

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

- Nome
- Data di nascita
- Indirizzo istituzionale di posta elettronica
- Indirizzo personale di posta elettronica
  - Telefono istituzionale
  - Cellulare
  - Fax
  - PEC

**GATTI Santi Massimo**

**gatti@unict.it**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Lavoro o posizione ricoperti
- Principali mansioni e responsabilità
- Tipo di azienda o settore

### **02/05/1988 - In corso**

Università degli Studi di Cataniapiazza Università 2 Catania

Responsabile tecnico per la manutenzione dei laboratori di Ricerca e di DidatticaResponsabile tecnico per la manutenzione ed operatore di grandi apparecchiature ed impianti di basso ed alto vuoto (ZAB)

Responsabile tecnico per la manutenzione di edificio (a Tempo pieno)Dipartimento di ChimicaRelazione con ditte di manutenzione e fornitori

Università Pubblica

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Lavoro o posizione ricoperti
- Principali mansioni e responsabilità
- Tipo di azienda o settore

### **02/04/2019 - In corso**

Università degli Studi di Catania

RUP (Responsabile Unico del Procedimento)

Componente Commissione Gara Europea

Responsabile di Edificio

Dipartimento di Scienze Chimiche

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Titolo o qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale
- Nome e tipo di istituto do istruzione o formazione

### **08/01/1990 - 03/04/2003**

Operatore di Spettrometria di Massa

Istituto Tecnico Industriale G' Marconi di CataniaDiploma di perito in Telecomunicazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Addetto alle Emergenze e al Servizio Antincendio - Rischio AltoOperatore laico DLS-D Rianimazione Cardiopolmonare di base e Defibrillazione precoceSub Professional INSTRUCTOR NADD EUROPE

## LINGUA MADRE

## ALTRE LINGUE

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordino personale universitario, delle ditte fornitrici, installatrici, e manutenzione sul posto di lavoro

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Pc - Microscopia comparativa - macro e micro Fotografia

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

Progettazione laboratorio per Master in Conservation of Antique Photographs and Paper Heritage presso l'Università Helwan Cairo Egitto (2015)

**PATENTE O PATENTI**

Patenti e licenze, se pertinenti

Patente auto cat.BPatente Nautica 12 miglia

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.