

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONINO SALVATORE LEONARDI**
Indirizzo
Telefono **0957382104**
Fax
E-mail **antonino.leonardi@unict.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 23/06/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/10/2001 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università degli Studi di Catania
Piazza dell'università 2 – 95124 Catania
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Dipendente di categoria C collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità
 - Esecuzione: Servizio di manutenzione controllo accessi e parcheggi, Area dei Servizi Generali.
 - Esecuzione: Servizio di manutenzione degli impianti di videosorveglianza e antintrusione, Area dei Servizi Generali.
 - Esecuzione: DEC Servizio di traslochi e movimentazione di materiali vari, Area dei Servizi Generali.
 - Referente informatico per il personale docente e amministrativo del DIEEI.
 - Responsabile Tecnico aule informatiche del DIEEI.
 - Supporto Centro di Calcolo di ingegneria DIEEI.
 - Direttore Operativo servizio di pulizie e di disinfezione, Polo Tecnologico del DIEEI.
 - Referente di struttura per la gestione centralizzata dei rifiuti speciali prodotti del DIEEI.
 - Responsabile Ufficio Coordinamento dei Laboratori del DIEEI.
 - Vice responsabile servizi tecnici di edificio del DIEEI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Tecnico Michelangelo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione azionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRÉ LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: discreto.]

[Indicare il livello: discreto.]

[Indicare il livello: discreto.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità e competenze relazionali con gruppi di lavoro.

Diploma Arbitro Nazionale, FIJKAM Federazione Nazionale Italiana Judo Lotta Karate Arti Marziali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Progettazione CAD: **Autocad 2D**, attestato di specializzazione **Telescrivente**, Amministrazione di reti **TCP/IP**, Banche dati informatiche: **Microsoft Access** di livello **avanzato**, **sistemista Microsoft**, **sistema operativo Linux**, principali programmi di scrittura

PATENTE O PATENTI

Patenti A, B.
Patente Speciale di Operatore di Stazioni Radioamatore

ULTERIORI INFORMAZIONI

Firmato
Antonino Salvatore Leonardi