Superiore di Catania per la formazione di eccellenza, Piazza Università, 2 – 95131 Catania
• Tipo di azienda o settore	Consorzio per la gestione e la promozione della Scuola Superiore di Catania (istituto universitario di eccellenza)
• Tipo di impiego	INCARICO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E GESTIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL PIANO DI POTENZIAMENTO DELLA SCUOLA SUPERIORE DI CATANIA – ACCORDI DI PROGRAMMA TRA IL MIUR E L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA . 12 SETTEMBRE 2005
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del gruppo di lavoro tecnico per la progettazione esecutiva e la gestione dei diversi interventi previsti nel Piano di Potenziamento della Scuola Superiore di Catania - Accordo di Programma MIUR- Università di Catania del 12 settembre 2005. Nell'ambito dell'intervento denominato "Formazione alla ricerca per giovani laureati", previsto nell'Accordo di Programma per il potenziamento della Scuola Superiore di Catania, supporto tecnico-amministrativo alla progettazione ed esecuzione dei progetti denominati "Master Universitari Internazionali", anni 2005/2006, 2006-2007, 2007-2008, 2008/2009 e 2010-2011 Nell'ambito dell'intervento Mobilità internazionale post-laurea per progetti di ricerca, elaborazione e gestione dell'intervento "Mobilità internazionale" svoltosi nell'anno accademico 2009-2010.

• Date (da – a)	Da luglio 1999 a settembre 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Superiore di Catania per la formazione di eccellenza, Piazza Università, 2 – 95131 Catania
• Tipo di azienda o settore	Consorzio per la gestione e la promozione della Scuola Superiore di Catania (istituto universitario di eccellenza)
• Tipo di impiego	CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di collaborazione col compito di curare l'attività gestionale e di coordinamento delle attività della Scuola Superiore di Catania. In particolare, in qualità di responsabile e coordinatrice dell'area della Formazione post-laurea , col compito di curare le relazioni con i referenti didattici, docenti e studenti dei corsi post-laurea, redigere le relazioni annuali sulle attività post-laurea della Scuola da presentare al MIUR, predisporre documenti, studi ed indagini

relativi alle esperienze di Formazione Superiore, curare i rapporti con gli organi e gli enti del Consorzio e le relazioni con gli altri centri della Rete delle Scuole Superiori.

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	<p>Da novembre 1998 a giugno 1999</p> <p>Università degli Studi di Catania, Piazza Università,2 – 95131 Catania</p> <p>Università</p> <p>CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA</p>
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività di collaborazione, col compito di curare per conto dell'Ente l'attività gestionale e di coordinamento delle attività della Scuola Superiore di Catania.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	<p>Da maggio 1997 a settembre 1998</p> <p>C.S.A.T.I. (Centro Studi ed Applicazioni sulle Tecnologie dell'Informazione), Viale Regina Margherita, 8/A - Catania</p> <p>Centro di formazione</p> <p>CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO - CCNL FORMAZIONE PROFESSIONALE</p>
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	<p>Impiegata categoria 5° A</p> <p>Attività di tutoring nell'ambito dei Corsi FAD – L.R: 26/88 – per la formazione a distanza del personale degli EE.LL. delle aree interne della Sicilia, destinato agli uffici di analisi, programmazione e progettazione.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	<p>Da gennaio 1997 a maggio 1997</p> <p>C.S.A.T.I. (Centro Studi ed Applicazioni sulle Tecnologie dell'Informazione), Viale Regina Margherita, 8/A - Catania</p> <p>Centro di formazione</p> <p>INCARICO PER PUBBLICITÀ</p>
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività di produzione di materiale informativo, di pubblicizzazione, di organizzazione di incontri di presentazione dei corsi, di raccolta e catalogazione delle domande di partecipazione degli aspiranti allievi, nell'ambito dei Corsi FAD – L.R: 26/88 – per la formazione a distanza del personale degli EE.LL. delle aree interne della Sicilia, destinato agli uffici di analisi, programmazione e progettazione.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	<p>1997</p> <p>ISEA (Istituto Siciliano di Economia Applicata - Ricerca e Formazione) – Via F. Crispi, 242 Catania</p> <p>Centro di ricerca e formazione nell'ambito delle scienze economiche</p> <p>INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE</p>
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività di collaborazione allo svolgimento della ricerca dal titolo "Piano di rilancio del turismo invernale sull'Etna", commissionata dal Touring Club Italiano. In particolare, col compito di collaborare ad alcune parti del progetto relative all'analisi delle occasioni di fruizione attuali e potenziali della zona etnea.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	<p>Da settembre 1996 a giugno 1997</p> <p>Istituto di Scienze Economiche dell'Università degli Studi di Catania</p> <p>Università</p> <p>CONTRATTO D'OPERA</p>
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività di collaborazione allo svolgimento del programma SMART – University of Thessaly (finanziato con fondi U.E. per programmi di ricerca). In particolare, col compito di provvedere alla traduzione di elaborati provvisori (Interim Report), di schede di lavoro e di testi del rapporto finale.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	<p>Da ottobre 1996 a dicembre 1996</p> <p>Istituto di Scienze Economiche dell'Università degli Studi di Catania</p> <p>Università</p> <p>CONTRATTO D'OPERA</p>
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività di collaborazione allo svolgimento del programma ERASMUS-SOCRATES (finanziato con fondi U.E. per programmi di ricerca). In particolare, col compito di curare una stesura di</p>

rapporti in lingue straniere e relazioni con l'estero.

• Date (da – a)	Da febbraio 1995 a giugno 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di Scienze Economiche dell'Università degli Studi di Catania
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	CONTRATTO D'OPERA
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di collaborazione allo svolgimento della ricerca dal titolo "Elementi di analisi e strategie di sviluppo del turismo alternativo nella Regione Siciliana" (finanziato dalla regione Siciliana – Assessorato dei Beni Culturali ed Ambientali e della Pubblica Istruzione). In particolare, col compito di effettuare una ricerca bibliografica e un rilevamento ed analisi di dati concernenti il sistema turistico siciliano.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MIP – Politecnico di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master Universitario di II livello in Innovation and Knowledge Transfer – durata 1500 ore – 60 CFU
• Qualifica conseguita	Diploma di Master Universitario di II livello in Innovation and Knowledge Transfer
• Date (da – a)	A.A. 1994/95
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Catania, Facoltà di Economia e Commercio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento in Economia Regionale
• Qualifica conseguita	Attestato di superamento esami previsti
• Date (da – a)	anno accademico 1993/94
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Catania
• Qualifica conseguita	Laurea V.O. in Scienze Politiche, indirizzo politico-economico

CORSI DI FORMAZIONE

• Date (da – a)	19/20 giugno 2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CO.IN.FO.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "La gestione per competenze negli Atenei tra organizzazione, reclutamento e formazione" – durata 9 ore
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	22/23/24 marzo 2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CO.IN.FO.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "14AN23 - IL CODICE DEGLI APPALTI: PROSPETTIVE E OPPORTUNITA' del PNRR. IL RUOLO STRATEGICO DEL RUP" – durata 14 ore
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	dal 22/03/2023 al 30/03/2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Catania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "Formazione Specialistica per i Referenti per la Protezione dei dati personali" – durata 24 ore
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	dal 21/12/2022 al 29/12/2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Catania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "Programma di Mentoring Trasformativo Unict" – durata 12 ore
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	4 aprile 2022
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Comando Vigili del Fuoco - Catania
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di Idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "Addetto Antincendio"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	12/15/17 e 19 novembre 2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Neos Consulenza e Formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso "Addetto al servizio di prevenzione incendi ed emergenza" – durata 16 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	22 ottobre 2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Giec (Gruppo Intervento Emergenze Cardiologiche)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso "BLSD-PBLSD" (Basic Life Support Defibrillation) – durata 5 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	novembre/dicembre 2020
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ciclo di Webinar di formazione AGID-CRUI
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>10 novembre 2020</u> - Il Piano Triennale per l'informatica nella PA 2020 - 2022: scadenze, adempimenti e novità per le PA • <u>17 novembre 2020</u> - Il ruolo e la valorizzazione dei dati nella PA • <u>24 novembre 2020</u> - La sicurezza informatica nella pubblica amministrazione • <u>01 dicembre 2020</u> - Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici: cosa cambia con le nuove linee guida AGID • <u>09 dicembre 2020</u> - I diritti digitali dei cittadini nei confronti delle amministrazioni pubbliche • <u>15 dicembre 2020</u> - La community dei Responsabili per la transizione al digitale e l'importanza della rete
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	maggio/giugno 2020
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Catania
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso "Il Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali- GDPR: profili normativi e indicazioni operative per l'attuazione- livello avanzato" – durata 30 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	11/12 febbraio 2020
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Catania
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso "Addetti al primo soccorso aziendale" – durata 12 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	24 e 27 giugno 2019
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Catania
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso "Prevenzione della corruzione e trasparenza nella Pubblica Amministrazione Ed. II" – durata 5 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	13 giugno 2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Catania
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso "Gli strumenti on-line di supporto al RUP per la gestione dei contratti pubblici- Piattaforma ANAC" – durata 5 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	9 febbraio 2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	Università degli Studi di Catania

<ul style="list-style-type: none"> o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso "Il sistema AVA e la visita di accreditamento periodico (Linee Guida 10 Agosto 2017)" – durata 4 ore</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>16 e 18 gennaio 2018</p> <p>Università degli Studi di Catania</p> <p>Corso "Fascicolazione e nuove funzionalità del programma di protocollo Titulus" – durata 12 ore</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1 dicembre 2017</p> <p>Università degli Studi di Catania</p> <p>Corso "Il sistema AVA e l'accreditamento periodico: il ruolo del personale tecnico-amministrativo" – durata 4 ore</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>30 giugno, 3,7,11 e 14 luglio 2018</p> <p>Università degli Studi di Catania</p> <p>Corso "Fondamenti di Project Management per il Responsabile Unico del Procedimento" – durata 24 ore</p> <p>Attestato di partecipazione e superamento verifica finale al corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>19 giugno 2017</p> <p>Università degli Studi di Catania</p> <p>Corso "La macro e la micro organizzazione nella riforma del lavoro pubblico: la valutazione delle performance" – durata 4 ore</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>6 giugno 2017</p> <p>Università degli Studi di Catania</p> <p>Corso "I nuovi caratteri della disciplina della trasparenza (FOIA) alla luce della Riforma della Pubblica amministrazione (Legge n. 124/2015 e D.Lgs. n. 97/2016)" – durata 5 ore</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>13 luglio 2016</p> <p>Università degli Studi di Catania</p> <p>Corso "Corso avanzato Nuovo Codice degli appalti pubblici e procedura di scelta del contraente" – durata 7 ore</p> <p>Attestato di partecipazione e superamento verifica finale al corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>27-30 maggio e 7 giugno 2016</p> <p>Università degli Studi di Catania</p> <p>Corso "Management nelle organizzazioni: poteri e responsabilità dirigenziali, stili di leadership e benessere organizzativo" – durata 12 ore</p> <p>Attestato di partecipazione e superamento verifica finale al corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>16 e 23 maggio 2016</p> <p>Università degli Studi di Catania</p> <p>Corso "Il sistema di valutazione e accreditamento della didattica e la gestione delle procedure di qualità" – durata 11 ore</p> <p>Attestato di partecipazione al corso e superamento verifica finale al corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>10/11/2015</p> <p>Università degli Studi di Catania</p> <p>Corso "Nuovo software Easy e UNI.Co" – durata 8 ore</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al corso
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	28 maggio 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Catania
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso “Prevenzione della corruzione e dell’illegalità nella P.A.: il D.Lgs.165/2011” – durata 8 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al corso
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	19 maggio 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Catania
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso “Prevenzione della corruzione e dell’illegalità nella P.A.: il D.Lgs. 163/2006 – durata 8 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al corso
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	05-07 maggio 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Catania
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso “Prevenzione della corruzione e dell’illegalità nella P.A.: il D.Lgs. 196/2003 e il D. Lgs. 33/2013” – durata 10 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al corso
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	27 - 28 febbraio 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Fondazione Crui (Roma) e Co.In.Fo (Consorzio Interuniversitario sulla Formazione, Torino)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Scuola di management permanente sul management didattico 2014 “D.M. 47/2013 e D.M. n. 1059/2013 auto valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica. Adeguamenti ed integrazioni” – durata 16 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al corso
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	27-28 novembre 2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Catania
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso “La Legge 241/90 e i reati contro la P.A.” – durata 8 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al corso
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	11- 12 dicembre 2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Catania
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso “La Comunicazione universitaria: evoluzione di una specie” – durata 4 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al corso
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Ottobre 2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Catania
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso “Il clima organizzativo” – durata 20 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al corso
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Giugno 2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Catania
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso “L’attuazione della riforma universitaria introdotta dalla Legge Gelmini” – durata 19 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al corso
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	20 - 28 febbraio 2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Catania
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso “I programmi nazionali ed europei per la ricerca universitaria” – durata 10 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al corso

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	20 – 22 – 29 settembre 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Catania
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso “Sulle Pari Opportunità nella Pubblica Amministrazione” – durata 15 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al corso
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	24 – 25 marzo 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Catania
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso “Codice in materia protezione e gestione dei dati personali – D. Lgs. 196/2003” – durata 8 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al corso
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	21 febbraio 2011, 7- 8 marzo 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Catania
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso “Protocollo informatico ed archivio in formazione: 1° e 2° modulo” – durata 18 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al corso
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	8 – 9 – 10 novembre 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Catania
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso “Procedimento amministrativo: la responsabilità dirigenziale e del responsabile del procedimento; attività regolamentare della P.A.” – durata 15 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al corso
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 21 settembre 2010 al 4 novembre 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Catania
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso “Banche dati informatiche: Microsoft Access” – durata 45 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione e superamento verifica finale al corso <u>Acquisizione conoscenze di livello intermedio</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	24 giugno 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Catania
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di aggiornamento sul protocollo informatico – Progetti A.U.R.O.R.A. e N.I.N.F.A.” – durata 6 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al corso
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	25 maggio 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Catania
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Giornata di formazione “Presentare proposte di successo nell’ambito del Programma “Cooperazione” del VII Programma Quadro dell’UE per la ricerca”
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da novembre 2008 a marzo 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	CLMA (Centro Linguistico Multimediale di Ateneo) – Università degli Studi di Catania
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di preparazione all’esame Cambridge Fce (First Certificate in English – livello B2) – durata 40 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza e superamento di esame di fine corso Conseguimento Cambridge Fce (First Certificate in English) nella sessione di giugno 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 4 al 5 giugno 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola di Management per le Università, gli Enti di ricerca e le Istituzioni Scolastiche
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di Formazione “Brasile: reclutamento, servizi e <i>placement</i> degli studenti internazionali in Italia” – durata 2 giorni
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da dicembre 2007 a giugno 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane) in collaborazione con RSO
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di Formazione FIORI (Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l'Innovazione) – percorso formativo Management delle Relazioni esterne – durata 254 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	21 giugno 2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ministero dell'Università e della Ricerca – Comitato Nazionale per la valutazione del sistema universitario
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Seminario "L'Accreditamento dei Corsi di studio: possibili indicatori e soglie"
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al seminario
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da gennaio a giugno 1996
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	LATEC (Laboratoire d'Analyse e de Techniques Économiques) della Université de Bourgogne (Francia)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso in Economia spaziale, regionale e delle risorse naturali
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza e superamento dell'esame finale.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da maggio ad ottobre 1995
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	CSATI (Centro Studi ed Applicazioni sulle Tecnologie dell'Informazione) di Catania
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di formazione F.S.E. per Esperti in Project Management
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza e superamento dell'esame finale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da maggio a luglio 1994
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ISIDA (Sede di Catania)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	VIII Corso di Management
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

ALTRE LINGUE

INGLESE: LIVELLO B2

FRANCESE: LIVELLO B2

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei programmi del sistema operativo e della suite di ufficio maggiormente diffusi.

DICHIARAZIONI

LA SOTTOSCRITTA, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART D.P.R. 445/2000, DICHIARA CHE QUANTO SOPRA CORRISPONDE A VERITÀ.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI PRESENTI NEL CV AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" E DELL'ART. 13 DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679).

Data,23/10/2023

MARIA GUGLIELMINO