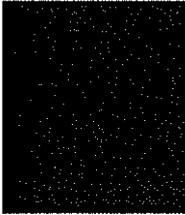


INFORMAZIONI PERSONALI

Giuseppe Giunta



 [Redacted Address]
 [Redacted Phone]  [Redacted Mobile]
 [Redacted Email]

Sesso Machile | Data di nascita 28 marzo 1964 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Network Engineer presso Università degli studi di Catania

 ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Formazione di carattere tecnico commerciale trova primo impiego presso primaria azienda catanese nella distribuzione di articoli idro-termoidraulici con la mansione di responsabile amministrativo e qui si occupa della prima informatizzazione dell'azienda stessa. Durante questo primo impiego collabora con studio di consulenza tributaria-amministrativa inizialmente per quanto concerne le pratiche relative alla stessa azienda in cui lavorava e successivamente gli vengono affidate anche altre pratiche da seguire nello status di "praticante" dello studio per il successivo conseguimento della iscrizione presso l'apposito Albo. Anche qui si occupa della informatizzazione dello studio e della prima informatizzazione di alcune aziende seguite dallo Studio. Successivamente viene assunto da altre due aziende sempre con mansioni di responsabile amministrativo, dove si occuperà in particolar modo della gestione delle relazioni con clienti e fornitori, anche della gestione di alcuni cantieri curandone la corretta conduzione e la corretta rendicontazione sia agli organi di governo aziendale, sia ai committenti delle relative commesse. Nel 1992 viene assunto Presso l'università degli studi di Catania con contratto a tempo indeterminato con la mansione relativa al 5° livello area Elaborazioni Dati. Qui le prime mansioni sono state quelle di Operatore di Elaborazione Dati occupandosi della gestione funzionale ed operativa dell'elaboratore centrale dell'epoca con particolare riferimento alla struttura di trasmissione dati. Successivamente durante l'upgrade tecnologico dei sistemi elaborativi del centro, gli viene affidata la gestione sistemistica dei nuovi sistemi, oltre che la gestione dei sistemi di trasmissione dati per le attività amministrative dell'ateneo. Con le nuove assunzioni e lo svilupparsi delle tecnologie e l'ampliarsi la platea di utenza all'interno dell'ateneo, gli

vengono affidate attività sistemistiche sia di elaborazione che di trasmissione dati. Attualmente si occupa delle attività sistemistiche di networking/telefonia e di supporto alle nuove tecnologie "over IP".

Dal 02/01/1992 a tutt'oggi

Operatore di elaborazione dati
Università degli studi Di Catania

- Gestione e supervisione struttura di Networking
- Gestione e supervisione struttura di Telefonia
- Progettazione Sviluppo tecnologico Networking
- Progettazione networking nuovi edifici
- progettazione networking edifici in ristrutturazione

Dal 01/06/1990 al 31/12/1991

Responsabile Amministrativo
Tekind S.R.L.

- Gestione e supervisione Amministrazione Aziendale
- Gestione e supervisione rapporti con i clienti
- Gestione e supervisione rapporti con i Fornitori
- Progettazione Sviluppo tecnologico Sistemi di trattamento Reflui
- Conduzione cantieri minori
- Conduzione contratti di manutenzione

Dal 01/12/1988 al 31/07/1989

Responsabile Amministrativo
Saltis di Barbaro Lorenzo & C. snc

- Gestione e supervisione Amministrazione Aziendale
- Gestione e supervisione rapporti con i Fornitori
- Conduzione cantieri minori
- Conduzione contratti di manutenzione interni

Dal 01/05/1988 al 31/12/1988

Responsabile Amministrativo
Ing. Michelangelo Parasiliti srl

- Gestione e supervisione Amministrazione Aziendale
- Gestione e supervisione rapporti con i clienti
- Prima Informatizzazione Di aziende del gruppo "Parasiliti" tra cui MetanSicula

Dal 01/02/1985 al 21/04/1988

Responsabile Amministrativo
F.lli La Rosa di Salvatore & C.snc

- Gestione e supervisione Amministrazione Aziendale
- Gestione e supervisione rapporti con i clienti
- Prima Informatizzazione aziendale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello
 QEQ o altro, se
 conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

• Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	A2	B1
Spagnolo	B1	B1	B1	A2	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative Acquisite nello svolgimento delle proprie mansioni durante la redazione di Relazioni, preparazione di eventi,

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante la conduzione di cantieri, la loro rendicontazione.

Competenze professionali

Competenze informatiche

Ottima conoscenza dei pacchetti piu diffusi di office automation, programmazione con i linguaggi basic, C, java, php per

21.11.2016

